

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
SECRETARIA GENERAL ADMINISTRATIVA
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL -UACI-
Calle El Pedregal, Blvd. Cancilleria, 500 mts. al poniente del Campus II de
la Universidad "José Matías Delgado".
Ciudad Merliot, Antiguo Cuscatlan, El Salvador



ORDEN DE COMPRA No: 6,217

FECHA: 21-Ago-2018

SUMINISTRANTE: DPG, S.A. DE C.V.

Fax : 2526-6501

NIT: 0614-090294-106-0

NRC: 78077-4

Teléfono : 2526-6500

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO

EMITIR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Tecnico UACI encargado: Sandra Edelmira Palacios De Marroquín

Administrador Orden de Compra: Karla Vanessa, Valencia Castro

Numero de acuerdo: Acuerdo # 22/2018

Cantidad	Detalle	Costo Unitario	Costo Total	SABS
400	ADQUISICIÓN DE ARCHIVADORES DE PALANCA, LOS CUALES SERÁN UTILIZADOS PARA EL RESGUARDO DE DOCUMENTOS QUE SE REALIZAN EN EL DEPARTAMENTO DE CONTROL DE FONDOS Y CONTABILIDAD DE LA UNIDAD FINANCIERA INSTITUCIONAL DE ESTE MINISTERIO. SEGÚN DETALLE: 400- ARCHIVADOR DE PALANCA TAMAÑO OFICIO, MODELO T-835, MARCA: AMPO. TIEMPO DE ENTREGA; 5 DÍAS HÁBILES DESPUÉS DE RECIBIDA LA ORDEN DE COMPRA.	1.43000	572.00000	11,373
			\$ 572.00000	

NOTA:

A efecto de dar cumplimiento al artículo 32 de la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa, conforme con el tiempo máximo de cancelación de los bienes y servicios adquiridos con las MYPE es de 30 días a partir de haberlos recibido, el proveedor deberá haber presentado oportunamente su clasificación conforme lo establece dicha Ley, caso contrario el pago se realizará en un plazo máximo de 60 días.

VALOR EN LETRAS: QUINIENTOS SETENTA Y DOS CON 00000/100000 DÓLARES

Solicitado por: Unidad Financiera Institucional (UFI)

NOTA IMPORTANTE: Para la entrega de quedan, el proveedor deberá presentar a la Dirección de Administración Financiera la Orden de Compra, Acta de Recepción Definitiva de los bienes, obras o servicios contratados y la Factura(Recibo) firmada y sellada por el Administrador de la Orden de Compra. En caso de bienes recibidos en almacén deberá anexarse además, el Acta de recepción de Almacén.

Florencia Arévalo de Melara
Directora General U.A.C.I.

DIRECTORA DE LA UACI

Lic. César Alfonso Rodríguez Santillana
Acuerdo No. 1309/2014

AUTORIZACIÓN

Fuente Financiam. :

Compromiso Presupuestario :

2904

DIRECTOR DAF

Lic. Salomón Benedicto Acevedo
Director General de Administración Financiera

017