

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
SECRETARIA GENERAL ADMINISTRATIVA
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL -UACI-
Calle El Pedregal, Blvd. Cancillería, 500 mts. al poniente del Campus II de
la Universidad "José Matías Delgado".
Ciudad Merliot, Antiguo Cuscatlan, El Salvador



ORDEN DE COMPRA No: 4,064
FECHA: 02-Feb-2016

SUMINISTRANTE: FERROCONSTRUCTORA, S.A. DE C.V. (Vitrales de El Salvador)

Fax : 2263-1064

NIT: 0614-290485-003-1

NRC: 3024-4

Teléfono : 2289-2910

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO
EMITIR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Técnico UACI encargado: Sandra Edelmira Palacios de Marroquín
Administrador Orden de Compra: Irma Olivia, Palomares Chavarria

Numero de acuerdo: Acuerdo # 48/2015

Cantidad	Detalle	Costo Unitario	Costo Total	SABS
1	ADQUISICIÓN DE 2 PRESENTES OFICIALES A SER ENTREGADOS EN LA VISITA DE ESTADO DE SU ALTEZA EMINENTÍSIMA, FREY MATTHEW FESTING, GRAN MAESTRE DE LA SOBERANA ORDEN DE MALTA Y EL SEÑOR CANCELLER ALBRECHT FREIHERR VON BOESELAGER. SEGÚN DETALLE: 1- Torogoz diseño de Fernando Llorit 5a. colección, en técnica de vidrio fundido. A un costo de \$150.00. 1- Escultura diseño de Fernando LLort, en técnica de sandblasting, pintado de dorado añejado. A un costo de \$125.00. TIEMPO DE ENTREGA: INMEDIATA.	275.00000	275.00000	8,088
			\$ 275.00000	

NOTA:

A efecto de dar cumplimiento al artículo 32 de la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa, conforme con el tiempo máximo de cancelación de los bienes y servicios adquiridos con las MYPE es de 30 días a partir de haberlos recibido, el proveedor deberá haber presentado oportunamente su clasificación conforme lo establece dicha Ley, caso contrario el pago se realizará en un plazo máximo de 60 días.

VALOR EN LETRAS: DOSCIENTOS SETENTA Y CINCO CON 00000/100000 DÓLARES

Solicitado por: Protocolo y Ordenes

NOTA IMPORTANTE: Para la entrega de quedan, el proveedor deberá presentar a la Dirección de Administración Financiera la Orden de Compra, Acta de Recepción definitiva de los bienes, obras o servicios contratados y la Factura (Recibo) firmada y sellada por el Administrador de la Orden de Compra. En caso de bienes recibidos en almacén deberá anexarse además, el Acta de recepción de Almacén.

Fuente Financiam.: Fondo Circulante

Compromiso Presupuestario: 13,066

Florencia Leonor Arévalo de Melara
Directora General U.A.C.I.

DIRECTORA DE LA UACI

Lic. César Alfonso Rodríguez Santillana

Acuerdo No. 1309/2014
AUTORIZACION

Lic. Salomón Benedicto Acevedo
Director General de Administración Financiera
Institucional y JCU UFI