

<div><div>PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA</div><div>GOBIERNO DE</div><div>EL SALVADOR</div><div>UNÁMONOS PARA CRECER</div></div>					<div>GOBIERNO DE EL SALVADOR</div>					
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL										
ORDEN DE COMPRA PARA BIENES, OBRAS O SERVICIOS										
LUGAR Y FECHA: Alameda Doctor Manuel Enrique Araujo, #5500, San Salvador, jueves 12 de julio de 2018.					ORDEN No.: OC/LG/0201/0018/2018					
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL PROVEEDOR					NIT					
DISTRIBUIDORA COMERCIAL EL PALMERAL, S.A. DE C.V.					0614-301117-104-1					
LÍNEA:					0201 PR-S. PARTICIPACIÓN CIUDADANA, TRANSPARENCIA Y ANTICORRUPCIÓN/DIRECCIÓN Y ADMINISTRACIÓN		CLASIFICACIÓN:		COMPRA DE BIENES	
No.	CÓDIGO ONU	CÓDIGO PRESUPUESTARIO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN TÉCNICA	MARCA/PAÍS DE ORIGEN	PRECIO UNITARIO (CON IVA)	VALOR TOTAL (CON IVA)		
1	14110000	54105	30	CAJA	PAPEL HIGIÉNICO JUMBO ROLL DE 250 METROS, DOBLE HOJA, EN PRESENTACIÓN DE 6 ROLLOS POR CAJA	ENCANTO	\$ 11.95	\$ 358.50		
2	14110000	54105	10	CAJA	PAPEL TOALLA DE MANO JUMBO ROLL DE 305 METROS, UNA HOJA, EN PRESENTACIÓN DE 6 ROLLOS POR CAJA	ENCANTO	\$ 38.95	\$ 389.50		
					GARANTÍA: DURANTE 12 MESES.					
					PERSONA CONTACTO: CLAUDIA MARAVILLA, TELÉFONO: 2133-7513.					
MONTO TOTAL (CON IVA INCLUIDO)								\$ 748.00		
MONTO TOTAL EN LETRAS: SETECIENTOS CUARENTA Y OCHO 00/100 DÓLARES.										
JUSTIFICACIÓN: SUMINISTRO DE PAPEL INSTITUCIONAL PARA CUBRIR LAS DIFERENTES NECESIDADES Y EVENTOS DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA/SECRETARÍA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA, TRANSPARENCIA Y ANTICORRUPCIÓN.						REFERENCIA:				
						SOLICITUD CÓDIGO: LG/0201/0019/2018 (18-06-2018)				
						RESOLUCIÓN ADJUDICATIVA, CÓDIGO: RA/LG/(CC)(B)/0018/2018				
CONDICIONES GENERALES										
* EL ADMINISTRADOR DE CONTRATOS DE LA PRESIDENCIA, TENDRÁ A SU CARGO LA RESPONSABILIDAD DE VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA ORDEN DE COMPRA EN LOS ASPECTOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS, ASÍ COMO DE INFORMAR A LA DACI DE CUALQUIER INCUMPLIMIENTO POR PARTE DEL ADJUDICADO, SEGÚN SE ESTIPULA EN EL ARTÍCULO 82 BIS DE LA LEY DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA (LACAP) Y LO REGULADO EN SU REGLAMENTO.										
* TODA FACTURA MAYOR O IGUAL A \$ 113.00 DEBERÁ REFLEJAR LA RETENCIÓN DEL 1% DE IVA SOBRE EL PRECIO TOTAL DE VENTA DE LOS BIENES, OBRAS O SERVICIOS.										
* EL TIEMPO DE ENTREGA DE LOS BIENES SERÁ DE: UN MÁXIMO DE DIEZ DÍAS CALENDARIO, CONTADOS A PARTIR DEL DÍA SIGUIENTE HÁBIL A LA RECEPCIÓN POR PARTE DEL PROVEEDOR DE LA ORDEN DE COMPRA.										
* LA ENTREGA DE LOS BIENES SERÁ EN: SECRETARÍA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA, TRANSPARENCIA Y ANTICORRUPCIÓN - ALAMEDA DOCTOR MANUEL ENRIQUE ARAUJO, NO. 5,500, SAN SALVADOR.										
* PARA RECLAMAR QUEDAN ES NECESARIO PRESENTAR COPIA DE ESTA ORDEN DE COMPRA JUNTO CON LA(S) FACTURA(S) EN LA SECRETARÍA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA, TRANSPARENCIA Y ANTICORRUPCIÓN - ALAMEDA DOCTOR MANUEL ENRIQUE ARAUJO, NO. 5,500, SAN SALVADOR.										
* FACTURAR A NOMBRE DE: PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA/SECRETARÍA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA, TRANSPARENCIA Y ANTICORRUPCIÓN/DIRECCIÓN Y ADMINISTRACIÓN.										
<div><div><div>PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA</div><div>SECRETARÍA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA, TRANSPARENCIA Y ANTICORRUPCIÓN</div><div>DESPECHO</div><div>DA</div></div><div>Moran</div></div>			<div><div><div>PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA</div><div>DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL</div><div>DA CI</div></div><div></div></div>							
DESIGNADO SPCTA (DA)			Vo. Bo. DIRECTOR DACI			JEFE UFI				
FORMULARIO AUTORIZADO POR LA DACI, PARA LIBRE GESTIÓN 2018						HECHO POR:		PEGL		
						REVISADO POR:		Rug		