

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES  
SECRETARIA GENERAL ADMINISTRATIVA  
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL -UACI-  
Calle El Pedregal, Blvd. Cancilleria, 500 mts. al poniente del Campus II de  
la Universidad "José Matías Delgado".  
Ciudad Merliot, Antiguo Cuscatlan, El Salvador



ORDEN DE COMPRA No: 6,474

FECHA: 27-Nov-2018

SUMINISTRANTE: CADENA DE HOTELES VILLA SERENA, S.A. DE C.V.

Fax : 2564-7046

NIT: 0614-270799-102-0

NRC: 1144-41-3

Teléfono : 2564-7046

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO  
EMITIR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Tecnico UACI encargado: Sandra Edelmira Palacios De Marroquín  
Administrador Orden de Compra: Elsy Judith, Vásquez Martínez

Numero de acuerdo: Acuerdo # 22/2018

Cantidad	Detalle	Costo Unitario	Costo Total	SABS
1	SERVICIO DE ALOJAMIENTO PARA ATENCIÓN A INVITADOS A "JURAMENTACIÓN DE LOS CONSEJOS CIUDADANOS DE LAS COMUNIDADES SALVADOREÑAS EN EL EXTERIOR".  SEGÚN DETALLE: 9- HABITACIONES DOBLES. 4- HABITACIONES SENCILLAS. POR TRES NOCHES: INGRESANDO EL 25 Y SALIENDO EL 28 DE NOVIEMBRE DE 2018.  EL SERVICIO INCLUYE: DESAYUNOS CONTINENTAL ESPECIAL, USO DE WIFI E IMPUESTOS.	1,785.56000	1,785.56000	11,779
			\$ 1,785.56000	

NOTA:

A efecto de dar cumplimiento al artículo 32 de la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa, conforme con el tiempo máximo de cancelación de los bienes y servicios adquiridos con las MYPE es de 30 días a partir de haberlos recibido, el proveedor deberá haber presentado oportunamente su clasificación conforme lo establece dicha Ley, caso contrario el pago se realizará en un plazo máximo de 60 días.

VALOR EN LETRAS: UN MIL SETECIENTOS OCHENTA Y CINCO CON 56000/100000 DÓLARES

Solicitado por: Dirección General Vinculación con Salvadoreños en el Exterior

NOTA IMPORTANTE: Para la entrega de quedan, el proveedor deberá presentar a la Dirección de Administración Financiera la Orden de Compra, Acta de Recepción Definitiva de los bienes, obras o servicios contratados y la Factura(Recibo) firmada y sellada por el Administrador de la Orden de Compra. En caso de bienes recibidos en almacén deberá anexarse además, el Acta de recepción de Almacén.

Florencia Arévalo de Melara  
Directora General U.A.C.I.

Lic. César Alfonso Rodríguez Santillana  
Acuerdo No. 1989/2018

DIRECTORA DE LA UACI

AUTORIZACION

Lic. Salomón Benedito Acevedo  
Director General de Administración Financiera  
Institucional y jefe UFI

Fuente Financiam. : Fdo. C/E

Compromiso Presupuestario

Valor: 17463

