



**Esta es una versión pública del  
documento original de conformidad  
con los art. 6, 24 y 30 de la LAIP en lo  
relativo a la información confidencial  
y datos personales.**

**Orden de Compra Proveniente de:**

**LG (088/2018-ISBM-(REF. SP 0081-2018) "SUMINISTRO DE RENOVACIÓN DE LICENCIAS DE AUTOCAD Y SOPORTE PARA SERVIDOR DE INTELIGENCIA DE NEGOCIOS Y EQUIPO DE ALMACENAMIENTO MASIVO PARA EL AÑO 2018 (SEGUNDO PROCESO)**

**UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL (UACI)**

**Dirección Institución:** Calle Guadalupe No. 1349, Colonia Médica San Salvador, El Salvador, Centro América

**Lugar y Fecha** 27/04/2018

**N° de orden de compra:** 60/2018-ISBM (REF. SP 8)

**NOMBRE DE PERSONA NATURAL O JURÍDICA SUMINISTRANTE**

MARTINEXSA EL SALVADOR, S. A. DE C. V.

**NIT:** [REDACTED]

**Dirección del proveedor:**

ÍTEM	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN	PRECIO UNITARIO (US\$)	VALOR TOTAL (USD\$)
4	1	Servicio	SOPORTE ANUAL DE ALMACENAMIENTO MASIVO VNX5300: - SE REQUIERE SOPORTE ANUAL DEL FABRICANTE (EXTENSIÓN DE GARANTÍA DEL EQUIPO), CON SUSTITUCIÓN DE PARTES DE SER NECESARIO, PARA EL AÑO 2018. - DEBERÁ INCLUIR LA DOCUMENTACIÓN QUE AMPARE EL SOPORTE ANUAL DEL FABRICANTE. - DEBERÁ INCLUIR DOS MANTENIMIENTOS DE HARDWARE AL AÑO.	\$ 5,529.94	\$ 5,529.94
5	20	Servicio	SOPORTE LOCAL DE EQUIPO DE ALMACENAMIENTO MASIVO VNX5300-SE REQUIERE 1 SOPORTE LOCAL ANUAL DE EQUIPO DE ALMACENAMIENTO MASIVO VNX5300, MARCA EMC, CON UN TOTAL DE 20 HORAS AL AÑO, QUE INCLUYA LO SIGUIENTE: - REVISIÓN DE LOGS TRIMESTRALMENTE PARA DETERMINAR EL BUEN FUNCIONAMIENTO DEL EQUIPO, O EN SU DEFECTO SOLUCIONAR ALGÚN PROBLEMA PRESENTADO POR EL MISMO. (SE ENVIARÁ CALENDARIO DE ACTIVIDADES). - ATENCIÓN 8X5 A LLAMADAS DE SOPORTE, LAS CUALES DEBEN SER ATENDIDAS EN UN TIEMPO NO MAYOR A 4 HORAS. - MANTENIMIENTO DE SOFTWARE QUE ADMINISTRA EL EQUIPO, A FIN DE QUE FUNCIONE EN PERFECTAS CONDICIONES, INCLUYENDO LA REDUNDANCIA DE CONEXIONES A LA SAN. - DEBERÁ REALIZAR ACTUALIZACIONES DE SOFTWARE, ASÍ COMO TAMBIÉN AGREGAR NUEVOS SERVIDORES A LA SAN Y CONFIGURACIÓN DE LUN SI ES NECESARIO. - OTRAS VISITAS PARA REALIZAR ACTIVIDADES DE MIGRACIÓN O REVISIÓN SOLICITADAS POR EL ISBM. - EL OFERENTE DEBERÁ DETALLAR EL COSTO DE LA HORA DE SERVICIO Y SE PAGARÁ POR HORAS EFECTIVAS DE SERVICIO DE SOPORTE.)	\$ 100.00	\$ 2,000.00
<b>TOTAL US\$ (IVA INCLUIDO):</b>					<b>\$ 7,529.94</b>

**Total en letras** SIETE MIL QUINIENTOS VEINTINUEVE 94/100 DÓLARES, IVA INCLUIDO

**LUGAR DE ENTREGA** OFICINAS CENTRALES DEL ISBM, UBICADAS EN CALLE GUADALUPE # 1346 Y 1349, COLONIA MEDICA

**FECHA DE ENTREGA:** 10 DÍAS CALENDARIO COMO MÁXIMO, CONTADOS A PARTIR DE LA ORDEN DE INICIO DEL ISBM.


**FORMA DE PAGO:** 8 DÍAS HÁBILES DESPUÉS DE ENTREGA DE ACTA DE RECEPCIÓN DEL BIEN O SERVICIO. EN ABONO A CUENTA, EN LA FACTURACIÓN, EL PROVEEDOR DEBERÁ REFLEJAR RETENCIÓN DEL 1% EN CONCEPTO DE IVA, SEGÚN RESOLUCIÓN # 12301-NEX-1745-2008, DE FECHA 26 DE AGOSTO DE 2008, EMITIDA POR EL MINISTERIO DE HACIENDA, DIRECCIÓN GENERAL DE IMPUESTOS INTERNOS.



	DEPÓSITO A CUENTA, INSTITUCIÓN FINANCIERA: [REDACTED] NOMBRE DE CUENTA: [REDACTED], NÚMERO DE CUENTA: [REDACTED]
<b>OBSERVACIONES:</b>	DOCUMENTOS A PRESENTAR PARA TRÁMITE DE PAGO: LOS DOCUMENTOS A PRESENTAR SON: ORDEN DE INICIO, ORDEN DE COMPRA, FACTURA Y/O COMPROBANTE DE PAGO Y ACTA DE RECEPCIÓN EMITIDA POR EL ISBM. LOS DOS PRIMEROS DOCUMENTOS SERÁN ÚNICAMENTE PARA EL PRIMER PAGO. PARA EL CASO DEL ÍTEM 5, LOS PAGOS SE REALIZARÁN SEGÚN NECESIDAD DE LOS SERVICIOS REQUERIDOS POR EL ISBM



 MAGDALENA ELIZABETH RIVERA DE HERNÁNDEZ


 SUB DIRECTOR ADMINISTRATIVO CERTIFICACIÓN DE PUNTO 7, DEL ACTA N° 167 DEL CONSEJO DIRECTIVO, DE  
 FECHA 19/07/2017

Datos del Administrador de la Orden de Compra:		
<b>Nombre:</b>	<b>Correo Electrónico :</b>	<b>Tel:</b>
EDWIN ERNESTO RODAS PEÑA	edwin.rodas@isbm.gob.sv	2239-9229