

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
SECRETARIA GENERAL ADMINISTRATIVA
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL -UACI-
Calle El Pedregal, Blvd. Cancillería, 500 mts. al poniente del Campus II de
la Universidad "José Matías Delgado",
Ciudad Merliot, Antiguo Cuscatlan, El Salvador



ORDEN DE COMPRA No: 6,212

FECHA: 17-Ago-2018

SUMINISTRANTE: MARIA ADELA CHACÓN DE CONTRERAS

Fax :

NIT: 0412-230957-101-3

NRC: 99966-0

Teléfono : 2263-9165

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO

EMITIR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Tecnico UACI encargado: Sandra Edelmira Palacios De Marroquín
Administrador Orden de Compra: Irma Olivia, Palomares Chavarria

Numero de acuerdo: Acuerdo # 22/2018

Cantidad	Detalle	Costo Unitario	Costo Total	SABS
1	ADQUISICIÓN DE PRESENTES OFICIALES QUE SERÁN ENTREGADOS POR EL SEÑOR MINISTRO DE RELACIONES EXTERIORES, LIC. CARLOS CASTANEDA, EN EL MARCO DE LA TRANSMISIÓN DE MANDO DE LA PRESIDENCIA DE PARAGUAY, Y REUNIÓN CON EL SEÑOR VICECANCILLER DE CHINA-TAIWAN. SEGÚN DETALLE: 4- AZULEJOS DECORATIVOS PINTADOS A MANO, EN MEDIDAS DE 18 X 18 CMS. A UN PRECIO UNITARIO DE \$31.60, POR UN TOTAL DE \$126.40. 2- AZULEJOS DECORATIVOS PINTADOS A MANO, EN MEDIDAS DE 25 X 25 CMS. A UN PRECIO UNITARIO DE \$54.90, POR UN TOTAL DE \$109.80. 1- AZULEJO DECORATIVO PINTADOS A MANO, EN MEDIDAS DE 25 X 25 CMS. A UN PRECIO DE \$47.40. TIEMPO DE ENTREGA: INMEDIATA.	283.60000	283.60000	11,440
			\$ 283.60000	

NOTA:

A efecto de dar cumplimiento al artículo 32 de la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa, conforme con el tiempo máximo de cancelación de los bienes y servicios adquiridos con las MYPE es de 30 días a partir de haberlos recibido, el proveedor deberá haber presentado oportunamente su clasificación conforme lo establece dicha Ley, caso contrario el pago se realizará en un plazo máximo de 60 días.

VALOR EN LETRAS: DOSCIENTOS OCHENTA Y TRES CON 60000/100000 DÓLARES

Solicitado por: Protocolo y Ordenes

NOTA IMPORTANTE: Para la entrega de quedan, el proveedor deberá presentar a la Dirección de Administración Financiera la Orden de Compra, Acta de Recepción Definitiva de los bienes, obras o servicios contratados y la Factura(Recibo) firmada y sellada por el Administrador de la Orden de Compra. En caso de bienes recibidos en almacén deberá anexarse además, el Acta de recepción de Almacén.

Florencia Arvalo de Meléndez
Directora General U.A.C.I.

DIRECTORA DE LA UACI

Lic. César Alfonso Rodríguez Santillana
Acuerdo No. 1309/2014

AUTORIZACION

Fuente Financiam. : 1

Compromiso Presupuestario : 2745

Lic. Salomón Benedito Acevedo
Director General de Administración Financiera
Institucional y jefe UFI