

01-02-16

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
SECRETARIA GENERAL ADMINISTRATIVA
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL -UACI-
Calle El Pedregal, Blvd. Cancellaria, 500 mts. al poniente del Campus II de
la Universidad "José Matías Delgado".
Ciudad Merliot, Antiguo Cuscatlan, El Salvador



ORDEN DE COMPRA No: 4,057
FECHA: 28-Ene-2016

SUMINISTRANTE: KOMUNICARE, S.A.DE C.V.

Fax : 2264-0417

NIT: 0614-201106-104-5

NRC: 176994-6

Teléfono : 2264-2860

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO
EMITIR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Tecnico UACI encargado: Sandra Edelmira Palacios de Marroquín
Administrador Orden de Compra: Antonia Luisa, González Reyes

Numero de acuerdo: Acuerdo # 46/2015

Cantidad	Detalle	Costo Unitario	Costo Total	SABS
1	SERVICIO DE INTERPRETACIÓN SIMULTÁNEA DEL IDIOMA INGLES AL ESPAÑOL Y ARRENDAMIENTO DE EQUIPO, DURANTE LA VISITA DEL SEÑOR: YUKIYA AMANO, DIRECTOR GENERAL DEL ORGANISMO INTERNACIONAL DE ENERGÍA ATÓMICA. LO CUAL CONSISTE EN: Interpretación simultánea del idioma inglés al español, mas arrendamiento de 20 audifonos y media cabina doble. Por un periodo aproximado de 6 horas de servicio de las 10 horas a las 16 horas, del día 29 de enero de 2016. A realizarse en las instalaciones de este Ministerio. El Servicio incluye: Asistencia Técnica.	663.94000	663.94000	8,091
			\$ 663.94000	

NOTA:

A efecto de dar cumplimiento al artículo 32 de la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa, conforme con el tiempo máximo de cancelación de los bienes y servicios adquiridos con las MYPE es de 30 días a partir de haberlos recibido, el proveedor deberá haber presentado oportunamente su clasificación conforme lo establece dicha Ley, caso contrario el pago se realizará en un plazo máximo de 60 días.

VALOR EN LETRAS: SEISCIENTOS SESENTA Y TRES CON 94000/100000 DÓLARES

Solicitado por: Protocolo y Ordenes

NOTA IMPORTANTE: Para la entrega de quedan, el proveedor deberá presentar a la Dirección de Administración Financiera la Orden de Compra, Acta de Recepción Definitiva de los bienes, obras o servicios contratados y la Factura(Recibo) firmada y sellada por el Administrador de la Orden de Compra. En caso de bienes recibidos en almacén deberá anexarse además, el Acta de recepción de Almacén.

Florencia Leonor Arevalo de Melara
Directora General UACI

DIRECTORA DE LA UACI

Lic. César Alfonso Rodríguez Saptillana

Acuerdo No. 1309/2014
AUTORIZACION

01-02-16 08 / 1 / 08
Fuente Financiam. : /

Compromiso Presupuestario : 428

Lic. Salomón Benedito Acevedo
Director General de Administración Financiera
Institucional y jefe UFI