

ORDEN DE COMPRAS DE BIENES Y SERVICIOS

FECHA: 14 de diciembre de 2018			REQUISICION DE COMPRAS No. 4871/134			
SEÑORES: YESENIA ELIZABETH PERDOMO GONZALEZ.			No DE MIT:			
NUMERO DE IVA:		RESOLUCION O ACTA N° 1020, Punto N° 5		FECHA: 13-12-18		
DEPENDENCIA QUE RECIBIRA EL SUMINISTRO: Departamento de Activo Fijo						
COMPROMISO PRESUPUESTARIO:			FECHA DE ELABORACION:			
ROGAMOS SUMINISTRAR EL SIGUIENTE BIEN O SERVICIO						
CODIGO	CANTIDAD SOLICITADA		UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCION DEL BIEN O SERVICIO	VALORES	
	NO.	LETRAS			PRECIO UNITARIO	TOTAL
61101	7	Siete	Unidad	Archivo metalico tipo Robot, de tres gavetas, marca Dimunes.	\$ 79.95	\$559.65
				a) Fabricado con lámina de 1/32"		
				b) Con guías de lámina 3/64"		
				c) Chapa de cierre automático.		
				d) Con rodos		
				e) Medidas: 66 cms. de alto, 40 cms de frente y 54 cms. de fondo		
				f) Color negro		
				g) Tiempo de entrega 15 días calendario		
				h) Garantía de un año por desperfectos de fabricación		
61101	6	Seis	Unidad	Estantes metálicos tipo Dexion, marca Dimudes	\$55.00	\$330.00
				a) Anaqueles fabricados en lamina 1/32"		
				b) Postes ranurados de 2 mm.		
				c) Ocho esquineras metalicas		
				d) Cuatro anaqueles fijos		
				e) Ensamblados con pernos hexagonales de 1/4x1/2"		
				f) Tacos de plastico		
				g) Color negro		
				h) Tiempo de entrega 10 días calendario		
				i) Garantía 18 meses por desperfectos de fabricación		
				* FORMA DE PAGO: CREDITO 30 DIAS		
				* FORMAN PARTE INTEGRAL DE LA PRESENTE ORDEN DE COMPRA LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS # LG-134/2018-RNPN Y LA OFERTA.		
SON: OCHOCIENTOS OCHENTA Y NUEVE 65/100 DOLARES USD					TOTAL	\$889.65

Licda. Karen Trujillo
JEFE UACI



Datos del Administrador de la Orden de Compra:
Nombre: Sr. Iván Eslid Henríquez
Colaborador Administrativo de Activo Fijo

Tel.: 2521-9344

Correo Electrónico: ihenriquez@mpn.gob.sv