



**Esta es una versión pública del
documento original de conformidad
con los art. 6, 24 y 30 de la LAIP en lo
relativo a la información confidencial
y datos personales.**

ORDEN DE COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS

UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL (UACI)

DIRECCIÓN: Calle Guadalupe No. 1349, Colonia Médica San Salvador, El Salvador, Centro América

LUGAR Y FECHA: San Salvador, 01 de enero de 2018

Nº DE ORDEN: 003/2018-ISBM

Nº DE PROCESO:

LG 017/2018-ISBM

SEÑORES (A): DATA SAFE EL SALVADOR, S.A. DE C.V.

NIT Y/O NRC:

DIRECCIÓN:

LIBRE GESTIÓN No. LG 017/2018-ISBM
"SUMINISTRO DE SERVICIOS DE MANEJO, TRANSPORTE Y ALMACENAMIENTO DE DOCUMENTOS PARA EL AÑO 2018"

No ÍTEM	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN DEL ÍTEM	COSTO UNITARIO INCLUYE IVA	MONTO TOTAL INCLUYE IVA US\$
1	1	N/A	SERVICIOS DE MANEJO, TRANSPORTE Y ALMACENAJE DE DOCUMENTOS INSTITUCIONALES(VER TÉRMINOS DE REFERENCIA DEL SERVICIO.)	\$16,000.00	\$16,000.00

LISTA DE PRECIOS DEL ÍTEM

DESCRIPCIÓN	UNIDAD MEDIDA	PRECIO UNITARIO US\$
FAX POR HOJA DE PAPEL.	Unidad	\$0.07
TRASLADO DE CAJAS CON DOCUMENTOS EN CATEGORÍA ESPECIAL	Unidad	\$25.00
TRASLADO DE CAJAS CON DOCUMENTOS EN CATEGORÍA NORMAL	Unidad	\$4.00
TRASLADO DE CAJAS CON DOCUMENTOS EN CATEGORÍA URGENTE	Unidad	\$7.00
ALMACENAJE DE CAJA (INCLUYE PRECIO DE TRANSPORTE PARA EL ACCESO DE CAJAS CON DOCUMENTOS Y DEL REGRESO DE CAJAS CON DOCUMENTOS SOLICITADOS).	MES	\$0.18
ESCANEADO POR HOJA DE PAPEL.	Unidad	\$0.07
COPIA POR HOJA DE PAPEL	Unidad	\$0.07
SUMINISTRO DE CAJA NUEVA (INCLUYE PRECIO DE TRANSPORTE ECONÓMICO)	Unidad	\$1.35

TOTAL: \$16,000.00

EL PERIODO DEL SERVICIO INICIARÁ DESPUÉS DE SER EMITIDA LA ORDEN DE INICIO, HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2018; PARA LO CUAL, EL ADMINISTRADOR O ADMINISTRADORA DE LA ORDEN DE COMPRA DEBERÁ LLEVAR EL CONTROL DE LA EJECUCIÓN DE MONTOS, SEGÚN FORMATO PREESTABLECIDO PARA CONTROL DE LA EJECUCIÓN DE MONTOS.

TOTAL EN LETRAS: DIECISEIS MIL 00/100 DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA IVA INCLUIDO

OBSERVACIONES: LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO SE REALIZARÁ EN BASE A LAS ÓRDENES DE PEDIDO DE LOS SERVICIOS DE ALMACENAMIENTO, TRANSPORTE O SUMINISTRO DE CAJAS NUEVAS, REALIZADAS POR EL ADMINISTRADOR DE LA ORDEN DE COMPRA; QUE DEBERÁN SER ATENDIDOS EN UN PLAZO NO MAYOR A UN DÍA HÁBIL.

FORMA DE PAGO: DEPÓSITO A CUENTA, INSTITUCIÓN FINANCIERA: , NOMBRE DE CUENTA: , NÚMERO DE CUENTA:

DOCUMENTOS PARA PAGO: ORDEN DE COMPRA, ORDEN DE INICIO, ACTA DE RECEPCIÓN A SATISFACCIÓN Y FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL.

LUGAR DE ENTREGA:	DOCUMENTOS A SER ENTREGADOS EN INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL UBICADO EN CALLE GUADALUPE, N° 1346-1350, COLONIA MÉDICA, SAN SALVADOR U OTRAS INSTALACIONES DEL ISBM EN EL DEPARTAMENTO DE SAN SALVADOR.	
FECHA DE ENTREGA:	EL PERIODO PARA EL CUAL SE ESTÁN SOLICITANDO LOS SERVICIOS COMPRENDE DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2018, AMBAS FECHAS INCLUSIVE. EL ISBM, PODRÁ SOLICITAR EL TRASLADO DE TODAS LAS CAJAS, EN CUALQUIER MOMENTO DEL AÑO.	
<div>MAGDALENA ELIZABETH RIVERA DE HERNÁNDEZ SUB DIRECTOR ADMINISTRATIVO CERTIFICACION DE PUNTO 7, DEL ACTA N° 167 DEL CONSEJO DIRECTIVO, DE FECHA 19/07/2017</div>		
ADMINISTRADOR DE LA ORDEN DE COMPRA		
ITEMS	ADMINISTRADOR	TELÉFONOS
1	MIRNA RUTH RIVERA DE ESTRADA	2239-9200