



**Esta es una versión pública del
documento original de conformidad
con los art. 6, 24 y 30 de la LAIP en lo
relativo a la información confidencial
y datos personales.**

Orden de Compra Proveniente de:

LG (088/2018-ISBM-(REF. SP 0081-2018) "SUMINISTRO DE RENOVACIÓN DE LICENCIAS DE AUTOCAD Y SOPORTE PARA SERVIDOR DE INTELIGENCIA DE NEGOCIOS Y EQUIPO DE ALMACENAMIENTO MASIVO PARA EL AÑO 2018 (SEGUNDO PROCESO)

UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL (UACI)

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| Dirección Institución: | Calle Guadalupe No. 1349, Colonia Médica San Salvador, El Salvador, Centro América | |
| Lugar y Fecha | 27/04/2018 | N° de orden de compra: 62/2018-ISBM (REF. SP 10) |
| NOMBRE DE PERSONA NATURAL O JURÍDICA SUMINISTRANTE STB COMPUTER, SOCIEDAD ANÓNIMA DE CAPITAL VARIABLE | | NIT: [REDACTED] |

Dirección del proveedor:

| ÍTEM | CANTIDAD | UNIDAD DE MEDIDA | DESCRIPCIÓN | PRECIO UNITARIO (US\$) | VALOR TOTAL (USD\$) |
|-----------------------------------|----------|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------------|
| 1 | 2 | Unidad | RENOVACIÓN DE SUSCRIPCIÓN DE LICENCIA DE AUTOCAD TIPO PERPETUA(- RENOVACIÓN DE SUSCRIPCIÓN DE 2 LICENCIAS DE AUTOCAD, PARA 1 AÑO - QUE INCLUYA ACTUALIZACIONES Y SOPORTE TÉCNICO LOCAL VÍA TELEFÓNICA, CORREO ELECTRÓNICO O PRESENCIAL - QUE INCLUYA SOPORTE DIRECTO VÍA INTERNET POR PARTE DE AUTODESK - PARA LICENCIA DE AUTOCAD CON NÚMEROS DE CONTRATO 110000616120 Y 110000962278) | \$ 1,029.00 | \$ 2,058.00 |
| TOTAL US\$ (IVA INCLUIDO): | | | | | \$ 2,058.00 |

| | |
|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Total en letras | DOS MIL CINCUENTA Y OCHO 00/100 DÓLARES IVA INCLUIDO |
| LUGAR DE ENTREGA | OFICINAS CENTRALES DEL ISBM, UBICADAS EN CALLE GUADALUPE # 1346 Y 1349, COLONIA MEDICA |
| FECHA DE ENTREGA: | 10 DÍAS CALENDARIO COMO MÁXIMO, CONTADOS A PARTIR DE LA ORDEN DE INICIO DEL ISBM. |
| FORMA DE PAGO: | 8 DÍAS HÁBILES DESPUÉS DE ENTREGA DE ACTA DE RECEPCIÓN DEL BIEN O SERVICIO. EN ABONO A CUENTA, EN LA FACTURACIÓN, EL PROVEEDOR DEBERÁ REFLEJAR RETENCIÓN DEL 1% EN CONCEPTO DE IVA, SEGÚN RESOLUCIÓN # 12301-NEX-1745-2008, DE FECHA 26 DE AGOSTO DE 2008, EMITIDA POR EL MINISTERIO DE HACIENDA, DIRECCIÓN GENERAL DE IMPUESTOS INTERNOS. DEPÓSITO A CUENTA, INSTITUCIÓN FINANCIERA: [REDACTED] NOMBRE DE CUENTA: [REDACTED] NÚMERO DE CUENTA: [REDACTED] |

Jonathan Perdomo
30-04-18

| | |
|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| OBSERVACIONES: | DOCUMENTOS A PRESENTAR PARA TRÁMITE DE PAGO: LOS DOCUMENTOS A PRESENTAR SON: ORDEN DE INICIO, ORDEN DE COMPRA, FACTURA Y/O COMPROBANTE DE PAGO Y ACTA DE RECEPCIÓN EMITIDA POR EL ISBM. |
|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



MAGDALENA ELIZABETH RIVERA DE HERNÁNDEZ

SUB DIRECTOR ADMINISTRATIVO CERTIFICACION DE PUNTO 7, DEL ACTA N° 167 DEL CONSEJO DIRECTIVO, DE
FECHA 19/07/2017

Datos del Administrador de la Orden de Compra:

| Nombre: | Correo Electrónico : | Tel: |
|----------------------------------|---------------------------|-----------|
| GIOVANNI ALEXANDER CRUZ GONZÁLEZ | giovanni.cruz@isbm.gob.sv | 2239-9247 |