

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES  
SECRETARIA GENERAL ADMINISTRATIVA  
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL -UACI-  
Calle El Pedregal, Blvd. Cancillería. 500 mts. al poniente del Campus II de  
la Universidad "José Matías Delgado".  
Ciudad Merliot, Antiguo Cuscatlán, El Salvador



ORDEN DE COMPRA No: 2019-0001

FECHA: 12-Feb-2019

SUMINISTRANTE: ADA EVELYN OSORIO DE GARCIA

Fax :

NIT: 0614-250675-113-7

NRC: 201781-8

Teléfono : 2264-2788

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO  
EMITIR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Tecnico UACI encargado: Sandra Edelmira Palacios De Marroquín  
Administrador Orden de Compra: Ana Julia, Rodríguez Zaldívar

Numero de acuerdo: Acuerdo # 203/2019

Cantidad	Detalle	Costo Unitario	Costo Total	SABS
1	ADQUISICIÓN DE ARREGLOS FLORALES QUE ENTREGA EL SEÑOR MINISTRO DE RELACIONES EXTERIORES, LIC. CARLOS CASTANEDA, EN EL MARCO DE LAS EXEQUIAS DEL SEÑOR GASPAR ROMERO, DÍAS NACIONALES Y REUNIONES DIVERSAS.  SEGÚN DETALLE: 6- ARREGLOS FLORALES, ELABORADOS CON LIRIOS, ROSAS, CLAVEL, GERBERA, SOLDADO, DE 60 CMS. DE ANCHO Y 75 CMS. DE ALTO. A UN PRECIO UNITARIO DE \$50.00, POR UN TOTAL DE \$300.00.  1- CORONA FLORAL, ELABORADA CON ROSAS, GERBERAS, FLOR DE COMPLEMENTO Y DIVERSOS FOLLAJES, DE 95 CMS. DE DIÁMETRO. A UN PRECIO DE \$175.00.	475.00000	475.00000	2019-0037
			\$ 475.00000	

NOTA:

A efecto de dar cumplimiento al artículo 32 de la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa, conforme con el tiempo máximo de cancelación de los bienes y servicios adquiridos con las MYPE es de 30 días a partir de haberlos recibido, el proveedor deberá haber presentado oportunamente su clasificación conforme lo establece dicha Ley, caso contrario el pago se realizará en un plazo máximo de 60 días.

VALOR EN LETRAS: CUATROCIENTOS SETENTA Y CINCO CON 00000/100000 DÓLARES

Solicitado por: Protocolo y Ordenes

NOTA IMPORTANTE: Para la entrega de quedan, el proveedor deberá presentar a la Dirección de Administración Financiera la Orden de Compra, Acta de Recepción Definitiva de los Bienes, obras o servicios contratados y la Factura(Recibo) firmada y sellada por el Administrador de la Orden de Compra. En caso de bienes recibidos en almacén deberá anexarse además, el Acta de recepción de Almacén.

Fuente Financiam:

Compromiso Presupuestario

Florencia Arévalo de Melara  
Directora General U.A.C.I.

DIRECTORA DE LA UACI

Lic. Cesar Alfonso Rodríguez Santillana  
Acuerdo No. 1989/2018

AUTORIZACION

Lic. Salomón Benedito Acevedo  
Director General de Administración Financiera  
Institucional y jefe UFI



0012

13-02-19

Fdo. C/te.

Vale: 17704