

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
SECRETARIA GENERAL ADMINISTRATIVA
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL -UACI-
Calle El Pedregal, Blvd. Cancillería. 500 mts. al poniente del Campus II de
la Universidad "José Matías Delgado".
Ciudad Merliot, Antiguo Cuscatlan, El Salvador



ORDEN DE COMPRA No: 5,415

FECHA: 10-Ago-2017

0000011

SUMINISTRANTE: Telma Milagro Rubio Turcios

Fax :

NIT: 1406-110669-102-0

NRC: 241922-9

Teléfono : 2200-4903

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO

EMITIR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Técnico UACI encargado:

Remberto Daniel Huezó Jaime

Administrador Orden de Compra:

Carlos Humberto Calderón Asteyet

Numero de acuerdo:

Acuerdo # 46/2015

Cantidad	Detalle	Costo Unitario	Costo Total	SABS
3	BASE COAT WELDBOND EXTERIOR 22.0KG	8.82000	26.46000	10,242
1	C AMERICAN COLORS PREMIUM BLANCO (nuevo) Cubeta.	90.00000	90.00000	10,242
10	LAMINA GALVANIZADA 3X1 LISA #26mm.	9.60000	96.00000	10,242
5	SIKAFLEX GRIS 0.70KG SALCHICHA.	11.40000	57.00000	10,242
300	TORNILLO 1" PUNTA DE BROCA.	0.02000	6.00000	10,242
300	TORNILLO 2" PUNTA DE BROCA.	0.03000	9.00000	10,242
	Tiempo de entrega: 5 días hábiles despues de recibida la orden de compra.			
	NOTA: A efecto de dar cumplimiento al artículo 32 de la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa, conforme con el cual el tiempo máximo de cancelación de los bienes y servicios adquiridos con las MYPE es de 30 días a partir de haberlos recibido, el proveedor deberá haber presentado oportunamente su clasificación conforme lo establece dicha Ley, caso contrario el pago se realizará en un plazo máximo de 60 días.			
200	TORNILLO LAMINA ZINC 1"	0.06000	12.00000	10,242
			\$ 296.46000	

54107-6 173.46

54112-6 123-

VALOR EN LETRAS: DOSCIENTOS NOVENTA Y SEIS CON 46000/100000 DÓLARES

Solicitado por: Infraestructura y Servicios Generales

NOTA IMPORTANTE: Para la entrega de quedan, el proveedor deberá presentar a la Dirección de Administración Financiera la Orden de Compra, Acta de Recepción Definitiva de los bienes, obras o servicios contratados y la Factura(Recibo) firmada y sellada por el Administrador de la Orden de Compra. En caso de bienes recibidos en almacén deberá anexarse además, el Acta de recepción de Almacén.

LIC. JOSE ALFONSO ALFARO

ACUERDO 1247/2017 DIRECCION AL Y A H. DE LA UACI
DIRECTORA DE LA UACI

LIC. CESAR ALFONSO RODRIGUEZ SANTILLANA

ACUERDO No. 1309/2014
AUTORIZACION

Fuente Financiam. :

Compromiso Presupuestario :

Lic. Salomón Benedito Acevedo
Director General de Administración Financiera
Institucional y jefe UFI