

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
SECRETARIA GENERAL ADMINISTRATIVA
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL -UACI-
Calle El Pedregal, Blvd. Cancellaria, 500 mts. al poniente del Campus II de
la Universidad "José Matías Delgado".
Ciudad Merliot, Antiguo Cuscatlan, El Salvador



ORDEN DE COMPRA No: 5,977
FECHA: 06-May-2018

SUMINISTRANTE: Servi-Viajes, S.A. de C.V.

Fax :

NIT: 0614-231294-101-6

NRC: 83276-6

Teléfono : 2528-9000

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO
EMITIR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Tecnico UACI encargado: Sandra Edelmira Palacios De Marroquín
Administrador Orden de Compra: René Orlando Gutiérrez Flores

Numero de acuerdo: Acuerdo # 22/2018

Cantidad	Detalle	Costo Unitario	Costo Total	SABS
2	ADQUISICIÓN DE BOLETOS AÉREOS IDA Y VUELTA A NOMBRE DE: LIC. NELSON WILFREDO AMAYA LARROMANA, DIRECTOR DE ASUNTOS MULTILATERALES Y LICDA. LILIANA VERÓNICA BAÑOS MULLER, TÉCNICO DE INTEGRACIÓN Y RELACIONES CON CENTROAMÉRICA, AMBOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE POLÍTICA EXTERIOR, QUIENES PARTICIPARÁN EN LA SEGUNDA REUNIÓN DEL FORO DE LOS PAÍSES DE AMÉRICA LATINA Y EL CARIBE SOBRE DESARROLLO SOSTENIBLE. A REALIZARSE EN LA CIUDAD DE SANTIAGO DE CHILE, CHILE. SEGÚN DETALLE: 2- BOLETOS AÉREOS IDA Y VUELTA, SALIENDO DE EL SALVADOR, HACIA: SANTIAGO DE CHILE, CHILE - EL SALVADOR. SEGÚN ITINERARIO DESCRITOS EN OFERTA. TARIFA INCLUYE IMPUESTOS E IVA.	1,185.83000	2,371.66000	11,077
			\$ 2,371.66000	

Sandra de Marroquín

NOTA:

A efecto de dar cumplimiento al artículo 32 de la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa, conforme con el tiempo máximo de cancelación de los bienes y servicios adquiridos con las MYPE es de 30 días a partir de haberlos recibido, el proveedor deberá haber presentado oportunamente su clasificación conforme lo establece dicha Ley, caso contrario el pago se realizará en un plazo máximo de 60 días.

VALOR EN LETRAS: DOS MIL TRESCIENTOS SETENTA Y UNO CON 66000/100000 DÓLARES

Solicitado por: Unidad de Recursos Humanos

NOTA IMPORTANTE: Para la entrega de bienes, el proveedor deberá presentar a la Dirección de Administración Financiera la Orden de Compra, Acta de Recepción Definitiva de los bienes, obras o servicios contratados y la Factura (Recibo) firmada y sellada por el Administrador de la Orden de Compra. En caso de bienes recibidos en almacén deberá anexarse además el Acta de Recepción de Almacén.

Florencia Arcevaldo de Melara
Directora General U.A.C.I.

DIRECTORA DE LA UACI

Lic. César Alfonso Rodríguez Santillana
Acuerdo No. 1309/2014

AUTORIZACION

16-05-18
Fuente Financiam.:
Compromiso Presupuestario: 1618

Lic. Salomón Benedito Acevedo
Director General de Administración Financiera
Institucional y jefe UFI

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
UNIDAD DE ADMINISTRACION INSTITUCIONAL -UACI-
EL SALVADOR, C.A.