

LAIP-S/PI oct ESC FK10 JL

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
 SECRETARIA GENERAL ADMINISTRATIVA
 UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL -UACI-
 Calle El Pedregal, Blvd. Cancillería. 500 mts. al poniente del Campus II de
 la Universidad "José Matías Delgado".
 Ciudad Merliot, Antiguo Cuscatlan, El Salvador



ORDEN DE COMPRA No: 5,525
 FECHA: 28-Sep-2017
 000010

SUMINISTRANTE: LUMAT,S.A. DE C.V. Fax :
 NIT: 0614-070515-101-4 NRC: 240689-0 Teléfono : 7853-0424

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO
 EMITIR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Técnico UACI encargado: Remberto Daniel Huevo Jaime
 Administrador Orden de Compra: Javier Ernesto, Galdámez Pérez
 Numero de acuerdo: Acuerdo # 46/2015

Remberto Daniel Huevo Jaime

Cantidad	Detalle	Costo Unitario	Costo Total	SABS
1	Alquiler de estructura de aluminio con impresión en lona full color a 720 dpi, iluminación frontal, servicio de montaje y desmontaje. Medidas 4.86 mts. de base X 3.00 mts. de alto. No incluye diseño gráfico. El alquiler de la perfilera comprende el período de 1 a 3 días. Fecha de evento: Lunes 2 de octubre. Tiempo de entrega: 3 días hábiles. NOTA: A efecto de dar cumplimiento al artículo 32 de la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa, conforme con el cual el tiempo máximo de cancelación de los bienes y servicios adquiridos con las MYPE es de 30 días a partir de haberlos recibido, el proveedor deberá haber presentado oportunamente su clasificación conforme lo establece dicha Ley, caso contrario el pago se realizará en un plazo máximo de 60 días.	389.85000	389.85000	10,440
			\$ 389.85000	

VALOR EN LETRAS: TRESCIENTOS OCHENTA Y NUEVE CON 85000/100000 DÓLARES

Solicitado por: Dirección General Vinculación con Salvadoreños en el Exterior

NOTA IMPORTANTE: Para la entrega de quedan, el proveedor deberá presentar a la Dirección de Administración Financiera la Orden de Compra, Acta de Recepción Definitiva de los bienes, obras o servicios contratados y la Factura(Recibo) firmada y sellada por el Administrador de la Orden de Compra. En caso de bienes recibidos en almacén deberá anexarse además, el Acta de recepción de Almacén.

02-10-17

Fuente Financiam.:
 Compromiso Presupuestario: 3718

Florencia Arévalo de Melara
 Directora General U.A.C.I.
 DIRECTORA DE LA UACI

LIC. CESAR ALFONSO RODRIGUEZ SAN MATEO
 ACUERDO NO. 3309/2014
 AUTORIZACION

Lic. Salvador Benedicto Acevedo
 Director General de Administración Financiera
 Institucional y jefe UFI