

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES  
 SECRETARIA GENERAL ADMINISTRATIVA  
 UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL -UACI-  
 Calle El Pedregal, Blvd. Cancelleria. 500 mts. al poniente del Campus II de  
 la Universidad "José Matías Delgado".  
 Ciudad Merliot, Antiguo Cuscatlan, El Salvador



ORDEN DE COMPRA No: 4,463 ✓  
 FECHA: 16-Jun-2016 ✓

SUMINISTRANTE: MAYRA CAROLINA GALEAS DE ORELLANA ✓ Fax :  
 NIT: 0614-180787-102-6 ✓ NRC: \_\_\_\_\_ Teléfono : 2508-9306

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO  
 EMITIR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Tecnico UACI encargado: Sandra Edelmira Palacios De Marroquín  
 Administrador Orden de Compra: Javier Ernesto, Galdámez Pérez  
 Numero de acuerdo: Acuerdo # 46/2015

Sandra de Marroquín

| Cantidad | Detalle   | Costo Unitario | Costo Total   | SABS  |
|----------|---|----------------|---------------|-------|
| 40 ✓     | SERVICIO DE ALIMENTACIÓN, PARA ASISTENTES A REUNIÓN DE SEGUIMIENTO DE LOS ACUERDOS Y PROPUESTAS DERIVADOS DEL ENCUENTRO CON LÍDERES Y LIDERESAS SALVADOREÑAS EN EL EXTERIOR, EN EL MARCO DEL PROGRAMA "CASA ABIERTA", A REALIZARSE EN LAS INSTALACIONES DE ESTE MINISTERIO, EL DÍA: 20 DE JUNIO DE 2016.<br><br>SEGÚN DETALLE:<br>40- REFRIGERIOS DOBLES MAS BEBIDAS. | 1.50000        | 60.00000      | 8,679 |
|          |   |                | \$ 60.00000 ✓ |       |

**NOTA:**

A efecto de dar cumplimiento al artículo 32 de la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa, conforme con el tiempo máximo de cancelación de los bienes y servicios adquiridos con las MYPE es de 30 días a partir de haberlos recibido, el proveedor deberá haber presentado oportunamente su clasificación conforme lo establece dicha Ley, caso contrario el pago se realizará en un plazo máximo de 60 días.

**VALOR EN LETRAS:** SESENTA CON 00000/100000 DÓLARES

Solicitado por: Dirección General Vinculación con Salvadoreños en el Exterior

NOTA IMPORTANTE: Para la entrega de quedan, el proveedor deberá presentar a la Dirección de Administración Financiera la Orden de Compra, Acta de Recepción Definitiva de los bienes, obras o servicios contratados y la Factura (Recibo) firmada y sellada por el Administrador de la Orden de Compra. En caso de bienes recibidos en almacén deberá anexarse además, el Acta de recepción de Almacén.



16 / 11 / 16  
 Fuente Financiam.: fdo. c/te.  
 Compromiso Presupuestario: ✓

*Florencia Leonor Arévalo de Melara*  
 Directora General U.A.C.I.  
 DIRECTORA DE LA UACI

*Lic. César Alfonso Rodríguez Santillana*  
 Acuerdo No. 1309/2014  
 AUTORIZACION

*Lic. Salomón Darío Accevedo*  
 Director General de Administración Financiera  
 Institucional y Jefe I-11