

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
SECRETARIA GENERAL ADMINISTRATIVA
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL -UACI-
Calle El Pedregal, Blvd. Cancillería. 500 mts. al poniente del Campus II de
la Universidad "José Matías Delgado".
Ciudad Merliot, Antiguo Cuscatlan, El Salvador



ORDEN DE COMPRA No: 6,222

FECHA: 22-Ago-2018

SUMINISTRANTE: Inversiones Lemus, S.A. de C.V.

Fax :

NIT: 0614-140700-101-4

NRC: 123562-0

Teléfono : 2242-4000

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO

EMITIR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Tecnico UACI encargado:

Sandra Edelmira Palacios De Marroquín

Administrador Orden de Compra:

Carlos Humberto, Calderón Asteyet

Numero de acuerdo:

Acuerdo # 22/2018

Cantidad	Detalle	Costo Unitario	Costo Total	SABS
2	ADHESIVO CERÁMICO UNITILE 20KG., BOLSA, CÓDIGO: BOLSA-0002.	3.25000	6.50000	11,436
2	AZULEJO CERÁMICO BRASILIA 402 BEIGE 20X30 CÓDIGO: AZUL-00049	6.25000	12.50000	11,436
1	BOQUILLA UNIBLOCK C/A ARENA 10 KG. CODIGO: BOQU-00029.	5.00000	5.00000	11,436
			\$ 24.00000	

ADQUISICION DE MATERIALES PARA REPARACION DE AZULEJOS EN SERVICIO SANITARIO DEL EDIFICIO No.3, NIVEL 1. DE ESTE MINISTERIO.

TIEMPO DE ENTREGA: INMEDIATA.

NOTA:

A efecto de dar cumplimiento al artículo 32 de la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa, conforme con el tiempo máximo de cancelación de los bienes y servicios adquiridos con las MYPE es de 30 días a partir de haberlos recibido, el proveedor deberá haber presentado oportunamente su clasificación conforme lo establece dicha Ley, caso contrario el pago se realizará en un plazo máximo de 60 días.

VALOR EN LETRAS: VEINTICUATRO CON 00000/100000 DÓLARES

Solicitado por: Unidad de Infraestructura y Servicios Generales

NOTA IMPORTANTE: Para la entrega de quedan, el proveedor deberá presentar a la Dirección de Administración Financiera la Orden de Compra, Acta de Recepción Definitiva de los bienes, obras o servicios contratados y la Factura(Recibo) firmada y sellada por el Administrador de la Orden de Compra. En caso de bienes recibidos en almacén deberá anexarse además, el Acta de recepción de Almacén.

Fuente Financiam.

Compromiso Presupuestario

Florencia Arevalo de Melan
Directora General U.A.C.I.

DIRECTORA DE LA UACI

Lic. César Alfonso Rodríguez Santillana

Acuerdo No. 1309/2014

AUTORIZACION

Lic. Salomón Benedito Acevedo
Director General de Administración Financiera
Institucional y jefe UFI

