



**CONSEJO NACIONAL DE LA NIÑEZ Y DE LA ADOLESCENCIA**  
**UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL**



ORDEN DE COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS				NIT	
<b>DIRECCION:</b>	COL. COSTA RICA, AV. IRAZU Y FINAL CALLE SANTA MARTA, No. 2 SAN SALVADOR, EL SALVADOR			0614-010111-101-4	
<b>FECHA</b>	<b>26/04/2019</b>	<b>ORDEN DE COMPRA</b>		<b>No. 000   035</b>	
NOMBRE /RAZON SOCIAL DEL SUMINISTRANTE				NIT	
PAPELERA SANREY, S.A. DE C.V.				0614-211070-001-6	
<b>DIRECCION:</b>	7a. AVENIDA NORTE Y 3a. CALLE PONIENTE No. 500 SAN SALVADOR				
CODIGO PRESUPUESTARIO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCION	PRECIO UNITARIO	VALOR TOTAL
			ADQUISICIÓN DE INSUMOS PARA EL CENTRO DE ATENCIÓN INTEGRAL EN BENEFICIO DE LAS HIJAS E HIJOS DEL PERSONAL DE CONNA-ISNA, AÑO 2019		
54105	30	unidad	Pliegos de papel crespón varios colores	\$ 0.10	\$ 3.00
54105	1	paquete	Etiquetas adhesivas para carpeta, 1.4 x 8.7 cm	\$ 0.59	\$ 0.59
54114	12	unidad	Lapicero rojo	\$ 0.09	\$ 1.08
54116	12	caja	Plastilina variedad de colores	\$ 0.44	\$ 5.28
54116	120	unidad	Barra silicón grueso	\$ 0.29	\$ 34.80
54116	15	unidad	Tijeras pequeñas punta redonda	\$ 0.33	\$ 4.95
54116	2	unidad	Pistola de silicón grande	\$ 9.27	\$ 18.54
54199	50	unidad	Pliegos de foamy, colores varios sin brillo	\$ 0.67	\$ 33.50
54199	30	unidad	Pliegos de foamy, colores varios con brillo	\$ 1.58	\$ 47.40
				<b>TOTAL US\$</b>	<b>\$ 149.14</b>
<b>CIENTO CUARENTA Y NUEVE 14/100 DÓLARES</b>					
JUSTIFICACIÓN: PARA SER UTILIZADO EN EL CENTRO DE ATENCIÓN INTEGRAL E IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA DE PRIMERA INFANCIA EN BENEFICIO DE LAS HIJAS E HIJOS DE LOS EMPLEADOS DE CONNA E ISNA					
<b>LUGAR DE ENTREGA:</b>	SEDE CENTRAL DEL CONNA, COL. COSTA RICA AV. IRAZÚ Y FINAL CALLE SANTA MARTA No. 2 SAN SALVADOR				
<b>FECHA DE ENTREGA:</b>	08 DIAS HÁBILES DESPUES DE NOTIFICADA LA ORDEN DE COMPRA				
<b>FORMA DE PAGO:</b>	CRÉDITO 60 DIAS DESPUÉS DE ENTREGA DE QUEDAN				
<b>CONTACTO PROVEEDOR</b>	SARA NAVIDAD 2501-0016				
<b>NOTA:</b>	RECEPCIONADO EL BIEN O SERVICIO POR EL CONNA, FAVOR DE GESTIONAR INMEDIATAMENTE ACTA DE RECEPCION Y PRESENTAR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL PARA TRAMITAR QUEDAN EN LA TESORERIA INSTITUCIONAL				