



**Esta es una versión pública del  
documento original de conformidad  
con los art. 6, 24 y 30 de la LAIP en lo  
relativo a la información confidencial  
y datos personales.**



ORDEN DE COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS

UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL (UACI)

DIRECCIÓN: Calle Guadalupe No. 1349, Colonia Médica San Salvador, El Salvador, Centro América

LUGAR Y FECHA: San Salvador, 12 de noviembre de 2018

Nº DE ORDEN: 133/2018-ISBM

Nº DE PROCESO:

LG 155/2018-ISBM

SEÑORES (A): MARIA DEL SOCORRO VINDEL GONZALEZ

NIT Y/O NRC:

DIRECCIÓN:

LIBRE GESTIÓN No. LG 155/2018-ISBM  
"SUMINISTRO DE MOBILIARIO PARA EL AÑO 2018."

No ITEM	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN DEL ÍTEM	COSTO UNITARIO INCLUYE IVA	MONTO TOTAL INCLUYE IVA US\$
4	25	Unidad	ARCHIVADORES	\$168.75	\$4,218.75
TOTAL:					\$4,218.75

MARCA NACIONAL

TOTAL EN LETRAS: CUATRO MIL DOSCIENTOS DIECIOCHO 75/100 DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA IVA INCLUIDO

OBSERVACIONES: SE EFECTUARÁ PAGO 8 DÍAS DESPUÉS DE ENTREGA DE ACTA DE RECEPCIÓN DEL BIEN O SERVICIO. SE CANCELARÁ POR MEDIO DE ABONO A CUENTA, EN LA FACTURACIÓN, PROVEEDOR DEBERÁ REFLEJAR RETENCIÓN DEL 1% EN CONCEPTO DE IVA, SEGÚN RESOLUCIÓN Nº 12301-NEX-1745-2008, DE FECHA 26 DE AGOSTO DE 2008 EMITIDA POR EL MINISTERIO DE HACIENDA, DIRECCIÓN GENERAL DE IMPUESTOS INTERNOS.

FORMA DE PAGO: DEPÓSITO A CUENTA, INSTITUCIÓN FINANCIERA, NOMBRE DE CUENTA: , NÚMERO DE CUENTA

DOCUMENTOS PARA PAGO: FACTURA, ACTA DE RECEPCIÓN, ORDEN DE COMPRA Y ORDEN DE INICIO ORIGINALES PRIMER COBRO, EN CASO QUE TRÁMITE DE COBRO LO REALICE UN TRAMITADOR, SE DEBERÁ EMITIR UNA CARTA DE AUTORIZACIÓN FIRMADA POR EL PROPIETARIO O REPRESENTANTE LEGAL, DICHA DOCUMENTACIÓN DEBERÁ SER ENTREGADAS EN LAS OFICINAS CENTRALES DEL ISBM UBICADAS EN CALLE GUADALUPE NO. 1346, COLONIA MÉDICA, SAN SALVADOR.

LUGAR DE ENTREGA: OFICINAS DEL ISBM EN CALLE GUADALUPE # 1346, COLONIA MEDICA, SAN SALVADOR; - 9A AVENIDA SUR, NO. 407, BARRIO LA MERCED, SAN MIGUEL.; -2A. AV. SUR Y 11A. CALLE PONIENTE, NO. 54, SANTA ANA

FECHA DE ENTREGA: ENTREGA ÚNICA EN UN PLAZO MÁXIMO DE 30 DÍAS HÁBILES, POSTERIORES A LA EMISIÓN DE LA ORDEN DE INICIO.

MAGDALENA ELIZABETH RIVERA DE ANDRÉS  
SUB DIRECTOR ADMINISTRATIVO  
CERTIFICACION DE PUNTO 7, DEL ACTA Nº 167 DEL CONSEJO DIRECTIVO, DE FECHA 19/07/2017

ADMINISTRADORES DE LA ORDEN DE COMPRA

ITEMS	ADMINISTRADOR	TELÉFONOS
-------	---------------	-----------



ITEMS	ADMINISTRADOR	TELÉFONOS
4	LETICIA ELIZABETH PINEDA DE RODRIGUEZ	2239-9200
4	JAIME FRANCISCO ARCE SANCHEZ	2239-9200
4	OSCAR DANIEL ZARAGOZA QUIJANO	2239-9200

*María del Socorro Vindel González*  
*M. Vindel*

