

					<h2 style="margin: 0;">GOBIERNO DE EL SALVADOR</h2>				
<b>DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL</b>									
<b>ORDEN DE COMPRA PARA BIENES, OBRAS O SERVICIOS</b>									
<b>LUGAR Y FECHA:</b> Alameda Doctor Manuel Enrique Araujo, #5500, San Salvador, lunes 27 de agosto de 2018.					<b>ORDEN No.:</b> OC/LG/0701/0030/2018				
<b>NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL PROVEEDOR</b>							<b>NIT</b>		
DPG, S.A. DE C.V.							0614-090294-106-0		
<b>LÍNEA:</b>					0701 PR-SECRETARÍA DE COMUNICACIONES/SERVICIO DE COMUNICACIÓN OFICIAL DE LA PRESIDENCIA		<b>CLASIFICACIÓN:</b>		<b>COMPRA DE BIENES</b>
No.	CÓDIGO ONU	CÓDIGO PRESUPUESTARIO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN TÉCNICA	MARCA/PAÍS DE ORIGEN	PRECIO UNITARIO (CON IVA)	VALOR TOTAL (CON IVA)	
1	14110000	54105	30	CAJA	FOLDER MANILA, TAMAÑO CARTA, (CAJA DE 100 UNIDADES).	CONCEPT	\$ 3.73	\$ 111.90	
2	44110000	54114	10	CAJA	FOLDER MANILA, TAMAÑO OFICIO, (CAJA DE 100 UNIDADES).	CONCEPT	\$ 4.64	\$ 46.40	
3	44110000	54114	24	UNIDAD	ARCHIVADOR DE PALANCA, TAMAÑO CARTA, COLOR NEGRO, DESARMADO, JASPEADO.	AMPO	\$ 1.41	\$ 33.84	
4	44110000	54114	36	ROLLO	CINTA ADHESIVA TRANSPARENTE DE ¾" DE ANCHO x 36 YARDAS DE LARGO, 600 CAJA ROJA.	3M	\$ 1.54	\$ 55.44	
5	44110000	54114	30	CAJA	CLIPS NIQUELADO, JUMBO DE 50MM, (CAJA DE 100 UNIDADES).	STUDMARK	\$ 0.51	\$ 15.30	
6	44110000	54114	12	CAJA	BOLIGRAFO TINTA DE ACEITE, COLOR AZUL, PUNTO 0.7, (CAJA DE 12 UNIDADES).	PILOT	\$ 2.45	\$ 29.40	
7	44110000	54114	12	CAJA	BOLIGRAFO TINTA DE ACEITE, COLOR NEGRO, PUNTO 0.7, (CAJA DE 12 UNIDADES).	PILOT	\$ 2.45	\$ 29.40	
8	44110000	54114	4	CAJA	PLUMÓN PERMANENTE, COLOR AZUL, (CAJA DE 12 UNIDADES).	ARTLINE	\$ 7.06	\$ 28.24	
9	44110000	54114	4	CAJA	PLUMÓN PERMANENTE, COLOR NEGRO, (CAJA DE 12 UNIDADES).	ARTLINE	\$ 7.06	\$ 28.24	
10	44110000	54114	6	CAJA	PLUMÓN FLOURESCENTE, COLOR ANARANJADO, (CAJA DE 12 UNIDADES), SERIE No660.	ARTLINE	\$ 7.07	\$ 42.42	
					GARANTÍA: UN AÑO, CAMBIO DE PRODUCTO POR DEFECTO DE FABRICACIÓN.				
<b>MONTO TOTAL (CON IVA INCLUIDO)</b>								<b>\$ 420.58</b>	
<b>MONTO TOTAL EN LETRAS: CUATROCIENTOS VEINTE 58/100 DÓLARES.</b>									
<b>JUSTIFICACIÓN:</b> SUMINISTRO DE ARTICULOS DE OFICINA Y PAPELERÍA QUE SERA UTILIZADO PARA DESARROLLAR CON EFECTIVIDAD LA LABOR INSTITUCIONAL DEL PERSONAL QUE LABORA EN LOS DIFERENTES DEPARTAMENTOS DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA/SECRETARÍA DE COMUNICACIONES/SERVICIO DE COMUNICACIÓN OFICIAL DE LA PRESIDENCIA, CORRESPONDIENTE AL MES DE AGOSTO Y SEPTIEMBRE DE 2018						<b>REFERENCIA:</b>			
						<b>SOLICITUD CÓDIGO:</b> LG/0701/0027/2018 (06-07-2018)			
						<b>RESOLUCIÓN ADJUDICATIVA, CÓDIGO:</b> RA/LG/(CC)(B)/0030/2018			
<b>CONDICIONES GENERALES</b>									
<p>* EL ADMINISTRADOR DE CONTRATOS DE LA PRESIDENCIA, TENDRÁ A SU CARGO LA RESPONSABILIDAD DE VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA ORDEN DE COMPRA EN LOS ASPECTOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS, ASÍ COMO DE INFORMAR A LA DACI DE CUALQUIER INCUMPLIMIENTO POR PARTE DEL ADJUDICADO, SEGÚN SE ESTIPULA EN EL ARTÍCULO 82 BIS DE LA LEY DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA (LACAP) Y LO REGULADO EN SU REGLAMENTO.</p>									
<p>* TODA FACTURA MAYOR O IGUAL A \$ 113.00 DEBERÁ REFLEJAR LA RETENCIÓN DEL 1% DE IVA SOBRE EL PRECIO TOTAL DE VENTA DE LOS BIENES, OBRAS O SERVICIOS.</p>									
<p>* EL TIEMPO DE ENTREGA DE LOS BIENES SERÁ DE: UN MÁXIMO DE CINCO DÍAS HÁBILES, CONTADOS A PARTIR DEL DÍA SIGUIENTE HÁBIL A LA RECEPCIÓN POR PARTE DEL PROVEEDOR DE LA ORDEN DE COMPRA.</p>									

\* LA ENTREGA DE LOS BIENES SERÁ EN: SECRETARÍA DE COMUNICACIONES - EX CASA PRESIDENCIAL, AVENIDA LOS DIPLOMÁTICOS, FINAL CALLE MÉXICO, BARRIO SAN JACINTO, SAN SALVADOR.

\* PARA RECLAMAR QUEDAN ES NECESARIO PRESENTAR COPIA DE ESTA ORDEN DE COMPRA JUNTO CON LA(S) FACTURA(S) EN: SECRETARÍA DE COMUNICACIONES - EX CASA PRESIDENCIAL, AVENIDA LOS DIPLOMÁTICOS, FINAL CALLE MÉXICO, BARRIO SAN JACINTO, SAN SALVADOR.

\* FACTURAR A NOMBRE DE: PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA/SECRETARÍA DE COMUNICACIONES/SERVICIO DE COMUNICACIÓN OFICIAL DE LA PRESIDENCIA.

		
DESIGNADO SC(SECOP)	Vó. Bo. DIRECTOR DADI	JEFE UFI
FORMULARIO AUTORIZADO POR LA DADI, PARA LIBRE GESTIÓN 2018		HECHO POR: JAPH REVISADO POR: [Signature]

REFERENCIA OC/LG/0701/0030/2018