

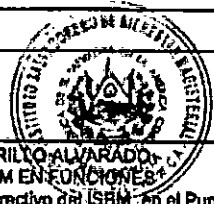




**Esta es una versión pública del
documento original de conformidad
con los art. 6, 24 y 30 de la LAIP en lo
relativo a la información confidencial
y datos personales.**

 ISBM		INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL			
ORDEN DE COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS					
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL (UACI)					
DIRECCIÓN: Calle Guadalupe Nro. 1349, Colonia Médica San Salvador, El Salvador, Centro América					
LUGAR Y FECHA:		San Salvador, 18 de julio de 2019			
Nro. DE ORDEN:		081/2019-ISBM		Nro. DE PROCESO: LG 096/2019-ISBM	
SEÑORES (A):		HOTELES, S.A. DE C.V.			
NIT Y/O NRC:		[REDACTED]			
DIRECCIÓN:		[REDACTED]			
LIBRE GESTIÓN Nro. LG 096/2019-ISBM *ALQUILER DE SALONES DE CONFERENCIA Y MOBILIARIO PARA LLEVAR A CABO EVENTOS DE INFORME DE GESTIÓN PERIODO 2014-2019*					
Nro. ITEM	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN DEL ÍTEM	COSTO UNITARIO INCLUYE IVA	MONTO TOTAL INCLUYE IVA UES
2	1	Cada uno	SERVICIO DE ESPACIOS MULTIFUNCIONALES PARA LA ORGANIZACIÓN Y DESARROLLO DE EVENTOS.(SERVICIOS DE ALQUILER DE SALÓN DE CONFERENCIAS CON MOBILIARIO ADECUADO PARA LLEVAR A CABO EVENTO DE INFORME DE GESTIÓN PERIODO 2014-2019, EN EL DEPARTAMENTO DE SAN SALVADOR. FECHA: 28 DE JULIO DE 2019, EN HORARIO: 8:00 A.M. A 4:00 P.M. SALÓN AMPLIO PARA UN MÁXIMO DE 300 PERSONAS POR LA MAÑANA Y 150 PERSONAS POR LA TARDE, CON MOBILIARIO Y EQUIPO ADECUADO, PREFERIBLEMENTE CON: MONTAJE TIPO AUDITORIO Y MONTAJE PARA ÁREA DE COMIDA (MESAS, SILLAS, MANTELERA, TARIMA MESA DE HONOR PARA 8 PERSONAS Y 3 MESAS PARA INSCRIPCIONES) ADEMÁS, DEBERÁ INCLUIR UN REFRIGERIO POR LA MAÑANA Y OTRO POR LA TARDE DE ACUERDO A LA CANTIDAD DE PERSONAS DE CADA JORNADA (1 PORCIÓN SALADA Y UNA DULCE) CON BEBIDA DE REFRESCO NATURAL ADJUNTAR MENÚ, EN ORDEN DE INICIO SE ESPECIFICARÁ AL ADJUDICADO EL MENÚ, ESTACIÓN DE CAFÉ Y AGUA PERMANENTE, EL OFERTANTE DEBERÁ PROPORCIONAR PARQUEO PARA LOS ASISTENTES.)	\$4,050.0000	\$4,050.00
TOTAL:					\$4,050.00
<p>Cabe aclarar que se condiciona su adjudicación ya que presento copia simple de los documentos legales de la sociedad, debiendo presentar antes de prestar el servicio o el mismo día del evento la siguiente documentación: -Copia certificada por notario de escritura de constitución, inscrita en el registro de comercio, para extranjeros, estatutos o documento constitutivo, según sea el caso, debidamente legalizado de acuerdo a lo que establece su país de origen, apostillado o consularizado. -Copia certificada por notario de la escritura de modificación, transformación o fusión de la sociedad inscrita en el registro de comercio, para extranjeros, el documento que contenga las modificaciones o transformaciones de sus estatutos, legalizado de acuerdo a lo que establece su país de origen, apostillado o consularizado. -Copia certificada por notario de credencial vigente de nombramiento de representante legal u otro documento que lo acredite como tal, para extranjeros, el documento que acredite la representación legal, apostillado o consularizado; o copia certificada por notario de escritura de poder especial o general con cláusula especial para ofertar y contratar en procesos de contratación pública, inscrito en el registro de comercio, para extranjeros, el poder debidamente apostillado o consularizado. -Copia certificada por notario de DUI y NIT, del representante legal de la sociedad, pasaporte o carné de residente de extranjeros que deben estar vigentes a la fecha. -Copia certificada por notario de matrícula de comercio de empresa mercantil vigente, o en su defecto recibo de pago de la misma o constancia extendida por el registro de comercio que la emisión de la matrícula se encuentra en trámite de renovación o primera vez según sea el caso, para extranjeros, su documento equivalente a la matrícula de comercio, debidamente apostillado o consularizado -Copia certificada por notario de tarjeta del número de identificación tributaria (NIT) y tarjeta de registro al contribuyente. -Manifestación escrita sobre capacidad legal para ofertar y contratar (persona jurídica)</p>					

TOTAL EN LETRAS:	CUATRO MIL CINCUENTA 00/100 DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA IVA INCLUIDO	
OBSERVACIONES:	SE REALIZARÁ 8 DÍAS DESPUÉS DE ENTREGA DE ACTA DE RECEPCIÓN DEL BIEN O SERVICIO. EN ABONO A CUENTA, EN LA FACTURACIÓN, PROVEEDOR DEBERÁ REFLEJAR RETENCIÓN DEL 1% EN CONCEPTO DE IVA, SEGÚN RESOLUCIÓN N° 12301-NEX-1745-2008, DE FECHA 26 DE AGOSTO DE 2008 EMITIDA POR EL MINISTERIO DE HACIENDA, DIRECCIÓN GENERAL DE IMPUESTOS INTERNOS.	
FORMA DE PAGO:	DEPÓSITO A CUENTA. INSTITUCIÓN FINANCIERA: [REDACTED] NOMBRE DE CUENTA: [REDACTED] NÚMERO DE CUENTA: [REDACTED]	
DOCUMENTOS PARA PAGO:	DOCUMENTOS ORIGINALES DE ORDEN DE COMPRA, ORDEN DE INICIO, ACTA DE RECEPCIÓN Y FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DEL INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL. SE PAGARÁ CON CHEQUE O DEPÓSITO A CUENTA SEGÚN LO INDIQUE EN LOS DOCUMENTOS SOLICITADOS POR UACI.	
LUGAR DE ENTREGA:	SERÁ SEGÚN UBICACIONES DE LA EMPRESA O EMPRESAS ADJUDICADAS DE ACUERDO A LAS ZONAS REQUERIDAS. LOS SERVICIOS SERÁN RECIBIDOS EN LAS INSTALACIONES DE LA EMPRESAS ADJUDICADAS	
FECHA DE ENTREGA:	Inicio: 26/07/2019 Fin: 26/07/2019	
  <p>LIC. JUAN FRANCISCO CARRILLO ALVARADO DIRECTOR PRESIDENTE ISBM EN FUNCIONES Según Acuerdos Tomados por el Consejo Directivo del ISBM, en el Punto 10, del Acta Nro. 276, de fecha dos de julio de 2019</p>		
ADMINISTRADOR DE LA ORDEN DE COMPRA		
ITEMS	ADMINISTRADOR	TELÉFONOS
2	TANIA ELIZABETH SÁNCHEZ PORTILLO	2239-0200