



**Esta es una versión pública del
documento original de conformidad
con los art. 6, 24 y 30 de la LAIP en lo
relativo a la información confidencial
y datos personales.**

ORDEN DE COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS

UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL (UACI)

DIRECCIÓN: Calle Guadalupe No. 1349, Colonia Médica San Salvador, El Salvador, Centro América

LUGAR Y FECHA: San Salvador, 11 de septiembre de 2018

Nº DE ORDEN: 109/2018-ISBM

Nº DE PROCESO:

LG 130/2018-ISBM

SEÑORES (A): RAF, S.A. DE C.V.

NIT Y/O NRC:

DIRECCIÓN:

LIBRE GESTIÓN No. LG 130/2018-ISBM
"SUMINISTRO DE TÓNER PARA IMPRESORES DEL ISBM, AÑO 2018 (SEGUNDA GESTIÓN)"

No ÍTEM	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN DEL ÍTEM	COSTO UNITARIO INCLUYE IVA	MONTO TOTAL INCLUYE IVA US\$
1	50	Cada uno	TÓNER PARA IMPRESOR LASER(TONER PARA IMPRESOR LEXMARK MX511DE (NEGRO 604X) - DEBE RENDIR PARA 20,000 COPIAS CADA UNO. - TÓNER DEBE SER ORIGINAL, COMPLETAMENTE NUEVO.)	\$129.22	\$6,461.00
TOTAL:					\$6,461.00

TOTAL EN LETRAS: SEIS MIL CUATROCIENTOS SESENTA Y UNO 00/100 DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA IVA INCLUIDO

OBSERVACIONES: DESPUÉS DE ENTREGA DE ACTA DE RECEPCIÓN DEL BIEN O SERVICIO, SE EXTENDERÁ QUEDAN PARA HACER EFECTIVO EL PAGO EN UN PLAZO NO MAYOR A OCHO DÍAS HÁBILES. EN ABONO A CUENTA, EN LA FACTURACIÓN, PROVEEDOR DEBERÁ REFLEJAR RETENCIÓN DEL 1% EN CONCEPTO DE IVA, SEGÚN RESOLUCIÓN Nº 12301-NEX-1745-2008, DE FECHA 26 DE AGOSTO DE 2008 EMITIDA POR EL MINISTERIO DE HACIENDA, DIRECCIÓN GENERAL DE IMPUESTOS INTERNOS.

FORMA DE PAGO: DEPÓSITO A CUENTA, INSTITUCIÓN FINANCIERA: , NOMBRE DE CUENTA: NÚMERO DE CUENTA:

DOCUMENTOS PARA PAGO: ORDEN DE COMPRA, ORDEN DE INICIO, ACTA DE RECEPCIÓN FIRMADA Y SELLADA POR EL ADMINISTRADOR DE ORDEN DE COMPRA Y FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DEL INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL.

LUGAR DE ENTREGA: OFICINAS CENTRALES DEL ISBM CALLE GUADALUPE #1349 COLONIA MÉDICA, SAN SALVADOR

FECHA DE ENTREGA: 30 DÍAS CALENDARIO COMO MÁXIMO, CONTADOS A PARTIR DE LA ORDEN DE INICIO EMITIDA POR EL ISBM.

MAGDALENA ELIZABETH RIVERA DE HERNÁNDEZ

SUB DIRECTOR ADMINISTRATIVO

CERTIFICACION DE PUNTO 7, DEL ACTA N° 167 DEL CONSEJO DIRECTIVO, DE FECHA 19/07/2017

ADMINISTRADOR DE LA ORDEN DE COMPRA

ITEMS	ADMINISTRADOR	TELÉFONOS
-------	---------------	-----------

ITEMS	ADMINISTRADOR	TELÉFONOS
1	OSCAR EDGARDO HERNÁNDEZ MORÁN	2239-9200