

SIP/ junio 2016 - FF-13

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
SECRETARIA GENERAL ADMINISTRATIVA
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL -UACI-
Calle El Pedregal, Blvd. Cancillería, 500 mts. al poniente del Campus II de
la Universidad "José Matías Delgado".
Ciudad Merliot, Antiguo Cuscatlan, El Salvador



ORDEN DE COMPRA No: 4,375

FECHA: 23-May-2016

- 13 / 13

SUMINISTRANTE: ORGANIZACION DE LOS ESTADOS AMERICANOS

Fax : 2263-6780

NIT: 0614-020577-006-1

NRC:

Teléfono : 2263-6776

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO

EMITIR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Técnico UACI encargado: Remberto Daniel Huezó Jaime

Administrador Orden de Compra: Nuria Esmeralda, Iraheta De Rivera

Numero de acuerdo: 1077/2013

Cantidad	Detalle	Costo Unitario	Costo Total	SABS
1	<p>Curso en línea para 1 persona en Compra Públicas Sostenibles, durante el período comprendido del 14 de junio al 29 de julio de 2016.</p> <p>Pago por medio de tarjeta de crédito a través de la pagina segura de la OEA.</p> <p>Nombre de la cuenta: GENERAL SECRETARIAT OF THE OAS.</p> <p>NOTA: A efecto de dar cumplimiento al artículo 32 de la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa, conforme con el cual el tiempo máximo de cancelación de los bienes y servicios adquiridos con las MYPE es de 30 días a partir de haberlos recibido, el proveedor deberá haber presentado oportunamente su clasificación conforme lo establece dicha Ley, caso contrario el pago se realizará en un plazo máximo de 60 días.</p>	200.00000	200.00000	8,567
			\$ 200.00000	

Nuria Esmeralda

VALOR EN LETRAS: DOSCIENTOS CON 00000/100000 DÓLARES

Solicitado por: Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional

NOTA IMPORTANTE: Para la entrega de quedan, el proveedor deberá presentar a la Dirección de Administración Financiera la Orden de Compra, Acta de Recepción Definitiva de los bienes, obras o servicios contratados y la Factura(Recibo) firmada y sellada por el Administrador de la Orden de Compra. En caso de bienes recibidos en almacén deberá anexarse además, el Acta de recepción de Almacén.



Fuente Financiam.: *Fdo. c/te.*

Compromiso Presupuestario

Florencia Leonor Arévalo de Melara
Directora General U.A.C.I.
DIRECTORA DE LA UACI

LCDA. ANA IRMA AGUILAR DE ARTEAGA
ESPECIALISTA EN SEGUIMIENTO PARA ASUNTOS DEL DESPACHO

AUTORIZACION

B/W
Director General de Administración Financiera
Institucional y jefe UFI