

ORDEN DE COMPRA PARA BIENES, OBRAS O SERVICIOS

LUGAR Y FECHA: Alameda Doctor Manuel Enrique Araujo, #5500, San Salvador, martes 03 de octubre de 2017.

ORDEN No.: OC/LG/0403/0100/2017

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL PROVEEDOR

NIT

IMPRESA LA TARJETA, S.A. DE C.V.

0614-280993-102-2

LÍNEA:

0403 PR-SIS/DIVISIÓN DE ASISTENCIA ALIMENTARIA

CLASIFICACIÓN:

SERVICIOS

No.	CÓDIGO ONU	CÓDIGO PRESUPUESTARIO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN TÉCNICA	MARCA/ PAÍS DE ORIGEN	PRECIO UNITARIO (CON IVA)	VALOR TOTAL (CON IVA)
1	82120000	54313	1	SERVICIO	IMPRESIÓN DE 3,000 TARJETAS DE KARDEX, CON LOGO DE LA SECRETARÍA DE INCLUSIÓN SOCIAL, CON LAS SIGUIENTES CARACTERÍSTICAS: - EN CARTULINA BRISTOL; - COLOR BLANCO; - TAMAÑO CARTA (8 Y ½" X 11"); - IMPRESAS A UNA TINTA DOBLE CARA; - ENTREGAR SUELTAS; CON LOGO DE LA SECRETARÍA DE INCLUSIÓN SOCIAL IMPRESO A UNA TINTA EN COLOR NEGRO, EL CUAL SERÁ PROPORCIONADO POR LA SECRETARÍA DE INCLUSIÓN SOCIAL/DIVISIÓN DE ASISTENCIA ALIMENTARIA AL MOMENTO DEL ENVÍO DE LA ORDEN DE COMPRA. - NUMERADAS DEL 27,001 AL 30,000.	NO APLICA	\$ 240.00	\$ 240.00
2	82120000	54313	1	SERVICIO	IMPRESIÓN DE 3,000 TARJETAS DE ESTIBA CON LOGO DE LA SECRETARÍA DE INCLUSIÓN SOCIAL, CON LAS SIGUIENTES CARACTERÍSTICAS: - EN CARTULINA BRISTOL - COLOR BLANCO. - TAMAÑO CARTA (8 Y ½" X 11"). CON LOGO DE LA SECRETARÍA DE INCLUSIÓN SOCIAL IMPRESO A UNA TINTA EN COLOR NEGRO, EL CUAL SERÁ PROPORCIONADO POR LA SECRETARÍA DE INCLUSIÓN SOCIAL/DIVISIÓN DE ASISTENCIA ALIMENTARIA AL MOMENTO DEL ENVÍO DE LA ORDEN DE COMPRA. - NUMERADAS DEL 21,501 AL 24,500.	NO APLICA	\$ 210.00	\$ 210.00
					RESPONSABLE DE RECEPCIÓN: LICENCIADA CLAUDIA CUATRO, TELÉFONO: 2521-9102.			

MONTO TOTAL (CON IVA INCLUIDO)

\$ 450.00

MONTO TOTAL EN LETRAS: CUATROCIENTOS CINCUENTA 00/100 DÓLARES.

JUSTIFICACIÓN: SUMINISTRO DE IMPRESIÓN DE FORMULARIOS Y TARJETAS QUE SE UTILIZARÁN EN LOS PROCESOS DE CONTROL INTERNO, PARA LA ENTREGA DE PRODUCTOS EN BODEGAS DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA/SECRETARÍA DE INCLUSIÓN SOCIAL/DIVISIÓN DE ASISTENCIA ALIMENTARIA.

REFERENCIA:

SOLICITUD LG/0403/0086/2017
CÓDIGO: (17-08-2017)

RESOLUCIÓN RA/LG/(CC)(S)/0100/2017
ADJUDICATIVA, CÓDIGO:

CONDICIONES GENERALES

- * EL ADMINISTRADOR DE CONTRATOS DE LA PRESIDENCIA, TENDRÁ A SU CARGO LA RESPONSABILIDAD DE VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA ORDEN DE COMPRA EN LOS ASPECTOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS, ASÍ COMO DE INFORMAR A LA DACI DE CUALQUIER INCUMPLIMIENTO POR PARTE DEL ADJUDICADO, SEGÚN SE ESTIPULA EN EL ARTÍCULO 82 BIS DE LA LEY DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA (LACAP) Y LO REGULADO EN SU REGLAMENTO.
- * TODA FACTURA MAYOR O IGUAL A \$ 113.00 DEBERÁ REFLEJAR LA RETENCIÓN DEL 1% DE IVA SOBRE EL PRECIO TOTAL DE VENTA DE LOS BIENES, OBRAS O SERVICIOS.
- * EL PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO SERÁ DE: MÁXIMO DE TREINTA DÍAS HÁBILES, CONTADOS A PARTIR DEL DÍA SIGUIENTE HÁBIL A LA APROBACIÓN DEL ARTE FINAL DE LOS FORMULARIOS POR PARTE DE LA SECRETARÍA DE INCLUSIÓN SOCIAL/DIVISIÓN DE ASISTENCIA ALIMENTARIA, DEJANDO CONSTANCIA DE ELLO POR ESCRITO; Y LA RECEPCIÓN DE LA ORDEN DE COMPRA.
- * LA ENTREGA DEL SERVICIO SERÁ EN: LA SECRETARÍA DE INCLUSIÓN SOCIAL/DIVISIÓN DE ASISTENCIA ALIMENTARIA, UBICADA EN FINAL 17 AVENIDA NORTE, EDIFICIO N°1, CENTRO DE GOBIERNO (CONTIGUO A PORTÓN DE PALACIO LEGISLATIVO, PRIMERA PLANTA) SAN SALVADOR.
- * PARA RECLAMAR QUEDAN ES NECESARIO PRESENTAR COPIA DE ESTA ORDEN DE COMPRA JUNTO CON LA(S) FACTURA(S) EN: EN LA SECRETARÍA DE INCLUSIÓN SOCIAL/DIVISIÓN DE ASISTENCIA ALIMENTARIA, UBICADA EN FINAL 17 AVENIDA NORTE, EDIFICIO N°1, CENTRO DE GOBIERNO, SAN SALVADOR.
- * FACTURAR A NOMBRE DE: PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA/SECRETARÍA DE INCLUSIÓN SOCIAL/DIVISIÓN DE ASISTENCIA ALIMENTARIA.

		
DESIGNADO SIS (DAA)	Vo. Bo. DIRECTOR DACI	JEFE UFI
FORMULARIO AUTORIZADO POR LA DACI, PARA LIBRE GESTIÓN 2017		HECHO POR: MAPM REVISADO POR: se

REFERENCIA: OC/LG/0403/0100/2017