

FF SIDA SIDA

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
SECRETARIA GENERAL ADMINISTRATIVA
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL -UACI-
Calle El Pedregal, Blvd. Cancillería, 500 mts. al poniente del Campus II de
la Universidad "José Matías Delgado".
Ciudad Merliot, Antiguo Cuscatlan, El Salvador



ORDEN DE COMPRA No: 6,215

FECHA: 20-Ago-2018

0000015

SUMINISTRANTE: ISRAEL ALVARADO (PROVEEDORA DE RODAMIENTOS)

Fax :

NIT: 0509-010165-001-1

NRC: 101918-0

Teléfono : 2221- 1428 / 2100-791

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO

EMITIR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Tecnico UACI encargado: Remberto Daniel Huezó Jaime
Administrador Orden de Compra: Carlos Humberto, Calderón Asteyet

Numero de acuerdo: Acuerdo # 22/2018

Cantidad	Detalle	Costo Unitario	Costo Total	SABS
2	FAJA STANDAR 9.5X725. Tiempo de entrega: 2 días hábiles después de recibida la orden de compra. NOTA: A efecto de dar cumplimiento al artículo 32 de la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa, conforme con el cual el tiempo máximo de cancelación de los bienes y servicios adquiridos con las MYPE es de 30 días a partir de haberlos recibido, el proveedor deberá haber presentado oportunamente su clasificación conforme lo establece dicha Ley, caso contrario el pago se realizará en un plazo máximo de 60 días.	3.62000	7.24000	11,438
8	FAJA STANDARD BX32	4.00000	32.00000	11,438
12	FAJA STANDARD BX41	5.65000	67.80000	11,438
8	FAJA STANDARD BX42	5.65000	45.20000	11,438
8	FAJA STANDARD BX47	6.22000	49.76000	11,438
4	FAJA STANDART A61	3.80000	15.20000	11,438
4	FAJA STANDART A71	4.54000	18.16000	11,438
6	FAJA STANDART BX45	6.15000	36.90000	11,438
6	FAJA STANDART BX46	6.22000	37.32000	11,438
			\$ 309.58000	

VALOR EN LETRAS: TRESCIENTOS NUEVE CON 58000/100000 DÓLARES

Solicitado por: Unidad de Infraestructura y Servicios Generales

NOTA IMPORTANTE: Para la entrega de quedan, el proveedor deberá presentar a la Dirección de Administración Financiera la Orden de Compra, Acta de Recepción Definitiva de los bienes, obras o servicios contratados y la Factura (Recibo) firmada y sellada por el Administrador de la Orden de Compra. En caso de bienes recibidos en almacén deberá anexarse además, el Acta de recepción de Almacén.

Florencia Arévalo de Melan
Directora General UACI

DIRECTORA DE LA UACI

Lic. César Alfonso Rodríguez Santillana

Acuerdo No. 1309/2014

AUTORIZACION

21-08-2018
Fuente Financiam. Fdo. C/te.
Compromiso Presupuestario Vale: 16879
LFE. Salomón Benedito
Director General de Administración Financiera
Institucional y UPI

