



**Esta es una versión pública del
documento original de conformidad
con los art. 6, 24 y 30 de la LAIP en lo
relativo a la información confidencial
y datos personales.**



Oficinas Administrativas: Calle Guadalupe Nro. 1346 y 1350, Col. Médica, San Salvador, El Salvador, C.A. Conmutador 2239-9200, UACI: 2239-9220 y 2239-9221; Fax: 2239-9267

CONTRATO Nro. AD-010/2019-ISBM
SUSCRITO EN VIRTUD DE LOS RESULTADOS DE LA LIBRE GESTIÓN Nro. 040/2019-ISBM
“SUMINISTRO DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PLANTA,
TRANSFORMADORES, PANELES SOLARES Y RED ELÉCTRICA DEL ISBM – AÑO 2019”
FUENTE DE FINANCIAMIENTO: RECURSOS PROPIOS

Nosotros, **MAGDALENA ELIZABETH RIVERA DE HERNÁNDEZ**, de _____ años de edad,
Licenciada en Administración de Empresas, del domicilio de _____
portadora de mi Documento Único de Identidad Número _____

actuando en nombre y representación del **INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL**, entidad oficial autónoma, de derecho público, del domicilio de San Salvador, con Número de Identificación Tributaria _____

en mi calidad de Delegada, personería que se acredita por medio de: 1) Ejemplar del Diario Oficial Número DOSCIENTOS TREINTA Y SEIS, Tomo TRESCIENTOS SETENTA Y SIETE, de fecha dieciocho de diciembre de dos mil siete; en donde aparece publicada la Ley del Instituto Salvadoreño de Bienestar Magisterial, aprobada por medio de Decreto Legislativo Número CUATROCIENTOS OCHENTA Y CINCO, de fecha veintidós de noviembre de dos mil siete, del cual consta que el INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL, es de las generales antes descritas, que la dirección y administración del mismo está a cargo de un Consejo Directivo, el cual está integrado por nueve Directores Propietarios, uno de los cuales será el Director Presidente, quien durará en sus funciones un período de CINCO AÑOS y será nombrado por el Señor Presidente de la República; que dentro de las atribuciones del Consejo Directivo se encuentra la de acordar la celebración de todo tipo de contratos; que el Director Presidente del Consejo Directivo, es el Presidente del Instituto y ejerce la Representación Legal del mismo; 2) Ejemplar del Diario Oficial Número CIENTO SIETE, Tomo CUATROCIENTOS TRES, de fecha once de junio de dos mil catorce, que contiene el Acuerdo Ejecutivo Número SETENTA Y OCHO, emitido por el Señor Presidente de la República, Salvador Sánchez Cerén, el día once de junio de dos mil catorce, por medio del cual se nombró al Profesor RAFAEL ANTONIO COTO LÓPEZ como Director Presidente del Consejo Directivo del Instituto Salvadoreño de Bienestar Magisterial, para un período de CINCO AÑOS a partir del día ocho de julio de dos mil catorce; 3) Certificación del Acuerdo tomado por el Consejo Directivo en el Punto SIETE del Acta Número TREINTA Y DOS de la Sesión Extraordinaria del Consejo Directivo del ISBM, celebrada en esta ciudad, el veinticinco de febrero de dos mil diez, en cuyo Romano Tercero, se autorizó al Director Presidente del ISBM, para celebrar todo tipo de contratos que se requieran en procesos de Libre Gestión; 4) Certificación del Acuerdo tomado por el Consejo Directivo en el Punto SIETE del Acta Número CIENTO SESENTA Y SIETE de la Sesión Ordinaria del Consejo Directivo del ISBM, celebrada en esta ciudad, el diecinueve de julio de dos mil diecisiete, en cuyo Romano Primero, se autorizó al Director Presidente del ISBM, para delegar en la Sub Directora Administrativa y el Sub Director de Salud, las adjudicaciones y contrataciones que no excedan el monto de la libre gestión, relativos a sus respectivas áreas; 5) Acuerdo de la Presidencia del ISBM, Número AP-ISBM-PR-CERO CERO DOS-JUL/DIECISIETE, de fecha veintiuno de julio de dos mil diecisiete, mediante el cual, conforme a los artículos 21 y 22 literal g) de la Ley del ISBM y 18 de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública (LACAP), la Presidencia del ISBM, delegó a partir del veinticuatro de julio de dos mil diecisiete a mí persona, para las adjudicaciones y contrataciones que no

excedan el monto de la libre gestión, en lo referente a todos los procesos de libre gestión relativos al área administrativa del ISBM, por lo cual me encuentro ampliamente facultada firmar contratos, resultantes de los procesos de adquisiciones regulados por la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública; y que en adelante me denominare "**ISBM**" o el "**Contratante**" por una parte, y por la otra, el señor **WILFREDO ANTONIO MEJÍA MARTÍNEZ**, de Ingeniero Electricista, del domicilio , portador de mi Documento Único de Identidad número:

actuando en nombre y representación de la Sociedad INGENIERÍA ELÉCTRICA Y CIVIL, SOCIEDAD ANÓNIMA DE CAPITAL VARIABLE, que puede abreviarse INELCI, S.A. DE C.V., del domicilio de la ciudad y departamento de San Salvador, con Número de Identificación Tributaria:

(NIT:

), personería que acredito a través de la documentación siguiente: A) Fotocopia Certificada por Notario de Testimonio de Escritura Pública de Constitución de la Sociedad INELCI, S.A. DE C.V., otorgada en esta ciudad a las nueve horas del día diez de diciembre de dos mil trece, ante los oficios notariales de SALVADOR DAVID LÓPEZ ORELLANA, inscrita en el Registro de Comercio al Número CINCUENTA Y CUATRO del Libro TRES MIL CIENTO NOVENTA Y CUATRO del Registro de Sociedades, el día once de diciembre de dos mil trece. En la que consta que la sociedad es de las generales antes expresadas que dentro de sus finalidades sociales se encuentra el diseño, ejecución y supervisión de proyectos de ingeniería eléctrica, civil y ramas afines como la electrónica y electromecánica, elaboración de estudios de factibilidad, calidad de energía y ahorro energético, comercialización de productos eléctricos y electromecánicos nacionales o extranjeros, entre otros; que el plazo de la sociedad es indeterminado, que la administración de la sociedad podrá ser confiada a un Administrador Único Propietario y su respectivo suplente o a una Junta Directiva compuesta por cuatro Directores Propietarios y sus respectivos suplentes, que se denominarán Director Presidente, Director Vicepresidente, secretario y tesorero quienes duraran en sus funciones SIETE AÑOS, que la representación judicial y extrajudicial de la sociedad y el uso de la firma social corresponde al Administrador Único o al Presidente de la Junta Directiva, que el Administrador Único o la Junta Directiva podrán confiar las atribuciones de representación judicial y extrajudicial a cualquiera de los directores que se determine o aun gerente de su nombramiento; constando además mi elección como Administradora Único Propietario y como Administrador Único Suplente a Carlos Adilio Rivas Barahona, para el período de siete años contados a partir de la fecha de inscripción de la de la Escritura de Constitución en el Registro de Sociedades, por lo que me encuentro ampliamente facultado para realizar actos como el presente y que en el transcurso de éste instrumento me denominare "la Contratista" a "la Sociedad Contratista" **CONVENIMOS:** En celebrar el presente contrato de suministro proveniente del proceso de la Libre Gestión Número CERO CUATRO CERO/DOS MIL DIECINUEVE-ISBM, denominada "SUMINISTRO DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PLANTA, TRANSFORMADORES, PANELES SOLARES Y RED ELÉCTRICA DEL ISBM – AÑO 2019" de conformidad a la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública, que en adelante se denominara LACAP, su reglamento que en adelante se denominará RELACAP, conforme a las cláusulas que a continuación se especifican: **1) OBJETO DEL CONTRATO:** La Sociedad Contratista se compromete a desarrollar la adjudicación de la Libre Gestión Número CERO CUATRO CERO/DOS MIL DIECINUEVE-ISBM, denominada "SUMINISTRO DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PLANTA, TRANSFORMADORES, PANELES SOLARES Y RED ELÉCTRICA DEL ISBM – AÑO 2019", de conformidad a las condiciones definidas en este instrumento y en los demás documentos contractuales, especialmente en los términos de referencia de la Libre Gestión en referencia, conforme al detalle siguiente:

NRO. DE ÍTEM	DESCRIPCIÓN DEL ÍTEM	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	MONTO MÁXIMO TOTAL (EN US\$), INCLUYE IVA
1	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE SUBESTACIÓN	1	Servicio	\$2,725.00 ¹
2	MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE SUBESTACIÓN	1	Servicio	\$1,200.00
3	BALANCEO DE CARGA, REDISTRIBUCIÓN DE CIRCUITOS EXISTENTES Y NUEVAS INSTALACIONES	1	Servicio	\$15,920.00
4	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE SISTEMA FOTOVOLTAICO	2	Servicio	\$450.00
MONTO TOTAL CONTRATO EN US IVA INCLUIDO				\$20,295.00

II) DOCUMENTOS CONTRACTUALES: Forman parte integral del contrato los siguientes documentos:

a) Los Términos de Referencia de la Libre Gestión Número CERO CUATRO CERO/DOS MIL DIECINUEVE-ISBM denominada SUMINISTRO DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PLANTA, TRANSFORMADORES, PANELES SOLARES Y RED ELÉCTRICA DEL ISBM – AÑO 2019, b) La oferta presentada por la Sociedad Contratista, y el cuadro comparativo de recomendación y adjudicación de la Libre Gestión en referencia, c) Interpretaciones e instrucciones sobre la forma de suministrar el objeto contractual formuladas por el ISBM, d) La Garantía de Cumplimiento de Contrato, e) Resoluciones Modificativas si las hubiere, y f) otros documentos que emanaren del presente contrato, los cuales son complementarios entre si y serán interpretados en forma conjunta, en caso de discrepancia entre algunos de los documentos contractuales y este contrato, prevalecerá el contrato. **III)**

FUENTE DE LOS RECURSOS, PRECIO Y FORMA DE PAGO: Las obligaciones emanadas del presente instrumento serán cubiertas con cargo a RECURSOS PROPIOS DEL ISBM, para la cual se ha verificado la correspondiente asignación presupuestaria. El ISBM, pagará a la Sociedad Contratista el monto total de **VEINTE MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y CINCO 00/100 DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA (US\$20,295.00) IVA INCLUIDO**, de acuerdo al detalle establecido en la Cláusula I del presente Contrato. A Dicho precio se aplicarán las retenciones de ley aplicable. La Sociedad Contratista y el ISBM acuerdan que los pagos serán realizados mediante abono a cuenta de conformidad al siguiente detalle:

NOMBRE INSTITUCIÓN FINANCIERA	NOMBRE DE LA CUENTA	NUMERO DE CUENTA

El pago se realizará al entregar y dar por recibido a satisfacción a través del acta de recepción respectiva; se extenderá quedan para hacer efectivo el pago en un plazo no mayor a ocho días hábiles. En la facturación, el proveedor deberá reflejar retención del 1% en concepto de ISBM, según resolución N° 12301-NEX-1745-2008, de fecha 26 de agosto de 2008 emitida por el Ministerio de Hacienda, Dirección General de Impuestos Internos. Para que proceda el primer pago deberá presentar además de los documentos antes descritos una Copia del presente Contrato y de la Garantía de Cumplimiento de Contrato debidamente recibida por la UACI del ISBM. Es expresamente convenido entre las partes que el hecho de efectuar el pago al Contratista, no lo liberará de sus responsabilidades. El valor del pago por los servicios prestados será validado por el Administrador de Contrato previa presentación del formulario antes descrito en original y sin enmendaduras, tomando en cuenta para ello el valor presentado en la oferta de los servicios. La cuenta consignada en el contrato, deberá mantenerla activa y designada para la recepción de sus depósitos, durante un período mínimo de un año, en correspondencia al ejercicio financiero fiscal, únicamente está podrá ser modificada en ejecución del contrato por motivos de caso fortuito o fuerza mayor, para lo cual deberá llenar el formulario correspondiente, proporcionado por la UACI, entonces se podrá ejecutar el cambio y deberá notificar a

¹ Incluye un mantenimiento preventivo para cada una de las dos subestaciones, la de Oficinas Centrales y la del Policlínico Magisterial de Santa Ana

la Unidad Financiera Institucional sobre la modificación. Este cambio no requiere resolución modificativa.

IV) PLAZO DE CONTRATO Y VIGENCIA: El presente contrato estará vigente a partir de la fecha establecida en la Orden de Inicio hasta el treinta y uno de diciembre de dos mil diecinueve o hasta agotar el monto contratado o lo que ocurra primero plazo dentro del cual, la Sociedad Contratista se obliga a suministrar lo pactado según los términos, plazos y condiciones establecidas en los documentos contractuales. este plazo podrá prorrogarse por un período igual o menor al plazo inicial, de conformidad con lo dispuesto en el artículo ochenta y tres de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública (LACAP).

V) PLAZO, LUGAR, FORMA DE ENTREGA: Los lugares de entrega del mantenimiento preventivo, son las oficinas centrales del ISBM, ubicadas en Calle Guadalupe Nro. 1346- 1350 y 1349, San Salvador y el Policlínico Magisterial de Santa Ana, ubicado en Avenida Independencia Sur entre 13 Calle Oriente y Calle José Mariano Méndez, ciudad de Santa Ana; los ítems 2 y 3 podrán ser ampliados a otras instalaciones del ISBM de acuerdo a la necesidad de la Institución sin afectar la naturaleza de la contratación y, por tanto, se mantendrán los precios sin modificación, considerando los precios unitarios ofertados. Las actividades a desarrollar en cada uno de los mantenimientos requeridos, deberán enmarcarse según lo detallado en los Términos de Referencia del proceso de Libre Gestión.

VI) ADMINISTRACIÓN DEL CONTRATO: El seguimiento al cumplimiento de las obligaciones contractuales estará a cargo del Administrador de Contrato, RAFAEL ARMANDO PINEDA, JEFE DE LA SECCIÓN DE MANTENIMIENTO, teniendo como atribuciones las establecidas en los artículos ochenta y dos Bis, ciento veintidós de la LACAP, cuarenta y dos inciso tercero, setenta y cuatro, setenta y cinco inciso segundo, setenta y siete, ochenta y ochenta y uno del RELACAP, quien será el encargado de administrar la ejecución de este Contrato y tendrá el derecho de inspeccionar lo suministrado, a fin de verificar su conformidad con los términos contractuales; el ISBM podrá rechazarlo previo informe de Administrador del Contrato y la Sociedad Contratista deberá sin cargo para el ISBM hacer todas las modificaciones necesarias para que cumpla los términos contratados.

VII) GARANTÍAS: Para garantizar el cumplimiento de las obligaciones emanadas del presente Contrato, la Sociedad Contratista deberá rendir a satisfacción del ISBM, dentro del plazo de diez días hábiles posteriores a la notificación de que el Contrato está debidamente legalizado, una Garantía de Cumplimiento de Contrato, a favor del Instituto Salvadoreño de Bienestar Magisterial, por un monto de **DOS MIL CUATROCIENTOS TREINTA Y CINCO 40/100 DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA (\$2,435.40)**, equivalente al doce por ciento del valor total del Contrato. Dicha garantía tendrá una vigencia de **DOS MESES CALENDARIO ADICIONALES** al plazo estipulado para la ejecución del contrato. Ésta garantía deberá cubrir el fiel cumplimiento del presente Contrato. La garantía anteriormente descrita deberá ser presentada a la UACI, como un requisito para efectuar el pago.

VIII) ACTA DE RECEPCIÓN: Corresponderá al Administrador del Contrato en coordinación con la Sociedad Contratista, la elaboración y firma del acta de recepción, las cuales contendrán como mínimo lo que establece el artículo setenta y siete del RELACAP.

IX) MODIFICACIÓN: El presente contrato podrá ser modificado o ampliado en sus plazos y vigencia antes del vencimiento de su plazo, de conformidad a lo establecido en los artículos ochenta y tres A y B de la LACAP, debiendo emitir el ISBM la correspondiente resolución, modificativa, debiendo la contratista en caso de ser necesario modificar o ampliar los plazos y montos de las Garantías según lo indique el ISBM y formará parte integral de este contrato.

X) PRÓRROGA: Previo al vencimiento del plazo pactado, el presente contrato podrá ser prorrogado de conformidad a lo establecido en el artículo ochenta y tres de la LACAP y setenta y cinco del RELACAP; en tal caso, se deberá modificar o ampliar los plazos y montos de la Garantía de Cumplimiento de Contrato; debiendo emitir el ISBM, la correspondiente resolución de prórroga.

XI) CESIÓN: Salvo autorización expresa del ISBM la Sociedad Contratista no podrá transferir o ceder a ningún título, los derechos y obligaciones que emanan del presente contrato. La transferencia o cesión efectuada sin la autorización antes referida dará lugar a la caducidad del contrato, procediéndose además a hacer efectiva la garantía de cumplimiento de contrato.

XII) CONFIDENCIALIDAD: La Sociedad Contratista se compromete a guardar la confidencialidad de toda información revelada por el ISBM, independientemente del medio empleado para transmitirla, ya sea en forma verbal o escrita, y se compromete a no revelar dicha información a terceras personas, salvo que el ISBM lo autorice en forma escrita. La Sociedad Contratista se compromete a hacer del conocimiento únicamente la información que sea estrictamente indispensable para la ejecución encomendada y manejar la reserva de la misma, estableciendo las medidas necesarias para asegurar que la información revelada por el ISBM se mantenga con carácter confidencial y que no se utilice para ningún otro fin.

XIII) OBLIGACIONES DE LA CONTRATISTA: La Sociedad Contratista deberá cumplir durante la ejecución del Contrato con las siguientes **condiciones:** a) Prever con la debida oportunidad los equipos, herramientas e implementos adecuados para la ejecución de los trabajos de tal manera que no origine retrasos en el desarrollo de las actividades Contratadas. Durante el desarrollo de las actividades, el personal deberá de portar identificación visible. b) Velar por la seguridad de su personal, así como el fiel cumplimiento de los reglamentos de Seguridad y Salud Ocupacional relacionadas con los trabajos a ejecutar. c) Presentar una programación de la función a ejecutar calendarizada, especificando hora y día con debida anticipación, para hacer las coordinaciones con los encargados de cada dependencia. d) Notificar al Administrador de Contrato que designe el ISBM, sobre todas las actividades programadas para su seguimiento correspondiente en cuanto a los permisos de acceso a las zonas de trabajo y sobre los cortes de energía programados con la empresa distribuidora, dentro del proceso de mantenimiento y tomar las previsiones necesarias en dependencia, con anticipación al menos dos semanas antes a ejecutarse el mantenimiento; asimismo notificará por escrito al Administrador de Contrato cualquier situación o condición física que sea diferente a aquellas indicadas en los términos de referencia o contrato; deberá comunicarlo por escrito en un plazo no mayor a veinticuatro horas y antes de efectuar cualquier alteración de dicha condición, caso contrario la contratista será responsable de las consecuencias o de situaciones que no haya sido autorizada por el Administrador de Contrato. El Administrador de contrato no está facultado para autorizar modificaciones diferentes a las contratadas; en base a los informes de la Contratista analizará y se realizará la gestión de la modificativa correspondiente. e) Incluir un detalle pormenorizado de las personas relacionadas con la ejecución del contrato, incluyendo la hoja de vida y determinar un número telefónico celular o fijo para contactos 7/24, cuando se presente tener identificación visible y equipos de seguridad personal. f) Disponer de las herramientas e información técnica que permita efectuar las actividades de mantenimiento preventivo. g) Disponibilidad de proporcionar repuestos y accesorios, cuando así sea conveniente en un plazo no mayor a veinticuatro horas, para ejecutar trabajos correctivos. h) La Sociedad Contratista será responsable y responderá por el manejo adecuado de desechos derivados de las actividades apegándose a las normas establecidas por la autoridad competente. i) Toda actividad finalizada será recibida por el Administrador de Contrato, siendo responsabilidad de la contratista dejar toda la documentación y constancia escrita del servicio prestado, donde se presentará un informe técnico con costos; detallando las anomalías encontrada. j) Las demás obligaciones que aparezcan descritas en los términos de referencia de la Libre Gestión.

XIV) SANCIONES: En caso de incumplimiento la Sociedad Contratista expresamente se somete a las sanciones que emanaren de la LACAP ya sea imposición de multa por mora, inhabilitación, extinción, las que serán impuestas siguiendo el debido proceso por el ISBM, a cuya competencia se somete para efectos de su imposición.

XV) CAUSALES DE EXTINCIÓN CONTRACTUAL: Según el artículo noventa y tres de la LACAP, el presente Contrato podrá extinguirse por las causas siguientes: a) Por la Caducidad. b) Por mutuo acuerdo de las partes contratantes. c) Por revocación. d) Por Rescate y e) Por las demás causas que se determinen contractualmente.

XVI) TERMINACIÓN BILATERAL. Las partes contratantes podrán acordar la extinción de las obligaciones contractuales en cualquier momento, siempre y cuando no concurra otra causa de terminación imputable al contratista y que por razones de interés público hagan innecesario o inconveniente la vigencia del contrato, sin más responsabilidad que la que corresponda a los bienes entregados o recibidos.

XVII) SOLUCIÓN DE CONFLICTOS: En caso

de conflicto ambas partes se someten a sede judicial señalando para tal efecto como domicilio especial la ciudad de San Salvador, a la competencia de cuyos tribunales se someten. **XVIII) INTERPRETACIÓN DEL CONTRATO:** El ISBM se reserva la facultad de interpretar el presente contrato, de conformidad a la Constitución de la República, la LACAP, el RELACAP, demás legislación aplicable y los Principios Generales del Derecho Administrativo y de la forma que más convenga a los intereses del Instituto, con respecto a la prestación objeto del presente instrumento, pudiendo en tal caso girar las instrucciones por escrito que al respecto considere convenientes. La contratista expresamente acepta tal disposición y se obliga a dar estricto cumplimiento a las instrucciones que al respecto dicte el ISBM. **XIX) MARCO LEGAL:** El presente contrato queda sometido en todo a la LACAP, RELACAP, la Constitución de la República, y en forma subsidiaria a las Leyes de la República de El Salvador, aplicables a este contrato. **XX) CLAUSULA ESPECIAL PARA PREVENCIÓN Y ERRADICACIÓN DEL TRABAJO INFANTIL:** Si durante la ejecución del contrato se comprobare por la Dirección General de Inspección de Trabajo y Previsión Social, incumplimiento por parte de la contratista a la normativa que prohíbe el trabajo infantil y de protección de la persona adolescente trabajadora, se deberá tramitar el procedimiento sancionatorio que dispone el artículo 160 de la LACAP, para determinar el cometimiento o no durante la ejecución del contrato de la conducta tipificada como causal de inhabilitación en el artículo 158 Romano V literal b) de la LACAP relativa a la invocación de hechos falsos para obtener la adjudicación de la contratación. Se entenderá por comprobado el incumplimiento a la normativa por parte de la Dirección General de Inspección de Trabajo, si durante el trámite de re inspección se determina que no hubo subsanación por haber cometido una infracción, o por el contrario si se remitiere a procedimiento sancionatorio, y en éste último caso deberá finalizar el procedimiento para conocer la resolución final. **XXI) NOTIFICACIONES Y COMUNICACIONES:** Todas las notificaciones referentes a la ejecución de este Contrato, serán válidas solamente cuando sean hechas por escrito a cualquiera de los medios señalados para recibir notificaciones y para cuyos efectos las partes señalan los siguientes: Para el ISBM: Calle Guadalupe Nro.1349, San Salvador o el Telefax: 2239-9267 o el correo electrónico uaci@isbm.gob.sv. Así mismo señala como teléfonos de contacto: el Conmutador: 2239-9200. extensiones 9220 v 9221. Para la Sociedad Contratista:

al correo electrónico: ;

Asimismo señala como medios de contacto los teléfonos: . Así nos expresamos los comparecientes, quienes, enterados y conscientes de los términos y efectos legales del presente contrato por convenir así a los intereses de nuestros representados, ratificamos su contenido. En fe de la cual firmamos en la ciudad de San Salvador, a los catorce días del mes de mayo de dos mil diecinueve.


**LICDA. MAGDALENA ELIZABETH
 RIVERA DE HERNÁNDEZ**
SUB DIRECTORA ADMINISTRATIVA
 Delegada según
 Acuerdo de la Presidencia del ISBM, Número
 AP-ISBM-PR-002-JUL/17
ISBM



ING. WILFREDO ANTONIO MEJÍA MARTÍNEZ
REPRESENTANTE LEGAL
INELCI, S.A. DE C.V.
Sociedad Contratista