

ORDEN DE COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS

UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL (UACI)

DIRECCIÓN: Edificio Oca Chang, 2° Nivel Prolongacion Avenida Maferer, No.88 , San antonio Abad, San Salvador.

LUGAR Y FECHA San Salvador

21 de noviembre de 2014

No. de OC

0057

NOMBRE DE PERSONA NATURAL O JURIDICA

NIT y/o NRC

NOE ALBERTO GUILLEN

DIRECCIÓN: Zona Industrial Plan de la Laguna, Calle Circunvalación , Bodega #128, Antiguo Cuscatlan.

CODIGO PRESUPUESTARIO		CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCCRIPCION	VALOR UNITARIO (US\$)	VALOR TOTAL (US\$)
41100000	54105	4	Resma	Papel bond de colores marca Paperline	\$ 7.90	\$ 31.60
		150	Unidad	Carpetas Colgantes para archivo T/oficio	\$ 0.27	\$ 40.50
		50	Unidad	Pliegos de papel bond	\$ 0.10	\$ 5.00
44120000	54114	200	Unidad	Fichas de cartulina 4x6	\$ 0.01	\$ 2.00
		20	Unidad	Plumones marca Artiline permanente (Rojo, Negro, Azul)	\$ 0.61	\$ 12.20
		10	Caja	Lapiz de 12 unidades marca Jocar	\$ 0.72	\$ 7.20
		24	Unidad	Sacapunta de bolsillo metalica de cuña	\$ 0.10	\$ 2.40
		24	Unidad	Borrador de 6 cm goma blanca marca pointer	\$ 0.10	\$ 2.40
		8	Unidad	Tijeras de 8" mango plastico	\$ 0.60	\$ 4.80
Ciento Ocho con 10/100 Dolares de los Estados Unidos de America					TOTAL	\$ 108.10

OBSERVACIONES

LUGAR DE ENTREGAS

En las oficinas del Instituto de Acceso a la Información Pública

FECHA DE ENTREGA

2 dias habiles a partir de la fecha de recibida la orden de compra.

Kenya Cabrera
Jefe UACI
IAIP



Lic. Carlos Ortega
Comisionado Presidente
IAIP

UNIDAD SOLICITANTE

Gerencia Administrativa /Suministros

JUSTIFICACION

Para uso en las diferentes actividades en las funciones de las unidades y Areas del IAIP.

ADMINISTRADOR DE ORDEN DE COMPRA

Sra. Wendy Bolaños/Secretaria Administrativa

DATOS DEL ADMINISTRADOR DE ORDEN DE COMPRA.

Telefono: 2205-3814, Fax: 2205-3880 Ext 901; Correo electronico: wbolanos@iaip.gob.sv

ERIK Vallecillos

LIBRERIA Y PAPELERIA
LA NUEVA SAN SALVADOR
NOE ALBERTO GUILLEN
REG.: 9250-9
NIT: 0904-041256-001-6