

FF-8 SIDI Dic

**MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES**  
**SECRETARIA GENERAL ADMINISTRATIVA**  
**UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL -UACI-**  
 Calle El Pedregal, Blvd. Cancelleria. 500 mts. al poniente del Campus II de  
 la Universidad "José Matías Delgado".  
 Ciudad Merlot, Antiguo Cuscatlan, El Salvador



**ORDEN DE COMPRA No:** 5,606  
**FECHA:** 03-Nov-2017  
 0000078

**SUMINISTRANTE:** EL ARBOL DE DIOS, S.A. DE C.V. **Fax :** 2263-9164  
**NIT:** 0614-080285-001-9 **NRC:** 4610-8 **Teléfono :** 2263-9206

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO  
 EMITIR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Tecnico UACI encargado: Remberto Daniel Huezco Jaime  
 Administrador Orden de Compra: Irma Olivia, Palomares Chavarria  
 Numero de acuerdo: Acuerdo # 46/2015

Cantidad	Detalle	Costo Unitario	Costo Total	SABS
5	Azulejos decorativos pintados a mano, diferentes diseños.  Detalle:  3 con medidas 18X18 cms. c/u \$31.60 = \$94.80  2 con medidas 18X18 cms. c/u \$46.40 = \$92.80  TOTAL \$187.60  Tiempo de entrega: 7 dias luego de recibida la orden de compra.  NOTA: A efecto de dar cumplimiento al artículo 32 de la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa, conforme con el cual el tiempo máximo de cancelación de los bienes y servicios adquiridos con las MYPE es de 30 días a partir de haberlos recibido, el proveedor deberá haber presentado oportunamente su clasificación conforme lo establece dicha Ley, caso contrario el pago se realizará en un plazo máximo de 60 días.	37.52000	187.60000	10,579
			\$ 187.60000	

*Irma Olivia*

**VALOR EN LETRAS:** CIENTO OCHENTA Y SIETE CON 60000/100000 DÓLARES

Solicitado por: Protocolo y Ordenes

NOTA IMPORTANTE: Para la entrega de quedan, el proveedor deberá presentar a la Dirección de Administración Financiera la Orden de Compra, Acta de Recepción Definitiva de los bienes, obras o servicios contratados y la Factura(Recibo) firmada y sellada por el Administrador de la Orden de Compra. En caso de bienes recibidos en almacén deberá anexarse además, el Acta de recepción de Almacén

Fuente Financiam.: 1  
 Compromiso Presupuestario: 4054

**Florencia Arévalo de Melara**  
 Directora General U.A.C.I.  
 DIRECTORA DE LA UACI

**LIC. CESAR ALFONSO RODRIGUEZ SANTILLANA**  
 Acreditado No. 1309/2014  
 AUTORIZACION

**Lic. Salomón DAF Acevedo**  
 Director General de Administración Financiera Institucional y jefe UFI