

VERSIÓN PÚBLICA

“Este documento es una versión pública, en el cual únicamente se ha omitido la información que la Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP), define como confidencial entre ello los datos personales de las personas naturales firmantes”. (Artículos 24 y 30 de la LAIP y artículo 6 del lineamiento No. 1 para la publicación de la información oficiosa)

“También se ha incorporado al documento la página escaneada con las firmas y sellos de las personas naturales firmantes para la legalidad del documento”

ORDEN DE COMPRA

ORIGINAL

Señores:
BTSMEDIC, S.A DE C.V
Dirección: Col. Centroamérica prolongación
Calle Managua #13, San Salvador.
Tel. 22603511
email: carlos_aguilar@btsmedic.com
NIT:
Presente

Orden de Compra N°125/2018
Proceso de Compra: FSSPSV-503-CD-B denominado
“REPUESTOS PARA EL MANTENIMIENTO DE EQUIPO
MÉDICO (BTSMEDIC, S.A DE C.V)”
Fondos Contrato de Préstamo BIRF 8076-SV.

Fecha: 25 de abril de 2018

Solicito a ustedes se sirvan entregar los bienes objeto de la presente Orden de Compra, en el plazo de: 20 días calendario después de distribuida la Orden de Compra

Dependencia solicitante:
UNIDAD DE GESTIÓN DE EQUIPO BIOMÉDICO

Forma de pago: no mayor 30 días posteriores a la presentación de la factura.

LOTE	CODIGO MINSAL	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO IVA INCLUIDO	PRECIO TOTAL IVA INCLUIDO
1	70108911	COLONOSCOPIO PARA TORRE VIDEO EN-DOSCOPICA Marca: PENTAX MEDICAL Modelo:EC-380LKp País de origen: Japón Garantía de fábrica: 1 año	C/U	1	\$ 25, 594.00	\$ 25, 594.00
TOTAL						\$ 25, 594.00

Son: Veinticinco Mil Quinientos Noventa y Cuatro 00/100 DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA

El monto será cargado a Préstamos Externos, Contrato de Préstamo BIRF 8076-SV. COMPONENTE 1. CATEGORIA DE INVERSION 1.1.1.6 IMPLEMENTACION DE PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL EQUIPO MÉDICO HOSPITALARIO proyecto 5209, Cifrado presupuestario: 2018-3200-3-08-01-22-3-61108
El pago en virtud de la Orden de Compra será efectuado en un periodo no mayor a treinta (30) días posterior a la fecha determinada y mencionada anteriormente.

Para el pago de los bienes el Proveedor, presentará a la Tesorería de la Unidad Financiera Institucional, factura de consumidor final en duplicado cliente a nombre del “PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA DE SALUD PÚBLICA”, Préstamo BIRF 8076-SV, adjuntando acta de recepción a satisfacción por parte de la Unidad Solicitante: UNIDAD DE GESTIÓN DE EQUIPO BIOMÉDICO o quien esta delegue. En la factura correspondiente, en el apartado de la descripción del suministro, deberá hacer referencia al número y concepto de la Orden de Compra suscrito con el Ministerio de Salud, cifrado presupuestario, Componentes, Categoría de Inversión, detalle del pago menos las retenciones correspondientes según la ley y líquido a pagar.

Si El Contratante, no efectuará cualquiera de los pagos al proveedor en el periodo establecido, el Contratante pagará al proveedor un interés de cero punto cero dieciséis por ciento (0.016%) del monto del pago atrasado por día de atraso

Destino: Almacén de Insumos Médicos del Hospital Nacional Rosales, final 25 avenida norte y Alameda Roosevelt, San Salvador

El representante de la presente Orden de Compra es: Tec. Juan Carlos Campos , Tel. 2231-9200, email: juanmoly2003@yahoo.com

Nota 1: En caso de no realizar esta negociación, se le solicita devolver esta orden a nuestras oficinas con las indicaciones pertinentes. Favor leer las condiciones generales de la compra en hoja anexa.

Elaborado por

Autoriza por contratante MINSAL

Por Contratista Suministrante

F _____
Lic. Isela de los Ángeles Mejía
Jefa UACI

F _____
Dr. Julio Oscar Robles Ticas
Viceministro de Servicios de Salud
Encargado del Despacho

F _____
Nombre:
DUI
Suministrante

OBLIGACIONES DEL SUMINISTRANTE

**ESTE DOCUMENTO
FUE DISTRIBUIDO
A 2 MAY 2018**

ORDEN DE COMPRA

ORIGINAL

Señores:
BTSMEDIC, S.A DE C.V
Dirección: Col. Centroamérica prolongación
Calle Managua #13, San Salvador.
Tel. 22603511
email: carlos_aguilar@btsmedic.com
NIT: [REDACTED]
Presente

Orden de Compra N°125/2018
Proceso de Compra: FSSPSV-503-CD-B denominado
"REPUESTOS PARA EL MANTENIMIENTO DE EQUIPO
MÉDICO (BTSMEDIC, S.A DE C.V)"
Fondos Contrato de Préstamo BIRF 8076-SV.

Fecha: 25 de abril de 2018

Solicito a ustedes se sirvan entregar los bienes objeto de la presente Orden de Compra, en el plazo de: 20 días calendario después de distribuida la Orden de Compra

Dependencia solicitante:
UNIDAD DE GESTIÓN DE EQUIPO BIOMÉDICO

Forma de pago: no mayor 30 días posteriores a la presentación de la factura.

LOTE	CODIGO MINSAL	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO IVA INCLUIDO	PRECIO TOTAL IVA INCLUIDO
1	70108911	COLONOSCOPIO PARA TORRE VIDEO EN-DOSCOPICA Marca: PENTAX MEDICAL Modelo:EC-380LKp País de origen: Japón Garantía de fábrica: 1 año	C/U	1	\$ 25, 594.00	\$ 25, 594.00
TOTAL						\$ 25, 594.00

Son: Veinticinco Mil Quinientos Noventa y Cuatro 00/100 DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA

El monto será cargado a Préstamos Externos, Contrato de Préstamo BIRF 8076-SV. COMPONENTE I. CATEGORIA DE INVERSION 1.1.1.6 IMPLEMENTACION DE PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL EQUIPO MÉDICO HOSPITALARIO proyecto 5209, Cifrado presupuestario: 2018-3200-3-08-01-22-3-61108
El pago en virtud de la Orden de Compra será efectuado en un periodo no mayor a treinta (30) días posterior a la fecha determinada y mencionada anteriormente.

Para el pago de los bienes el Proveedor, presentará a la Tesorería de la Unidad Financiera Institucional, factura de consumidor final en duplicado cliente a nombre del "PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA DE SALUD PÚBLICA", Préstamo BIRF 8076-SV, adjuntando acta de recepción a satisfacción por parte de la Unidad Solicitante: UNIDAD DE GESTIÓN DE EQUIPO BIOMÉDICO o quien esta delegue. En la factura correspondiente, en el apartado de la descripción del suministro, deberá hacer referencia al número y concepto de la Orden de Compra suscrito con el Ministerio de Salud, cifrado presupuestario, Componentes, Categoría de Inversión, detalle del pago menos las retenciones correspondientes según la ley y líquido a pagar.
Si El Contratante, no efectuará cualquiera de los pagos al proveedor en el periodo establecido, el Contratante pagará al proveedor un interés de cero punto cero dieciséis por ciento (0.016%) del monto del pago atrasado por día de atraso

Destino: Almacén de Insumos Médicos del Hospital Nacional Rosales, final 25 avenida norte y Alameda Roosevelt, San Salvador

El representante de la presente Orden de Compra es: Tec. Juan Carlos Campos, Tel. 2231-9200, email: juanmoly2003@yahoo.com

Nota 1: En caso de no realizar esta negociación, se le solicita devolver esta orden a nuestras oficinas con las indicaciones pertinentes. Favor leer las condiciones generales de la compra en hoja anexa.

Elaborado por
F. [Signature]
Lic. Isela de los Angeles Mejía
Jefa UACI



Autoriza por contratante MINSAL
F. [Signature]
Dr. Julio Oscar Robles Rojas
Viceministro de Servicios de Salud
Encargado del Despacho



Por Contratista Suministrante
F. [Signature]
Nombre: Carlos Aguilar
DUI: [REDACTED]
Suministrante

BTSMEDIC 
BTSMEDIC, S.A. de C.V
Tel.: +(503) 2517-3795
gerencia@btsmedic.com

[Handwritten initials]

1-Someterse a las disposiciones legales del convenio de préstamo, aplicables al negocio de que se trata, renunciando entablar reclamaciones por vías que no sean establecidas en el mismo.

2- Garantizar el fiel cumplimiento de todas y cada una de las estipulaciones contenidas en esta Orden de Compra, principalmente las fechas de entrega y las Especificaciones Técnicas y condiciones de los bienes según el documento de licitación y la oferta, en caso de incumplimiento total o parcial, el Ministerio de Salud procederá a la aplicación de las sanciones o indemnizaciones, de conformidad a lo establecido en esta Orden de Compra, así como en los Documentos Contractuales, y supletoriamente se aplicará la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública y su Reglamento.

OBLIGACIONES DEL GOBIERNO

1-Pagar el valor del bien, previo los trámites legales, después que la Unidad Solicitante haya recibido los bienes o el servicio, contratado a entera satisfacción y de acuerdo con las especificaciones convenidas.

2-El **Tec. Juan Carlos Campos**, vigilará el cumplimiento de la presente Orden de Compra y será quien deberá dar seguimiento de la ejecución de la orden y que ésta se realice en el plazo acordado y de acuerdo a las condiciones pactadas, en estricto apego a lo siguiente:

- a) Verificar el cumplimiento de las cláusulas contractuales, implementando para ello una Hoja de Seguimiento de orden de compra.
- b) Conformar y mantener actualizado el expediente de seguimiento de la ejecución de la orden de compra, remitiendo copias a la UACI de todos los documentos. En el expediente se documentará todo hecho relevante, en cuanto a las actuaciones y documentación relacionada con informes de cumplimiento de la orden de compra, modificaciones y actas de recepción;
- c) Informar oportunamente sobre la ejecución de la o las órdenes de compra a la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones. El informe podrá contener las recepciones provisionales, parciales y definitivas, incumplimientos, solicitudes de prórroga, ordenes de cambio, resoluciones modificativas, etc.
- d) Incluir en el informe de ejecución de la orden de compra, la gestión para la aplicación de las sanciones a los contratistas por los incumplimientos de sus obligaciones;
- e) Solicitar al contratista, en caso de incrementos en el monto o prórroga en el plazo de la orden de compra, la actualización de la garantía correspondiente
- f) Elaborar y suscribir conjuntamente con el contratista y la Unidad solicitante, según el caso y demás funcionarios que se hayan definido contractualmente definitivas de las adquisiciones de bienes o servicios, distribuyendo copias a las Unidades correspondientes.
- g) Informar oportunamente a la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones, la devolución de garantías en caso que aplique, inmediatamente después de comprobarse el cumplimiento de las cláusulas contractuales
- h) Gestionar ante la autoridad competente, las modificaciones a la o las órdenes de compra, una vez identificada tal necesidad, anexando documentos que amparen dichos cambios.
- i) Ser responsable de emitir la orden de inicio para las órdenes de bienes o servicios contratados
- j) En caso de incumplimiento en el plazo establecido en esta Orden de Compra por parte del Contratista, EL MINSAL aplicará una multa de 0.5% por cada semana de atraso en la entrega del suministro, hasta un máximo del 10% del monto del contrato. Si hay una justificación debidamente soportada y aceptable para el contratante, se excluirá la multa.

Cualquier otra responsabilidad que establezca el Convenio de Préstamo, la Normativa del Banco y los Documentos Contractuales.

OTRAS CONDICIONES DEL SUMINISTRO

1. La fecha de entrega del suministro, está estipulada en la presente Orden de Compra, que reciba el suministrante debidamente legalizada.
2. El suministro, al que la presente Orden se refiere será recibido a entera satisfacción de la Unidad Solicitante, quien firmará, sellará y fechará el acta de recepción de los servicios.
3. En caso que en el curso de la ejecución de la Orden de Compra, hubiera necesidad de introducir modificaciones a la misma, éstas no podrán llevarse a cabo sin la autorización correspondiente solamente se tramitarán las modificaciones que se soliciten por escrito y en las cuales las partes interesadas estén en un todo de acuerdo.
- 4- Las obligaciones que contrae el Gobierno por medio de esta Orden de Compra, son únicamente para con el suministrante, quién debe observar las condiciones establecidas, a fin de conservar antecedentes favorables.

RPB