

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
 SECRETARÍA GENERAL ADMINISTRATIVA
 UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL -UACI-
 Calle El Pedregal, Blvd. Cancellaría. 500 mts. al poniente del Campus II de
 la Universidad "José Matías Delgado".
 Ciudad Merliot, Antiguo Cuscatlan, El Salvador



ORDEN DE COMPRA No: 4,213
 FECHA: 17-Mar-2016

SUMINISTRANTE: DEFENDER SALVADOREÑA, S.A. DE C.V.

Fax : 2273-0248

NIT: 0614-121112-101-1

NRC: 221389-7

Teléfono : 2223-4772

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO
 EMITIR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Técnico UACI encargado: Sandra Edelmira Palacios de Marroquín
 Administrador Orden de Compra: Jorge Ovidio, Cornejo Durán

Numero de acuerdo: Acuerdo # 46/2015

Cantidad	Detalle	Costo Unitario	Costo Total	SABS
1	SERVICIO DE MONITOREO REMOTO AL SISTEMA DE ALARMA INSTALADO EN BODEGA PROPIEDAD DEL MINISTERIO, UBICADA EN SAN JACINTO, SAN SALVADOR. SEGÚN DETALLE: SERVICIO DE MONITOREO REMOTO 24/7 DE SISTEMA DE ALARMA. En el precio del Monitoreo mensual está incluido el consumo de datos del SlimCard. monitoreo de señales, cierres, armado de sistemas, activaciones de intrusión, reacciones en caso de intrusión se coordinará con el 911. señales del sistema de alarma se envían por GPRS y respaldo de telefonía fija, reportes vía E-mail mensuales de las actividades del sistema. El servicio de Monitoreo será por el periodo de 1 año, contados a partir del 1 de Abril de 2016 al 31 de Marzo de 2017.	271.20000	271.20000	8,294
			\$ 271.20000	

NOTA:

A efecto de dar cumplimiento al artículo 32 de la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa, conforme con el tiempo máximo de cancelación de los bienes y servicios adquiridos con las MYPE es de 30 días a partir de haberlos recibido, el proveedor deberá haber presentado oportunamente su clasificación conforme lo establece dicha Ley, caso contrario el pago se realizará en un plazo máximo de 60 días.

VALOR EN LETRAS: DOSCIENTOS SETENTA Y UNO CON 20000/100000 DÓLARES

Solicitado por: Infraestructura y Servicios Generales

NOTA IMPORTANTE: Para la entrega de quedan, el proveedor deberá presentar a la Dirección de Administración Financiera la Orden de Compra, Acta de Recepción Definitiva de los bienes, obras o servicios contratados y la Factura (Recibo) firmada y sellada por el Administrador de la Orden de Compra. En caso de bienes recibidos en almacén deberá anexarse además, el Acta de recepción de Almacén.

Fuente Financiam.: /

Compromiso Presupuestario:

Florencia Leonor Arévalo de Melara
 Directora General U.A.C.I.

DIRECTORA DE LA UACI

Lic. César Alfonso Rodríguez Santillana

Acuerdo No. 1309/2014
 César Alfonso Rodríguez Santillana
 Coordinador General Administración Financiera

Lic. Salomón Benedicto Acevedo

Director General de Administración Financiera
 Insit/DIRECTOR DAFI

Sandra de Marroquín

AB
 VB

04-04-16 08 / / 08