



Esta es una versión pública del documento original de conformidad con los art. 6, 24 y 30 de la LAIP en lo relativo a la información confidencial y datos personales.

Orden de Compra Proveniente de:
LG-0096-2018 (Ref. SP. LG 0098/2018-ISBM) SUMINISTRO DE FOLIADORES PARA ARCHIVOS DE GESTIÓN Y ESPECIALIZADOS DEL ISBM
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL (UACI)

DIRECCIÓN INSTITUCIÓN:	CALLE GUADALUPE NO. 1349, COLONIA MÉDICA SAN SALVADOR, EL SALVADOR, CENTRO AMÉRICA	
LUGAR Y FECHA	SAN SALVADOR, 15 DE MAYO DE 2018	N° de orden de compra: 16 (O de C REF. SP # 073/2018-ISBM)
NOMBRE DE PERSONA NATURAL O JURIDICA SUMINISTRANTE:	OLG SERVICE, S.A. DE C.V.	
	NIT:	[REDACTED]

DIRECCIÓN DEL PROVEEDOR: [REDACTED]

CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN	PRECIO UNITARIO (US\$)	VALOR TOTAL (US\$)
150	Cada uno	Foliador o numerador automático, con cuerpo metálico y almohadilla incorporada; de 7 dígitos, con medidas del número de 5,5 mm (ruedas metálicas), con movimientos diferentes que permitan repetición, consecutivo y duplicado de números. Marca: Studmark	\$ 13.30	\$ 1,995.00
			TOTAL US\$:	\$ 1,995.00

TOTAL EN LETRAS:	UN MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y CINCO 00/100 DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA IVA INCLUIDO
-------------------------	---

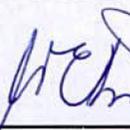
OBSERVACIONES:	AL ENTREGAR Y DAR POR RECIBIDO A SATISFACCIÓN A TRAVÉS DEL ACTA DE RECEPCIÓN RESPECTIVA; SE EXTENDERÁ QUEDAN PARA HACER EFECTIVO EL PAGO EN UN PLAZO NO MAYOR A OCHO DÍAS HÁBILES, MEDIANTE CHEQUE. EN LA FACTURACIÓN, PROVEEDOR DEBERÁ REFLEJAR RETENCIÓN DEL 1% EN CONCEPTO DE IVA, SEGÚN RESOLUCIÓN N° 12301-NEX-1745- 2008, DE FECHA 26 DE AGOSTO DE 2008 EMITIDA POR EL MINISTERIO DE HACIENDA, DIRECCIÓN GENERAL DE IMPUESTOS INTERNOS.
-----------------------	---

FORMA DE PAGO:	CHEQUE
-----------------------	--------

DOCUMENTOS PARA PAGO:	FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DEL INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL, ORDEN COMPRA, ORDEN DE INICIO Y ACTA DE RECEPCIÓN EMITIDA POR EL ADMINISTRADOR DE LA ORDEN DE COMPRA.
------------------------------	--

LUGAR DE ENTREGA:	OFICINA CENTRAL DEL ISBM, CALLE GUADALUPE # 1349, COLONIA MÉDICA, S.S.
--------------------------	--

FECHA DE ENTREGA:	50 DÍAS HÁBILES POSTERIOR A LA EMISIÓN DE LA ORDEN DE INICIO EMITIDA POR EL ADMINISTRADOR DE LA ORDEN DE COMPRA.
--------------------------	--




MAGDALENA ELIZABETH RIVERA DE HERNANDEZ
 SUB DIRECTOR ADMINISTRATIVO

CERTIFICACION DE PUNTO 7, DEL ACTA N° 167 DEL CONSEJO DIRECTIVO, DE FECHA 19/07/2017

Datos del Administrador de la Orden de Compra:

Nombre:	Correo Electrónico :	Tel:
VANESSA NATHALY JOVEL HERNANDEZ	vanesa.jovel@isbm.gob.sv	2239-9204