

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
SECRETARIA GENERAL ADMINISTRATIVA
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL -UACI-
Calle El Pedregal, Blvd. Cancilleria, 500 mts. al poniente del Campus II de
la Universidad "José Matías Delgado",
Ciudad Merliot, Antiguo Cuscatlan, El Salvador



ORDEN DE COMPRA No: 6,190
FECHA: 10-Ago-2018

SUMINISTRANTE: Vilma del Carmen Aguilar del Cid

Fax :

NIT: 1303 221191-101 -6

NRC:

Teléfono :

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO

EMITIR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Tecnico UACI encargado: Sandra Edelmira Palacios De Marroquín
Administrador Orden de Compra: Ely Judith, Vázquez Martínez

Numero de acuerdo: Acuerdo # 22/2018

Cantidad	Detalle	Costo Unitario	Costo Total	SABS
1	SERVICIO DE ALOJAMIENTO PARA PARTICIPANTES A LA SEGUNDA EDICIÓN DEL CAMPAMENTO KUSKATAN, EN EL MARCO DEL PLAN GENERAL "CASA ABIERTA: SALVADOREÑOS EN EL EXTERIOR". EN CASA DE ORACIÓN Y REFLEXIÓN: "OSCAR ARNULFO ROMERO" EN EL MOZOTE, MORAZÁN, INGRESANDO EL DÍA: SÁBADO 11 Y SALIENDO EL DOMINGO 12 DE AGOSTO DE 2018. SEGÚN DETALLE: 45- SERVICIO DE ALOJAMIENTO POR 1 NOCHE, QUE CONSTA DE: HABITACIÓN DOBLE, CENA Y DESAYUNO. A UN PRECIO UNITARIO DE \$23.00, POR PERSONA, POR UN TOTAL DE \$1,035.00.	1,035.00000	1,035.00000	11,375
			\$ 1,035.00000	

NOTA:

A efecto de dar cumplimiento al artículo 32 de la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa, conforme con el tiempo máximo de cancelación de los bienes y servicios adquiridos con las MYPE es de 30 días a partir de haberlos recibido, el proveedor deberá haber presentado oportunamente su clasificación conforme lo establece dicha Ley, caso contrario el pago se realizará en un plazo máximo de 60 días.

VALOR EN LETRAS: UN MIL TREINTA Y CINCO CON 00000/100000 DÓLARES

Solicitado por: Dirección General Vinculación con Salvadoreños en el Exterior

NOTA IMPORTANTE: Para la entrega de quedan, el proveedor deberá presentar a la Dirección de Administración Financiera la Orden de Compra, Acta de Recepción Definitiva de los bienes, obras o servicios contratados y la Factura(Recibo) firmada y sellada por el Administrador de la Orden de Compra. En caso de bienes recibidos en almacén deberá anexarse además, el Acta de recepción de Almacén.

Florencia Arévalo de Melara
Directora General UACI

DIRECTORA DE LA UACI

Lic. César Alfonso Rodríguez Santillana
Acuerdo No. 1309/2014

AUTORIZACION

Fuente Financiam. :

Compromiso Presupuestario:

Lic. Salomón Benedicto Acevedo
Director General de Administración Financiera
Institucional y jefe UFI

DIRECTOR DAF