

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
 SECRETARIA GENERAL ADMINISTRATIVA
 UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL -UACI-
 Calle El Pedregal, Blvd. Cancillería, 500 mts. al poniente del Campus II de
 la Universidad "José Matías Delgado".
 Ciudad Merliot, Antiguo Cuscatlan, El Salvador



ORDEN DE COMPRA No: 6,398
 FECHA: 08-Nov-2018

SUMINISTRANTE: EDITORIAL ALTAMIRANO MADRIZ, S.A. (EL DIARIO DE HOY) Fax : 2271-3260
 NIT: 0614-231157-001-0 NRC: 27025-3 Teléfono : 2271-3622

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO
 EMITIR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Tecnico UACI encargado: Sandra Edelmira Palacios De Marroquín
 Administrador Orden de Compra: Claudia Isabela, Vides Chacón Numero de acuerdo: Acuerdo # 1152/2015

Cantidad	Detalle	Costo Unitario	Costo Total	SABS
1	SERVICIO DE PUBLICACIÓN EN Prensa ESCRITA DE ANUNCIO SOBRE CAMPAÑA PARA DESINCENTIVAR LA MIGRACIÓN IRREGULAR DE NUESTRO PAÍS. SEGÚN DETALLE: A PUBLICARSE EN PERIÓDICO MASI, EN SECCIÓN: NACIONALES IMPAR, EN MEDIDAS DE 6 COLUMNAS X 6.5 PULGADAS, (1/2 DE PÁGINA), FULL COLOR, PAUTA POR 5 DÍAS.	2,429.50000	2,429.50000	11,734
			\$ 2,429.50000	

Sandra de Marroquín

FUENTE DE FINANCIAMIENTO: FOSALEX

EMITIR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE:
 ENC. DEL FDO. CIRC. DE MTO. FIJO FAE-FOSALEX-MRREE.

NOTA:

A efecto de dar cumplimiento al artículo 32 de la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa, conforme con el tiempo máximo de cancelación de los bienes y servicios adquiridos con las MYPE es de 30 días a partir de haberlos recibido, el proveedor deberá haber presentado oportunamente su clasificación conforme lo establece dicha Ley, caso contrario el pago se realizará en un plazo máximo de 60 días.

VALOR EN LETRAS: DOS MIL CUATROCIENTOS VEINTINUEVE CON 50000/100000 DÓLARES

Solicitado por: Unidad de Comunicaciones

NOTA IMPORTANTE: Para la entrega de quedan, el proveedor deberá presentar a la Dirección de Administración Financiera la Orden de Compra, Acta de Recepción Definitiva de los bienes, obras o servicios contratados y la Factura(Recibo) firmada y sellada por el Administrador de la Orden de Compra. En caso de bienes recibidos en almacén deberá anexarse además el Acta de recepción de Almacén.

Florencia Arévalo de Meléndez
 Directora General U.A.C.I.
 Lic. César Alfonso Rodríguez Santillana
 Acuerdo No. 1989/2018
 DIRECTORA DE LA UACI
 AUTORIZACION

Fuente Financiam.: FOSALEX
 Compromiso Presupuestario: 3742
 Lic. Salomón Benedito Acevedo
 Director General de Administración Financiera
 Institucional y jefe UFI

0012

