

## GOBIERNO DE EL SALVADOR

DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL

## ORDEN DE COMPRA PARA BIENES, OBRAS O SERVICIOS

LUGAR Y FECHA:

Alameda Doctor Manuel Enrique Araujo, #5500, San Salvador, lunes 06 de mayo de 2019.

ORDEN No.:

OC/LG/0102/0051/2019

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL PROVEEDOR

NIT

SUMINISTROS INFORMÁTICOS, S.A. DE C.V.

0614-070318-103-0

LÍNEA:

0102 PR-DAI/ADMINISTRACIÓN GENERAL (ALMACÉN GENERAL)

CLASIFICACIÓN:

COMPRA DE BIENES

No.	CÓDIGO ONU	CÓDIGO PRESUPUESTARIO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN TÉCNICA	MARCA/ PAÍS DE ORIGEN	PRECIO UNITARIO (CON IVA)	VALOR TOTAL (CON IVA)
1	43200000	54115	2	UNIDAD	CARTUCHO DE TINTA CÓDIGO 51645AL COLOR NEGRO, PARA IMPRESORA HP 990CXI	HP/MALASIA	\$ 41.00	\$ 82.00
2	43200000	54115	3	UNIDAD	CARTUCHO DE TINTA CÓDIGO CN046AL PARA IMPRESORA HP OFFICE JET PRO-8600 #951 CIAN	HP/MALASIA	\$ 18.25	\$ 54.75
3	43200000	54115	3	UNIDAD	CARTUCHO DE TINTA CÓDIGO CN047AL PARA IMPRESORA HP OFFICE JET 8600 #951 MAGENTA	HP/MALASIA	\$ 18.25	\$ 54.75
4	43200000	54115	3	UNIDAD	CARTUCHO DE TINTA CÓDIGO CN048AL PARA IMPRESORA HP OFFICE JET PRO-8600 #951 AMARILLO	HP/MALASIA	\$ 18.25	\$ 54.75
5	43200000	54115	3	UNIDAD	CARTUCHO DE TINTA CÓDIGO CN049AL PARA IMPRESORA HP OFFICE JET PRO-8600 #950 NEGRO	HP/MALASIA	\$ 24.95	\$ 74.85
6	43200000	54115	2	UNIDAD	CARTUCHO DE TINTA CÓDIGO C9351A COLOR NEGRO, PARA IMPRESORA HP	HP/MALASIA	\$ 18.10	\$ 36.20
7	43200000	54115	1	UNIDAD	CARTUCHO DE TINTA CÓDIGO C9352AL COLOR, PARA IMPRESORA HP	HP/MALASIA	\$ 22.60	\$ 22.60
8	43200000	54115	2	UNIDAD	CARTUCHO CÓDIGO 662 CZ103AL COLOR NEGRO, PARA IMPRESORA HP DESKJET	HP/MALASIA	\$ 10.25	\$ 20.50
9	43200000	54115	3	UNIDAD	CARTUCHO CÓDIGO 662 CZ104AL TRICOLOR, PARA IMPRESORA HP DESKJET	HP/MALASIA	\$ 10.25	\$ 30.75
10	43200000	54115	8	UNIDAD	CINTA CÓDIGO LQ 590-5015337 PARA IMPRESORA EPSON	EPSON/CHINA	\$ 11.30	\$ 90.40
11	43200000	54115	2	UNIDAD	DISCO DURO EXTERNO PORTÁTIL DE 1 TERABYTE	SEAGATE/CHINA	\$ 63.25	\$ 126.50
12	43200000	54115	6	UNIDAD	MEMORIA EXTRAÍBLE USB DE 16 GIGABYTES	KINGSTON/CHINA	\$ 3.90	\$ 23.40
13	43200000	54115	1	UNIDAD	TONER CÓDIGO CP2025/CC530A COLOR NEGRO, PARA IMPRESOR HP	HP/JAPÓN	\$ 110.00	\$ 110.00
14	43200000	54115	1	UNIDAD	TONER CÓDIGO CP2025/CC531A COLOR CIAN, PARA IMPRESOR HP	HP/JAPÓN	\$ 110.00	\$ 110.00
15	43200000	54115	1	UNIDAD	TONER CÓDIGO CP2025/CC532A COLOR AMARILLO, PARA IMPRESOR HP	HP/JAPÓN	\$ 110.00	\$ 110.00
16	43200000	54115	1	UNIDAD	TONER CÓDIGO CP2025/CC533A COLOR MAGENTA, PARA IMPRESOR HP	HP/JAPÓN	\$ 110.00	\$ 110.00
17	43200000	54115	5	UNIDAD	TONER CÓDIGO Q2612A PARA IMPRESOR HP	HP/CHINA	\$ 70.06	\$ 350.30
18	43200000	54115	10	UNIDAD	TONER CÓDIGO Q7553A PARA IMPRESOR HP P2015DN	HP/JAPÓN	\$ 79.10	\$ 791.00
					GARANTÍA: CAMBIO DEL PRODUCTO POR DEFECTOS DE FABRICACIÓN. Y PARA LOS ÍTEMES NÚMERO: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 13, 14, 15, 16, 17 y 18, VENCIMIENTO NO MENOR DE 12 MESES AL MOMENTO DE LA ENTREGA.			

No.	CÓDIGO ONU	CÓDIGO PRESUPUESTARIO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN TÉCNICA	MARCA/ PAÍS DE ORIGEN	PRECIO UNITARIO (CON IVA)	VALOR TOTAL (CON IVA)
					LUGAR DE ENTREGA: OFICINAS ADMINISTRATIVAS DE ALMACÉN GENERAL, UBICADAS EN EX-CASA PRESIDENCIAL, AVENIDA LOS DIPLOMÁTICOS, FINAL CALLE MÉXICO, BARRIO SAN JACINTO, SAN SALVADOR CONTACTO: ALEJANDRA MARÍA RODRÍGUEZ SANTILLANA, TELÉFONO 2231-8025, CORREO ELECTRÓNICO: arodriguez@presidencia.gob.sv			
<b>MONTO TOTAL (CON IVA INCLUIDO)</b>								\$ 2,252.75
<b>MONTO TOTAL EN LETRAS: DOS MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y DOS 75/100 DÓLARES.</b>								
JUSTIFICACIÓN: SUMINISTRO DE ARTÍCULOS Y CONSUMIBLES INFORMÁTICOS, CON LA FINALIDAD DE SUPLIR NECESIDADES Y DIFERENTES EVENTOS DE LAS DISTINTAS UNIDADES Y DIRECCIONES DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA/DIRECCIÓN Y ADMINISTRACIÓN INSTITUCIONAL/ADMINISTRACIÓN GENERAL.						REFERENCIA:		
						SOLICITUD CÓDIGO:	LG/0102/0048/2019 (11-04-2019)	
						RESOLUCIÓN ADJUDICATIVA, CÓDIGO:	RA/LG/(CC)(B)/0051/2019	
<b>CONDICIONES GENERALES</b>								
* EL ADMINISTRADOR DE CONTRATOS DE LA PRESIDENCIA, TENDRÁ A SU CARGO LA RESPONSABILIDAD DE VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA ORDEN DE COMPRA EN LOS ASPECTOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS, ASÍ COMO DE INFORMAR A LA DACI DE CUALQUIER INCUMPLIMIENTO POR PARTE DEL ADJUDICADO, SEGÚN SE ESTIPULA EN EL ARTÍCULO 82 BIS DE LA LEY DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA (LACAP) Y LO REGULADO EN SU REGLAMENTO.								
* TODA FACTURA MAYOR O IGUAL A \$ 113.00 DEBERÁ REFLEJAR LA RETENCIÓN DEL 1% DE IVA SOBRE EL PRECIO TOTAL DE VENTA DE LOS BIENES, OBRAS O SERVICIOS.								
* EL TIEMPO DE ENTREGA DE LOS BIENES SERÁ DE: UN MÁXIMO DE 12 DÍAS HÁBILES EN UNA SOLA ENTREGA, CONTADOS A PARTIR DEL DÍA SIGUIENTE HÁBIL A LA RECEPCIÓN POR PARTE DEL PROVEEDOR DE LA ORDEN DE COMPRA.								
* PARA RECLAMAR QUEDAN ES NECESARIO PRESENTAR COPIA DE ESTA ORDEN DE COMPRA JUNTO CON LA(S) FACTURA(S) EN: EX-CASA PRESIDENCIAL - ALMACÉN GENERAL, AVENIDA LOS DIPLOMÁTICOS, FINAL CALLE MÉXICO, BARRIO SAN JACINTO, SAN SALVADOR.								
* FACTURAR A NOMBRE DE: PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA/DIRECCIÓN Y ADMINISTRACIÓN INSTITUCIONAL/ADMINISTRACIÓN GENERAL.								
								
DESIGNADO DAÍ(AG)			Vo. Bo. DIRECTOR DACI			JEFE UFI		
FORMULARIO AUTORIZADO POR LA DACI, PARA LIBRE GESTIÓN 2019						HECHO POR:		MAP 

REFERENCIA: OC/LG/0102/0051/2019