

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
SECRETARIA GENERAL ADMINISTRATIVA
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL -UACI-
Calle El Pedregal, Blvd. Cancillería, 500 mts. al poniente del Campus II de
la Universidad "José Matías Delgado".
Ciudad Merliot, Antiguo Cuscatlan, El Salvador



ORDEN DE COMPRA No: 6,194

FECHA: 13-Ago-2018

SUMINISTRANTE: Yohamy Xiomara Flores de Barillas

Fax :

NIT: 0619-160174-103-4

NRC: 200278-5

Teléfono : 2124-9601

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO

EMITIR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Tecnico UACI encargado: Sandra Edelmira Palacios De Marroquín
Administrador Orden de Compra: Aracely Eloísa, González Aguilar

Numero de acuerdo: Acuerdo # 22/2018

Cantidad	Detalle	Costo Unitario	Costo Total	SABS
1	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN, PARA ATENCIÓN A INVITADOS A TALLER DE DESAGREGACIONES POR DIVERSIDAD SEXUAL, Y 7o. PERIODO DE SESIONES DEL GRUPO DE TRABAJO DEL PROTOCOLO DE SAN SALVADOR, A REALIZARSE EN LAS INSTALACIONES DE ESTE MINISTERIO EL DÍA: 16 DE AGOSTO DE 2018. SEGÚN DETALLE: 60- REFRIGERIOS SENCILLOS MAS BEBIDAS. A.M. 20- ALMUERZOS SERVIDOS MAS BEBIDAS. 20- REFRIGERIOS SENCILLOS MAS BEBIDAS. P.M. EL SERVICIO INCLUYE: MONTAJE COMPLETO: MESA TIPO BUFET CON SUS RESPECTIVOS MANTELES, CRISTALERÍA, CUBERTERÍA, LOZA, CHEIFIN PARA MANTENER CALIENTE LA COMIDA, PERSONAL PARA SERVIR Y SERVICIO A DOMICILIO	288.00000	288.00000	11,341
			\$ 288.00000	

NOTA:

A efecto de dar cumplimiento al artículo 32 de la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa, conforme con el tiempo máximo de cancelación de los bienes y servicios adquiridos con las MYPE es de 30 días a partir de haberlos recibido, el proveedor deberá haber presentado oportunamente su clasificación conforme lo establece dicha Ley, caso contrario el pago se realizará en un plazo máximo de 60 días.

VALOR EN LETRAS: DOSCIENTOS OCHENTA Y OCHO CON 00000/100000 DÓLARES

Solicitado por: Dirección General Desarrollo Social Integral

NOTA IMPORTANTE: Para la entrega de quedan, el proveedor deberá presentar a la Dirección de Administración Financiera la Orden de Compra, Acta de Recepción Definitiva de los bienes, obras o servicios contratados y la Factura(Recibo) firmada y sellada por el Administrador de la Orden de Compra. En caso de bienes recibidos en almacén deberá anexarse además el Acta de Recepción de Almacén.

Florencia Aracely de Melara
Directora General U.A.C.I.

DIRECTORA DE LA UACI

Lic. César Alfonso Rodríguez Santillana

Acuerdo No. 1309/2014

AUTORIZACION

Fuente Financiam. :

Compromiso Presupuestario : 2637

DIRECTOR DAF

Lic. Salomón Benedicto Acevedo
Director General de Administración Financiera
Institucional

022

