

<div><div>PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA</div><div>GOBIERNO DE</div><div>EL SALVADOR</div><div>UNÁMONOS PARA CRECER</div></div>					<div>GOBIERNO DE EL SALVADOR</div>					
					DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL					
ORDEN DE COMPRA PARA BIENES, OBRAS O SERVICIOS										
LUGAR Y FECHA:					Alameda Doctor Manuel Enrique Araujo, #5500, San Salvador, jueves 10 de agosto de 2017.		ORDEN No.:		OC/LG/0104/0019/2017	
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL PROVEEDOR							NIT			
BUSINESS CENTER, S.A. DE C.V.							0614-130594-103-9			
LÍNEA:					0104 PR-DAI/SECRETARÍA PARA ASUNTOS LEGISLATIVOS Y JURÍDICOS		CLASIFICACIÓN:		COMPRA DE BIENES	
No.	CÓDIGO ONU	CÓDIGO PRESUPUESTARIO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN TÉCNICA	MARCA/ PAÍS DE ORIGEN	PRECIO UNITARIO (CON IVA)	VALOR TOTAL (CON IVA)		
1	14110000	54105	1,000	UNIDAD	SOBRES BLANCOS TAMAÑO OFICIO.	SOBRES/ EL SALVADOR	\$ 0.02	\$ 20.00		
2	44110000	54114	6	CAJA	BOLÍGRAFO TINTA DE ACEITE, PUNTO MEDIANO COLOR NEGRO, EN PRESENTACIÓN DE 12 UNIDADES.	BIC / MÉXICO	\$ 1.45	\$ 8.70		
3	44110000	54114	25	UNIDAD	ARCHIVADOR DE PALANCA TAMAÑO CARTA ARMADO.	FACELA / CHINA	\$ 1.40	\$ 35.00		
					GARANTÍA POR DEFECTO DE FABRICACIÓN 1 AÑO.					
					RESPONSABLE DE LA RECEPCIÓN: SUSANA ELIZABETH MARTÍNEZ, TELÉFONO: 2248-9050.					
					DIRECCIÓN DE ENTREGA: ALAMEDA MANUEL ENRIQUE ARAUJO No. 5,500, SAN SALVADOR.					
MONTO TOTAL (CON IVA INCLUIDO)									\$ 63.70	
MONTO TOTAL EN LETRAS: SESENTA Y TRES 70/100 DÓLARES.										
JUSTIFICACIÓN: SUMINISTRO DE ARTÍCULOS DE OFICINA Y PAPEL DE OFICINA, QUE SERVIRÁN PARA SUPLIR NECESIDADES Y DIFERENTES EVENTOS QUE SE REALIZAN EN LA SECRETARÍA PARA ASUNTOS LEGISLATIVOS Y JURÍDICOS, DICHA ADQUISICIÓN CORRESPONDE A LOS MESES DE AGOSTO Y SEPTIEMBRE DE 2017.						REFERENCIA:				
						SOLICITUD CÓDIGO: LG/0104/0012, 0013/2017 (01-06-2017)				
						RESOLUCIÓN ADJUDICATIVA, CÓDIGO: RA/LG/(CC)(B)/0019/2017				
CONDICIONES GENERALES										
* EL ADMINISTRADOR DE CONTRATOS DE LA PRESIDENCIA, TENDRÁ A SU CARGO LA RESPONSABILIDAD DE VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA ORDEN DE COMPRA EN LOS ASPECTOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS, ASÍ COMO DE INFORMAR A LA DACI DE CUALQUIER INCUMPLIMIENTO POR PARTE DEL ADJUDICADO, SEGÚN SE ESTIPULA EN EL ARTÍCULO 82 BIS DE LA LEY DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA (LACAP) Y LO REGULADO EN SU REGLAMENTO.										
* TODA FACTURA MAYOR O IGUAL A \$ 113.00 DEBERÁ REFLEJAR LA RETENCIÓN DEL 1% DE IVA SOBRE EL PRECIO TOTAL DE VENTA DE LOS BIENES, OBRAS O SERVICIOS.										
* EL TIEMPO DE ENTREGA DE LOS BIENES SERÁ DE UN MÁXIMO DE CINCO DÍAS HÁBILES, CONTADOS A PARTIR DEL DÍA SIGUIENTE HÁBIL A LA RECEPCIÓN POR PARTE DEL PROVEEDOR DE LA ORDEN DE COMPRA.										
* PARA RECLAMAR QUEDAN ES NECESARIO PRESENTAR COPIA DE ESTA ORDEN DE COMPRA JUNTO CON LA(S) FACTURA(S) EN ALAMEDA DOCTOR MANUEL ENRIQUE ARAUJO, NO. 5,500, SAN SALVADOR, EL SALVADOR - SECRETARÍA PARA ASUNTOS LEGISLATIVOS Y JURÍDICOS.										
* FACTURAR A NOMBRE DE: PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA/DIRECCIÓN Y ADMINISTRACIÓN INSTITUCIONAL/SECRETARÍA PARA ASUNTOS LEGISLATIVOS Y JURÍDICOS.										
<div><div>SECRETARÍA PARA ASUNTOS LEGISLATIVOS Y JURÍDICOS</div><div>PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA</div><div>DESIGNADO DAI(SAL)</div></div>					<div><div>PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA</div><div>ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONALES</div><div>DACI</div></div>		<div>JEFE UFI</div> <div>HECHO POR: MAPM</div> <div>REVISADO POR:</div>			
FORMULARIO AUTORIZADO POR LA DACI PARA LIBRE GESTIÓN 2017										