

Contrato N° 023-2019

Resolución: N° 021-2019



**CONTRATO DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA
ASESORAMIENTO EN MATERIA DE DERECHO ADMINISTRATIVO Y
CONTENCIOSO EN LOS QUE EL COAMSS Y DIRECCIÓN
EJECUTIVA DE LA OPAMSS REQUIERAN**

**OTORGADO POR:
OFICINA DE PLANIFICACION DEL AREA
METROPOLITANA DE SAN SALVADOR**

**A FAVOR DE:
ERICK HUEZO AQUINO**

ANTE LOS OFICIOS NOTARIALES

**CLAUDIA MARIA ESCOBAR PINEDA
OPAMSS
San Salvador, El Salvador, Centro América**

YOLANDA ISABEL BICHARA DE REYES, de cincuenta y ocho años de edad, Arquitecta, del domicilio de _____ departamento de _____ con Documento Único de Identidad Número _____ y Número de Identificación Tributaria _____

actuando en nombre y representación en mi carácter de Directora Ejecutiva de la Oficina de Planificación del Área Metropolitana de San Salvador, que puede abreviarse OPAMSS; y con base en los artículos diecisiete y dieciocho de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública, que me conceden facultades para firmar en el carácter en que actúo, contratos como el aquí contenido en nombre y representación de OPAMSS, que en el transcurso del presente instrumento me denominaré la **INSTITUCIÓN CONTRATANTE** y, **ERICK HUEZO AQUINO**, de cuarenta y cinco años de edad, Abogado y Notario, del domicilio de _____ departamento de _____ portador de mi Documento Único de Identidad Número _____

y Número de Identificación Tributaria _____

actuando

en mi carácter personal; y que en el transcurso del presente instrumento me denominaré el **CONTRATISTA**; y en las calidades antes relacionadas **MANIFESTAMOS**: Que en virtud del **Proceso de Libre Gestión**, promovido por la Oficina de Planificación del Área Metropolitana de San Salvador, OPAMSS, adjudicado mediante resolución número veintiuno/dos mil diecinueve, de fecha veinticinco de marzo dos mil diecinueve, por este medio convenimos en celebrar el presente **CONTRATO DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAMIENTO EN MATERIA DE DERECHO ADMINISTRATIVO Y CONTENCIOSO EN LOS QUE EL COAMSS Y DIRECCIÓN EJECUTIVA DE LA OPAMSS REQUIERAN**, el que se regirá bajo los siguientes términos, los cuales serán interpretados de la manera que se indica a continuación: **a)** Contrato: es el convenio celebrado entre OPAMSS con el Contratista de conformidad a lo ofertado, a cambio del debido y pleno cumplimiento de sus obligaciones plasmadas en el presente instrumento; **b)** Honorarios: Es el precio pagadero al Contratista de acuerdo a lo establecido en los términos de referencia; **c)** Suministro: es el servicio que proporcionará el Contratista de acuerdo a las requerimientos y criterios técnicos detallados en los Términos de Referencia; **d)** Contratante: Es OPAMSS que está solicitando la prestación del servicio; **e)** Contratista: es ERICK HUEZO AQUINO que está prestando el servicio; **f)** Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública: que en adelante se denominará LACAP. El presente Contrato se sujeta a todo lo establecido en la LACAP, así como a las obligaciones, condiciones, pactos y renunciaciones siguientes: **I. OBJETO DEL CONTRATO**. Fortalecer el

accionar del COAMSS/OPAMSS con el acompañamiento de una asesoría legal en materia de Derecho Administrativo y Contencioso, para contribuir de esta forma a una mejor planificación y ordenamiento territorial en el AMSS. **Objetivos específicos:** A-Brindar asesoramiento Técnico Legal Especializado al Consejo de Alcaldes del Área Metropolitana de San Salvador, sus Comisiones de Trabajo, a la Dirección Ejecutiva y Subdirecciones de la OPAMSS en materia de control, planificación y ordenamiento territorial. B-Efectuar análisis y estudios técnicos-profesionales especializados de escritos, formulación de estrategias, procuración a instrumentos relacionados a la gestión de los residuos sólidos en el AMSS. C-Elaborar hoja de ruta que defina la estrategia a seguir en situaciones de conflicto entre los instrumentos legales a nivel metropolitano y otros marcos legales vigentes a nivel local, así como procesos de demandas o requerimientos interpuestos por instancias del sector público y privado. **II. OBLIGACIONES DE LA CONTRATANTE.** Los pagos que deban hacerse en virtud de este contrato, tienen su fuente de financiamiento con fondos propios de OPAMSS. **III. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA. ALCANCE DE LA ASISTENCIA TECNICA.** La consultoría trabajará bajo la orientación de la Técnica de la Unidad de Gestión Estratégica Metropolitana / Gestión Institucional y Cooperación; y las líneas de acción emitidas por el COAMSS y la Dirección Ejecutiva de la OPAMSS, siendo técnicamente responsable del cumplimiento de las responsabilidades y actividades siguientes: **Responsabilidades:** a-Brindar asesoramiento técnico legal especializado al Consejo de Alcaldes del Área Metropolitana de San Salvador, sus Comisiones de Trabajo, a la Dirección Ejecutiva y Subdirecciones de la OPAMSS en materia de control, planificación y ordenamiento territorial. b-Efectuar análisis y estudios técnicos-profesionales especializados de escritos, formulación de estrategias, procuración a instrumentos relacionados a la gestión de los residuos sólidos en el AMSS. c-Elaborar hoja de ruta que defina la estrategia a seguir en todo lo relacionado a acuerdos municipales en conflicto con las competencias del AMSS, demandas presentadas vinculadas a proyectos de desarrollo inmobiliario, requerimientos legales de entidades públicas, así como propuestas de reformas necesarias a la Ley de Desarrollo y Ordenamiento Territorial del AMSS y de los Municipios Aledaños y su Reglamento. **Actividades:** a-Revisar escritos relacionados a acuerdos municipales que generen conflicto entre las competencias de la OPAMSS; y así mismo, vigilar que la respuesta generada vaya en concordancia a la normativa metropolitana. b- Revisión para la armonización de la normativa metropolitana con la Ley de Procedimientos Administrativos. Asistir y apoyar en reuniones cuando sea requerido, ya sea por el COAMSS, por la Directora Ejecutiva o las Subdirecciones de la OPAMSS. c-Rendir informes mensuales y propuestas de solución ante el COAMSS y la Dirección

Ejecutiva de la OPAMSS sobre casos que deban dar seguimiento vinculados al objeto de la contratación. **d-**Brindar asesoría en procesos administrativos y contenciosos que sean requeridos a la OPAMSS. **e-**Asesoría a temas relacionados con MIDES SEM de C.V., tales como: acuerdos del COAMSS, elaboración o revisión de cesiones de derecho, mutuo y compensación de obligaciones. **f-**Asesorar al COAMSS/OPAMSS en la interposición de recursos y reclamaciones en vía administrativa; así como en reuniones de alto nivel con los gobiernos locales. **IV. SUPERVISIÓN.** La supervisión técnica y operativa deberá desarrollarse directamente con la **Técnica de la Unidad de Gestión Estratégica Metropolitana / Gestión Institucional y Cooperación**. En caso de faltar esta, será supervisada por quien designe la Dirección Ejecutiva. Los informes de trabajo y demás actividades deberán tener su visto bueno para los pagos respectivos, los cuales serán autorizados por la Dirección Ejecutiva. **V. PRODUCTOS ESPERADOS:** **i-**Deberá entregar un informe mensual de actividades y un informe final sobre los trabajos y propuestas realizadas. **ii-**Todos los productos deben ser presentados en un original impreso y una copia en archivo digital e impreso, todo esto será propiedad de la OPAMSS. El producto debe ser entregado en formatos compatibles con los existentes en la OPAMSS: Microsoft Office: .doc - .xls - .ppt. La Administradora de Contrato de OPAMSS tendrá un máximo de **TRES días hábiles para revisar los productos** y el **Contratista DOS días hábiles más** para superar las observaciones, para dar por aprobados los productos. **VI. LUGAR DONDE SE REALIZARÁ EL TRABAJO.** Debido al tipo de trabajo a realizar no se requiere de su presencia permanente en las oficinas de OPAMSS, solo cuando se solicite por la **Administradora del Contrato**. **VII. PLAZO DEL SERVICIO.** El tiempo de la contratación se realizará a partir de la fecha que se establezca en la orden de inicio hasta el treinta y uno de diciembre de dos mil diecinueve. **VIII. HONORARIOS Y FORMA DE PAGO.** Los honorarios ascenderán a la suma total de **CATORCE MIL QUINIENTOS UN DOLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA CON SESENTA Y CINCO CENTAVOS** los cuales serán pagados mediante cuotas mensuales siendo la primera de **DOSCIENTOS SESENTA Y TRES DOLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMERICA CON SESENTA Y CINCO CENTAVOS**, y nueve cuotas de **UN MIL QUIENTOS OCHENTA Y DOS DOLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMERICA**. A dichos pagos se le realizaran los descuentos de ley correspondientes, el pago se hará previa presentación de la factura correspondiente a nombre de OPAMSS. Todo trámite relacionado con los pagos de esta consultoría debe ser hecho en la Tesorería de la OPAMSS. Para que Tesorería entregue el "quedan" correspondiente, debe haber recibido los documentos siguientes: **a.** El original de la Factura de Consumidor Final, a nombre de OPAMSS. **b.** El Acta de Recepción de Cada Producto, firmada por la Administradora del Contrato y

el Contratista. c. Una copia del respectivo **Producto o Informe Mensual de actividades** y del **informe final** sobre los trabajos realizados, recibidos a satisfacción por la **Administradora del Contrato**. Se advierte que Tesorería no recibirá facturas ni emitirá ni entregará “quedan”, si la documentación antes detallada no se presenta en original y de manera completa; es decir, en un mismo momento. El pago se hará el viernes siguiente a la fecha en que los documentos anteriores cumplieron ocho días calendario de haber sido recibidos en Tesorería. Para efectos de todos los pagos, el Contratista debe estar consciente de que en OPAMSS, la recepción o presentación de recibos y la entrega de “quedan” se efectúa los días martes de cada semana; y la entrega de cheques, se realiza los días viernes; por lo que si la fecha de pago especificada en el contrato firmado cae en sábado, domingo, día festivo, de asueto o vacación, el pago se hará efectivo hasta el día viernes de la siguiente semana hábil o laboral.

IX. CLAUSULA DE CONFIDENCIALIDAD. Toda información a la que el contratista tuviere acceso con ocasión de la ejecución del presente contrato, sea como insumo del mismo o la contenida en los productos a entregar; queda obligado a: **i)** Proteger la información en forma apropiada y con carácter confidencial; **ii)** Utilizar la información confidencial únicamente para cumplir con sus obligaciones conforme al presente contrato; **iii)** Reproducir la información confidencial solo en la medida que se requiriere para cumplir con sus obligaciones conforme al presente contrato. El incumplimiento a lo anteriormente establecido provocará la caducidad del contrato de manera inmediata, sin ningún tipo de responsabilidad para el contratante, facultando a este último a hacer efectiva la Garantía de Cumplimiento de Contrato. El contratante se reserva el derecho de instruir a la contratista de que la información será tratada con carácter confidencial.

X. DERECHOS DE PROPIEDAD INTELECTUAL. El Contratista renunciará a sus derechos de propiedad intelectual sobre todos los estudios, diseños, documentación de respaldo, artículos, informaciones, documentos, ilustraciones, dibujos, planos, cálculos, materiales y demás resultados de su trabajo, en conjunto, resultados del trabajo, que fuesen producidos o procurados en el ejercicio de sus funciones contractuales, y cederá tales derechos de propiedad intelectual de la Oficina de Planificación del Área Metropolitana de San Salvador, OPAMSS, durante el período de vigencia legal de los mismos. De este modo, la OPAMSS ejercerá derechos exclusivos que comprenden la transferencia de los mismos y la concesión de sus licencias. En cuanto al contenido de los resultados de trabajo, los derechos serán ilimitados en cuanto al multicopiado, la difusión, la accesibilidad pública, el procesamiento y la modificación. Cabe mencionar específicamente que la OPAMSS ejercerá el derecho de multiplicar, difundir y publicar los resultados del trabajo en formato impreso o electrónico en todos los medios

conocidos, entre otros en periódicos, revistas televisión, radio e Internet **XI. CESION.** Queda expresamente prohibido a la Contratista traspasar o ceder a cualquier título, los derechos y obligaciones que emanan del presente contrato. La trasgresión de esta disposición dará lugar a la caducidad del contrato, procediéndose además a hacer efectiva la garantía de cumplimiento de contrato. **XII. GARANTIA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO.** La garantía deberá emitirse a nombre de OPAMSS y podrá presentar cualquiera de los siguientes documentos: cheque certificado o fianza bancaria o de compañía aseguradora o afianzadora, domiciliada en el país, legalmente establecidas y debidamente autorizada por la Superintendencia del Sistema Financiero o **Pagaré sin protesto**; de conformidad con lo dispuesto en el Artículo Treinta y cinco de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública, para asegurar que cumplirá con todas las cláusulas establecidas en el contrato y que el servicio será entregado y recibido a entera satisfacción. La garantía será presentada **DIEZ** días hábiles posteriores a la firma del contrato, y podrá presentar cualquiera de las mencionadas en el presente documento y su monto será del **DIEZ POR CIENTO** del monto total del contrato con una **vigencia de un año**. En las garantías deberá, en caso de que el ofertante sea persona natural, escribirse su nombre tal como aparece en el documento de identidad con el que se identifica. Además, en caso que el ofertante sea persona natural, debe ser su nombre el que aparezca como afianzado en las garantías mencionadas, y no el de la empresa individual y/o establecimiento de los que pueda ser propietaria. De no cumplirse lo anterior, las garantías serán rechazadas. En el caso de rechazo de garantías por las causales antes indicadas, o por la no aceptación por parte de la OPAMSS de la compañía emisora, el ofertante tendrá un plazo de **cinco días calendario**, contados a partir del siguiente al de la notificación respectiva, para su corrección y nueva presentación a la OPAMSS. La no corrección y presentación a la OPAMSS de las garantías corregidas dentro del plazo establecido, acarreará las consecuencias previstas para la no presentación de las garantías. **XIII. RESPONSABILIDAD POR DEFICIENCIAS.** Cuando el servicio contratado mostrare alguna deficiencia, ésta será señalada por la institución en la nota de recibo de productos o informes de la contratista, quien se obliga a subsanarla en un plazo no mayor de tres días calendario, so pena de caducidad del contrato. La coordinación y supervisión técnica y operativa deberá desarrollarse directamente con la Administradora del Contrato. Si de la deficiencia señalada u otra que se encontrare oculta, se generaren daños y perjuicios en contra de la institución contratante, los cuales no puedan ser subsanados, serán resarcidos por la contratista. **XIV. INCUMPLIMIENTO.** En caso de mora en el cumplimiento por parte de la contratista de las obligaciones emanadas del presente contrato, se

aplicarán las multas establecidas en el artículo ochenta y cinco de la LACAP. La contratista expresamente se somete a las sanciones que emanaren de la ley o del presente contrato, las que serán impuestas por la institución contratante, a cuya competencia se somete a efectos de la imposición. **INCUMPLIMIENTO A LA NORMATIVA DE PROHIBICIÓN DE TRABAJO INFANTIL Y DE PROTECCIÓN DE LA PERSONA ADOLESCENTE TRABAJADORA.** En caso se comprobare por la Dirección de Inspección de trabajo del Ministerio de Trabajo Previsión Social, incumplimiento por parte del oferente a la normativa que prohíbe el trabajo infantil y de protección de la persona adolescente trabajadora; se iniciara el procedimiento que dispone el artículo Ciento sesenta de la LACAP para determinar el cometimiento o no dentro del presente procedimiento adquisitivo, o durante la ejecución contractual según el caso, de la conducta que dispone el artículo Ciento cincuenta y ocho Romano V) literal b) de la LACAP, relativa a la invocación de hechos falsos para obtener la adjudicación de la contratación. Se entenderá por comprobado el incumplimiento por la referida Dirección, si durante el trámite de reinspección se determina que hubo subsanación por haber cometido una infracción, o por el contrario se remitiere a procedimiento sancionatorio, y en este último caso deberá finalizar el procedimiento para conocer la resolución final. **XV. CADUCIDAD.** Además de las causales de caducidad establecidas en los literales a) y b) del artículo noventa y cuatro de la LACAP y en otras leyes vigentes, serán causales de caducidad las siguientes: a) Que la contratista realice cualquier acción u omisión en contra de la moral, el orden público o las buenas costumbres en la prestación de los servicios para lo cual ha sido contratado; b) Que se le compruebe cualquier acto que en términos generales puedan hacer perder la credibilidad o autoridad que tiene en su materia de especialización, tales como ser condenado por delito. **XVI. MODIFICACION, AMPLIACION Y/O PRORROGA.** De común acuerdo el presente contrato podrá ser modificado y ampliado en cualquiera de sus partes; o prorrogado en su plazo de conformidad a la Ley, siempre y cuando concurra una de las situaciones siguientes: a) por motivos de caso fortuito o fuerza mayor; b) cuando existan nuevas necesidades, siempre vinculadas al objeto contractual, y c) cuando surjan causas imprevistas. En tales casos la institución contratante emitirá la correspondiente resolución de modificación, ampliación o prórroga del contrato. Si en el proceso de la ejecución del contrato el contratista tuviera un retraso por causa no imputable a él mismo debidamente comprobada, tendrá derecho a solicitar, y que se le conceda, una prórroga equivalente al plazo del contrato, o menor, sin que el mero retraso dé derecho al contratista a reclamar compensación económica adicional. Toda solicitud de prórroga deberá ser dirigida por escrito, en idioma castellano, a la Administrador del Contrato, quien se encargará de dar el trámite

de la respectiva prórroga. Se considerarán como causas imputables al contratista, aquellas que éste pudo haber previsto durante el proceso de preparación de su oferta **XVII. DOCUMENTOS CONTRACTUALES.** Forman parte integral del presente contrato los siguientes documentos: a) Términos de Referencia, b) La oferta del contratista, c) La resolución razonada, d) Interpretaciones e instrucciones sobre la forma de cumplir los servicios formulados por la Administradora del Contrato, e) Garantía, f) Resoluciones modificativas, y g) otros documentos que emanaren del presente contrato. Los cuales son complementarios entre sí y serán interpretados en forma conjunta. **XVIII. INTERPRETACION DEL CONTRATO.** De conformidad al artículo ochenta y cuatro incisos primero y segundo de la LACAP, la institución contratante se reserva la facultad de interpretar el presente contrato, de conformidad a la Constitución de la República, la LACAP, demás legislación aplicable y los Principios Generales del Derecho Administrativo y de la forma que más convenga al interés público que se pretende satisfacer de forma directa o indirecta con la prestación objeto del presente instrumento, pudiendo en tal caso girar las instrucciones por escrito que al respecto considere convenientes. La contratista expresamente acepta tal disposición y se obliga a dar estricto cumplimiento a las instrucciones que al respecto dicte la institución contratante, las cuales le serán comunicadas por medio de la Dirección Ejecutiva. **XIX. MODIFICACION UNILATERAL.** Queda convenido por ambas partes que cuando el interés público lo hiciera necesario, sea por necesidades nuevas, causas imprevistas u otras circunstancias, la institución contratante podrá modificar de forma unilateral el presente contrato, emitiendo para tal efecto, la resolución correspondiente, la que formará parte integrante del presente contrato. Se entiende que no será modificable de forma sustancial el objeto del mismo, en caso que se altere el equilibrio financiero del presente contrato en detrimento de la contratista, éste tendrá derecho a un ajuste de precios y, en general que toda modificación será enmarcada dentro de los parámetros de la razonabilidad y buena fe. **XX. CASO FORTUITO O DE FUERZA MAYOR.** Por motivos de casos fortuito o fuerza mayor y de conformidad al artículo ochenta y seis de la LACAP, la contratista podrá solicitar una prórroga del plazo de cumplimiento de las obligaciones contractuales, objeto del contrato en ejecución, debiendo justificar y documentar su solicitud, la cual para que sea efectiva, deberá ser aprobada por el contratante; si procediere la aprobación, la contratista deberá entregar la ampliación de la garantía de cumplimiento de contrato. En todo caso y aparte de la facultad de la institución para otorgar tal prórroga, la misma se concederá por medio de resolución razonada que formará parte integrante del presente contrato. **XXI. SOLUCION DE CONFLICTOS.** Para resolver las diferencias o conflictos que surgieren durante la

ejecución del presente contrato se estará a lo dispuesto en el Título VIII, Capítulo I de la LACAP.

XXII. TERMINACION BILATERAL. Las partes contratantes podrán, de conformidad al artículo noventa y cinco de la LACAP, dar por terminado bilateralmente la relación jurídica que emana del presente contrato, debiendo en tal caso emitirse la resolución correspondiente y otorgarse el instrumento de resciliación en un plazo no mayor de cinco días hábiles de notificada tal resolución.


XXIII. JURISDICCION Y LEGISLACION APLICABLE. Para efectos jurisdiccionales de este contrato las partes se someten a la legislación vigente de la República de El Salvador, cuya aplicación se realizará de conformidad a lo establecido en el artículo cinco de la LACAP. Asimismo, señalan como domicilio especial el de esta ciudad a la competencia de cuyos tribunales se someten; la contratista renuncia al derecho de apelar del decreto de embargo, sentencia de remate y de cualquier otra providencia alzable en el juicio que se le promoviere; será depositaria de los bienes que se le embargaren la persona que la institución contratante designe, a quien releva de la obligación de rendir fianza y cuentas, comprometiéndose a pagar los gastos ocasionados, inclusive los personales, aunque no hubiere condenación en costas. **XXIV. MULTAS Y SANCIONES.** Cuando la contratista incurriere en mora en el cumplimiento de sus obligaciones contractuales por causas imputables a él mismo, podrá declararse la caducidad del contrato o imponer el pago de una multa por cada día de retraso, de conformidad al Artículo Ochenta y cinco de la LACAP. Sanciones. Por falta de conducta en las que el ofertante pudiese incurrir en cualquier etapa del proceso del servicio, estará sujeto a las sanciones reguladas en el Artículo Ciento cincuenta y ocho de la LACAP. Otras multas: En caso se comprobare por la Dirección de Inspección de trabajo del Ministerio de Trabajo Previsión Social, incumplimiento por parte del oferente a la normativa que prohíbe el trabajo infantil y de protección de la persona adolescente trabajadora; se iniciara el procedimiento que dispone el artículo ciento sesenta de la LACAP para determinar el cometimiento o no dentro del presente procedimiento adquisitivo, o durante la ejecución contractual según el caso, de la conducta que dispone el artículo Ciento cincuenta y ocho, romano V) literal b) de la LACAP, relativa a la invocación de hechos falsos para obtener la adjudicación de la contratación. Se entenderá por comprobado el incumplimiento por la referida Dirección, si durante el trámite de reinspección se determina que hubo subsanación por haber cometido una infracción, o por el contrario se remitiere a procedimiento sancionatorio, y en este último caso deberá finalizar el procedimiento para conocer la resolución final. **XXV. ADMINISTRADORA DE CONTRATO.** El seguimiento al cumplimiento de las obligaciones contractuales estará a cargo de Rosa Erlinda Minero Gómez, quién actuará en representación de la OPAMSS como Administradora del


Contrato; en la ejecución del mismo deberá darle el seguimiento conforme la LACAP teniendo como atribuciones las establecidas en los Artículos ochenta y dos Bis y ciento veintidós ambos de la LACAP; y Artículos, veintitrés literal h), cuarenta y dos inciso tercero, setenta y cuatro, setenta y cinco inciso segundo, setenta y siete, ochenta, y ochenta y uno del RELACAP y el Manual que para tal efecto emitió la autoridad competente. **XXVI. NOTIFICACIONES.** Todas las notificaciones referentes a la ejecución de este contrato, serán válidas solamente cuando sean hechas por escrito, a las direcciones de las partes contratantes, para cuyos efectos las partes señalan como lugar para recibir notificaciones los siguientes: **OPAMSS**, Veinticinco Calle Poniente y Quince Avenida Norte y Final Diagonal San Carlos, Colonia Layco, San Salvador y cuenta de correo electrónico rosa.minero@opamss.org.sv; y **ERICK HUEZO AQUINO**,

y a la cuenta de correo

electrónico

Así nos expresamos las comparecientes, quiénes enteradas y conscientes de los términos y efectos legales del presente contrato, por convenir a nuestros intereses, ratificamos su contenido, en fe de lo cual firmamos en la ciudad de San Salvador, el veintiséis de marzo dos mil diecinueve.


YOLANDA ISABEL BICHARA DE REYES
OPAMSS


ERICK HUEZO AQUINO
CONTRATISTA

En la ciudad de San Salvador, a las once horas con diez minutos del veintiséis de marzo del dos mil diecinueve. Ante Mí, **Claudia María Escobar Pineda**, Notario, de

comparecen: **YOLANDA ISABEL BICHARA DE REYES**, de cincuenta y ocho años de edad, Arquitecta, del domicilio de departamento de a quien conozco portadora de su Documento Único de Identidad número

y Número de Identificación Tributaria

actuando en nombre y representación en su carácter de Directora Ejecutiva de la Oficina de Planificación del Área Metropolitana de San Salvador, que puede abreviarse **OPAMSS**, ente descentralizado técnico de carácter Autónomo con Número de Identificación Tributaria cero seiscientos catorce-doscientos noventa y un mil ochenta y ocho-ciento cinco-dos; personería que al final relacionaré y que en el transcurso del presente




instrumento se denominará la **CONTRATANTE** u **OPAMSS** y **ERICK HUEZO AQUINO**, de cuarenta y cinco años de edad, Abogado y Notario, del domicilio de _____ departamento de _____ persona que conozco portador de su Documento Único de Identidad Número _____ y Número de Identificación Tributaria _____

actuando en mi carácter personal; y que en el transcurso del presente instrumento me denominaré el **CONTRATISTA** y en los caracteres dichos **ME DICEN:** Que reconocen como suyas las anteriores firmas que en su orden se leen: "Y. Bichara" e "Ilegible" por haber sido suscritas por las comparecientes y ser las mismas con las que han otorgado el anterior **CONTRATO DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAMIENTO EN MATERIA DE DERECHO ADMINISTRATIVO Y CONTENCIOSO EN LOS QUE EL COAMSS Y DIRECCIÓN EJECUTIVA DE LA OPAMSS REQUIERAN**, el que se registrará bajo las obligaciones, condiciones, pactos y renunciaciones siguientes **I. OBJETO DEL CONTRATO.** Fortalecer el accionar del COAMSS/OPAMSS con el acompañamiento de una asesoría legal en materia de Derecho Administrativo y Contencioso, para contribuir de esta forma a una mejor planificación y ordenamiento territorial en el AMSS. **Objetivos específicos:** **A-**Brindar asesoramiento Técnico Legal Especializado al Consejo de Alcaldes del Área Metropolitana de San Salvador, sus Comisiones de Trabajo, a la Dirección Ejecutiva y Subdirecciones de la OPAMSS en materia de control, planificación y ordenamiento territorial. **B-**Efectuar análisis y estudios técnicos-profesionales especializados de escritos, formulación de estrategias, procuración a instrumentos relacionados a la gestión de los residuos sólidos en el AMSS. **C-**Elaborar hoja de ruta que defina la estrategia a seguir en situaciones de conflicto entre los instrumentos legales a nivel metropolitano y otros marcos legales vigentes a nivel local, así como procesos de demandas o requerimientos interpuestos por instancias del sector público y privado. **II. OBLIGACIONES DE LA CONTRATANTE.** Los pagos que deban hacerse en virtud de este contrato, tienen su fuente de financiamiento con fondos propios de OPAMSS. **III. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA. ALCANCE DE LA ASISTENCIA TECNICA.** La consultoría trabajará bajo la orientación de la Técnica de la Unidad de Gestión Estratégica Metropolitana / Gestión Institucional y Cooperación; y las líneas de acción emitidas por el COAMSS y la Dirección Ejecutiva de la OPAMSS, siendo técnicamente responsable del cumplimiento de las responsabilidades y actividades siguientes: **Responsabilidades:** **a-**Brindar asesoramiento técnico legal especializado al Consejo de Alcaldes del Área Metropolitana de San Salvador, sus Comisiones de Trabajo, a la Dirección Ejecutiva y Subdirecciones de la OPAMSS en materia de control, planificación y ordenamiento territorial. **b-**Efectuar análisis y estudios



técnicos-profesionales especializados de escritos, formulación de estrategias, procuración de instrumentos relacionados a la gestión de los residuos sólidos en el AMSS. c-Elaborar hoja de ruta que defina la estrategia a seguir en todo lo relacionado a acuerdos municipales en conflicto con las competencias del AMSS, demandas presentadas vinculadas a proyectos de desarrollo inmobiliario, requerimientos legales de entidades públicas, así como propuestas de reformas necesarias a la Ley de Desarrollo y Ordenamiento Territorial del AMSS y de los Municipios Aledaños y su Reglamento.

Actividades: a-Revisar escritos relacionados a acuerdos municipales que generen conflicto entre las competencias de la OPAMSS; y así mismo, vigilar que la respuesta generada vaya en concordancia a la normativa metropolitana. b- Revisión para la armonización de la normativa metropolitana con la Ley de Procedimientos Administrativos. Asistir y apoyar en reuniones cuando sea requerido, ya sea por el COAMSS, por la Directora Ejecutiva o las Subdirecciones de la OPAMSS. c-Rendir informes mensuales y propuestas de solución ante el COAMSS y la Dirección Ejecutiva de la OPAMSS sobre casos que deban dar seguimiento vinculados al objeto de la contratación. d-Brindar asesoría en procesos administrativos y contenciosos que sean requeridos a la OPAMSS. e-Asesoría a temas relacionados con MIDES SEM de C.V., tales como: acuerdos del COAMSS, elaboración o revisión de cesiones de derecho, mutuo y compensación de obligaciones. f-Asesorar al COAMSS/OPAMSS en la interposición de recursos y reclamaciones en vía administrativa; así como en reuniones de alto nivel con los gobiernos locales. **IV. SUPERVISIÓN.** La supervisión técnica y operativa deberá desarrollarse directamente con la **Técnica de la Unidad de Gestión Estratégica Metropolitana / Gestión Institucional y Cooperación.** En caso de faltar esta, será supervisada por quien designe la Dirección Ejecutiva. Los informes de trabajo y demás actividades deberán tener su visto bueno para los pagos respectivos, los cuales serán autorizados por la Dirección Ejecutiva. **V. PRODUCTOS ESPERADOS:** i-Deberá entregar un informe mensual de actividades y un informe final sobre los trabajos y propuestas realizadas. ii-Todos los productos deben ser presentados en un original impreso y una copia en archivo digital e impreso, todo esto será propiedad de la OPAMSS. El producto debe ser entregado en formatos compatibles con los existentes en la OPAMSS: Microsoft Office: .doc - .xls - .ppt. La Administradora de Contrato de OPAMSS tendrá un máximo de **TRES días hábiles para revisar los productos** y el **Contratista DOS días hábiles más** para superar las observaciones, para dar por aprobados los productos. **VI. LUGAR DONDE SE REALIZARÁ EL TRABAJO.** Debido al tipo de trabajo a realizar no se requiere de su presencia permanente en las oficinas de OPAMSS, solo cuando se solicite por la **Administradora del Contrato.** **VII. PLAZO DEL SERVICIO.** El tiempo de la contratación se realizará a partir de la



fecha que se establezca en la orden de inicio hasta el treinta y uno de diciembre de dos mil diecinueve. **VIII. HONORARIOS Y FORMA DE PAGO.** Los honorarios ascenderán a la suma total de **CATORCE MIL QUINIENTOS UN DOLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA CON SESENTA Y CINCO CENTAVOS** los cuales serán pagados mediante cuotas mensuales siendo la primera de **DOSCIENTOS SESENTA Y TRES DOLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMERICA CON SESENTA Y CINCO CENTAVOS**, y nueve cuotas de **UN MIL QUIENTOS OCHENTA Y DOS DOLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMERICA**. A dichos pagos se le realizarán los descuentos de ley correspondientes, el pago se hará previa presentación de la factura correspondiente a nombre de OPAMSS. Todo trámite relacionado con los pagos de esta consultoría debe ser hecho en la Tesorería de la OPAMSS. Para que Tesorería entregue el "quedan" correspondiente, debe haber recibido los documentos siguientes: **a.** El original de la Factura de Consumidor Final, a nombre de OPAMSS. **b.** El Acta de Recepción de Cada Producto, firmada por la Administradora del Contrato y el Contratista. **c.** Una copia del respectivo **Producto o Informe Mensual de actividades** y del **informe final** sobre los trabajos realizados, recibidos a satisfacción por la **Administradora del Contrato**. Se advierte que Tesorería no recibirá facturas ni emitirá ni entregará "quedan", si la documentación antes detallada no se presenta en original y de manera completa; es decir, en un mismo momento. El pago se hará el viernes siguiente a la fecha en que los documentos anteriores cumplieron ocho días calendario de haber sido recibidos en Tesorería. Para efectos de todos los pagos, el Contratista debe estar consciente de que en OPAMSS, la recepción o presentación de recibos y la entrega de "quedan" se efectúa los días martes de cada semana; y la entrega de cheques, se realiza los días viernes; por lo que si la fecha de pago especificada en el contrato firmado cae en sábado, domingo, día festivo, de asueto o vacación, el pago se hará efectivo hasta el día viernes de la siguiente semana hábil o laboral. **IX. CLAUSULA DE CONFIDENCIALIDAD.** Toda información a la que el contratista tuviere acceso con ocasión de la ejecución del presente contrato, sea como insumo del mismo o la contenida en los productos a entregar; queda obligado a: **i)** Proteger la información en forma apropiada y con carácter confidencial; **ii)** Utilizar la información confidencial únicamente para cumplir con sus obligaciones conforme al presente contrato; **iii)** Reproducir la información confidencial solo en la medida que se requiriere para cumplir con sus obligaciones conforme al presente contrato. El incumplimiento a lo anteriormente establecido provocará la caducidad del contrato de manera inmediata, sin ningún tipo de responsabilidad para el contratante, facultando a este último a hacer efectiva la Garantía de Cumplimiento de Contrato. El contratante se reserva el derecho de instruir a la contratista de que




la información será tratada con carácter confidencial. **X. DERECHOS DE PROPIEDAD INTELECTUAL.**

El Contratista renunciará a sus derechos de propiedad intelectual sobre todos los estudios, diseños, documentación de respaldo, artículos, informaciones, documentos, ilustraciones, dibujos, planos, cálculos, materiales y demás resultados de su trabajo, en conjunto, resultados del trabajo, que fuesen producidos o procurados en el ejercicio de sus funciones contractuales, y cederá tales derechos de propiedad intelectual de la Oficina de Planificación del Área Metropolitana de San Salvador, OPAMSS, durante el período de vigencia legal de los mismos. De este modo, la OPAMSS ejercerá derechos exclusivos que comprenden la transferencia de los mismos y la concesión de sus licencias. En cuanto al contenido de los resultados de trabajo, los derechos serán ilimitados en cuanto al multicopiado, la difusión, la accesibilidad pública, el procesamiento y la modificación.

Cabe mencionar específicamente que la OPAMSS ejercerá el derecho de multiplicar, difundir y publicar los resultados del trabajo en formato impreso o electrónico en todos los medios conocidos, entre otros en periódicos, revistas televisión, radio e Internet **XI. CESION.** Queda expresamente prohibido a la Contratista traspasar o ceder a cualquier título, los derechos y obligaciones que emanan del presente contrato. La trasgresión de esta disposición dará lugar a la caducidad del contrato, procediéndose además a hacer efectiva la garantía de cumplimiento de contrato.

XII. GARANTIA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO. La garantía deberá emitirse a nombre de OPAMSS y podrá presentar cualquiera de los siguientes documentos: cheque certificado o fianza bancaria o de compañía aseguradora o afianzadora, domiciliada en el país, legalmente establecidas y debidamente autorizada por la Superintendencia del Sistema Financiero o **Pagaré sin protesto**; de conformidad con lo dispuesto en el Artículo Treinta y cinco de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública, para asegurar que cumplirá con todas las cláusulas establecidas en el contrato y que el servicio será entregado y recibido a entera satisfacción. La garantía será presentada **DIEZ** días hábiles posteriores a la firma del contrato, y podrá presentar cualquiera de las mencionadas en el presente documento y su monto será del **DIEZ POR CIENTO** del monto total del contrato con una **vigencia de un año**. En las garantías deberá, en caso de que el ofertante sea persona natural, escribirse su nombre tal como aparece en el documento de identidad con el que se identifica. Además, en caso que el ofertante sea persona natural, debe ser su nombre el que aparezca como afianzado en las garantías mencionadas, y no el de la empresa individual y/o establecimiento de los que pueda ser propietaria. De no cumplirse lo anterior, las garantías serán rechazadas. En el caso de rechazo de garantías por las causales antes indicadas, o por la no aceptación por parte de la OPAMSS de la



compañía emisora, el ofertante tendrá un plazo de **cinco días calendario**, contados a partir del siguiente al de la notificación respectiva, para su corrección y nueva presentación a la OPAMSS. La no corrección y presentación a la OPAMSS de las garantías corregidas dentro del plazo establecido, acarreará las consecuencias previstas para la no presentación de las garantías. **XIII. RESPONSABILIDAD POR DEFICIENCIAS.** Cuando el servicio contratado mostrare alguna deficiencia, ésta será señalada por la institución en la nota de recibo de productos o informes de la contratista, quien se obliga a subsanarla en un plazo no mayor de tres días calendario, so pena de caducidad del contrato. La coordinación y supervisión técnica y operativa deberá desarrollarse directamente con la Administradora del Contrato. Si de la deficiencia señalada u otra que se encontrare oculta, se generaren daños y perjuicios en contra de la institución contratante, los cuales no puedan ser subsanados, serán resarcidos por la contratista. **XIV. INCUMPLIMIENTO.** En caso de mora en el cumplimiento por parte de la contratista de las obligaciones emanadas del presente contrato, se aplicarán las multas establecidas en el artículo ochenta y cinco de la LACAP. La contratista expresamente se somete a las sanciones que emanaren de la ley o del presente contrato, las que serán impuestas por la institución contratante, a cuya competencia se somete a efectos de la imposición. **INCUMPLIMIENTO A LA NORMATIVA DE PROHIBICIÓN DE TRABAJO INFANTIL Y DE PROTECCIÓN DE LA PERSONA ADOLESCENTE TRABAJADORA.** En caso se comprobare por la Dirección de Inspección de trabajo del Ministerio de Trabajo Previsión Social, incumplimiento por parte del oferente a la normativa que prohíbe el trabajo infantil y de protección de la persona adolescente trabajadora; se iniciara el procedimiento que dispone el artículo Ciento sesenta de la LACAP para determinar el cometimiento o no dentro del presente procedimiento adquisitivo, o durante la ejecución contractual según el caso, de la conducta que dispone el artículo Ciento cincuenta y ocho Romano V) literal b) de la LACAP, relativa a la invocación de hechos falsos para obtener la adjudicación de la contratación. Se entenderá por comprobado el incumplimiento por la referida Dirección, si durante el trámite de reinspección se determina que hubo subsanación por haber cometido una infracción, o por el contrario se remitiere a procedimiento sancionatorio, y en este último caso deberá finalizar el procedimiento para conocer la resolución final. **XV. CADUCIDAD.** Además de las causales de caducidad establecidas en los literales a) y b) del artículo noventa y cuatro de la LACAP y en otras leyes vigentes, serán causales de caducidad las siguientes: a) Que la contratista realice cualquier acción u omisión en contra de la moral, el orden público o las buenas costumbres en la prestación de los servicios para lo cual ha sido contratado; b) Que se le compruebe cualquier acto que en términos generales puedan hacer perder la credibilidad o



autoridad que tiene en su materia de especialización, tales como ser condenado por delito. **XVI.**

MODIFICACION, AMPLIACION Y/O PRORROGA. De común acuerdo el presente contrato podrá ser modificado y ampliado en cualquiera de sus partes; o prorrogado en su plazo de conformidad a la Ley, siempre y cuando concurra una de las situaciones siguientes: a) por motivos de caso fortuito o fuerza mayor; b) cuando existan nuevas necesidades, siempre vinculadas al objeto contractual, y c) cuando surjan causas imprevistas. En tales casos la institución contratante emitirá la correspondiente resolución de modificación, ampliación o prórroga del contrato. Si en el proceso de la ejecución del contrato el contratista tuviera un retraso por causa no imputable a él mismo debidamente comprobada, tendrá derecho a solicitar, y que se le conceda, una prórroga equivalente al plazo del contrato, o menor, sin que el mero retraso dé derecho al contratista a reclamar compensación económica adicional. Toda solicitud de prórroga deberá ser dirigida por escrito, en idioma castellano, a la Administrador del Contrato, quien se encargará de dar el trámite de la respectiva prórroga. Se considerarán como causas imputables al contratista, aquellas que éste pudo haber previsto durante el proceso de preparación de su oferta **XVII. DOCUMENTOS**

CONTRACTUALES. Forman parte integral del presente contrato los siguientes documentos: a) Términos de Referencia, b) La oferta del contratista, c) La resolución razonada, d) Interpretaciones e instrucciones sobre la forma de cumplir los servicios formulados por la Administradora del Contrato, e) Garantía, f) Resoluciones modificativas, y g) otros documentos que emanaren del presente contrato. Los cuales son complementarios entre sí y serán interpretados en forma conjunta. **XVIII. INTERPRETACION DEL CONTRATO.** De conformidad al artículo ochenta y cuatro incisos primero y segundo de la LACAP, la institución contratante se reserva la facultad de interpretar el presente contrato, de conformidad a la Constitución de la República, la LACAP, demás legislación aplicable y los Principios Generales del Derecho Administrativo y de la forma que más convenga al interés público que se pretende satisfacer de forma directa o indirecta con la prestación objeto del presente instrumento, pudiendo en tal caso girar las instrucciones por escrito que al respecto considere convenientes. La contratista expresamente acepta tal disposición y se obliga a dar estricto cumplimiento a las instrucciones que al respecto dicte la institución contratante, las cuales le serán comunicadas por medio de la Dirección Ejecutiva. **XIX. MODIFICACION UNILATERAL.** Queda convenido por ambas partes que cuando el interés público lo hiciera necesario, sea por necesidades nuevas, causas imprevistas u otras circunstancias, la institución contratante podrá modificar de forma unilateral el presente contrato, emitiendo para tal efecto, la resolución correspondiente, la que formará parte integrante del presente contrato.



Se entiende que no será modificable de forma sustancial el objeto del mismo, en caso que se altere el equilibrio financiero del presente contrato en detrimento de la contratista, éste tendrá derecho a un ajuste de precios y, en general que toda modificación será enmarcada dentro de los parámetros de la razonabilidad y buena fe. **XX. CASO FORTUITO O DE FUERZA MAYOR.** Por motivos de casos fortuito o fuerza mayor y de conformidad al artículo ochenta y seis de la LACAP, la contratista podrá solicitar una prórroga del plazo de cumplimiento de las obligaciones contractuales, objeto del contrato en ejecución, debiendo justificar y documentar su solicitud, la cual para que sea efectiva, deberá ser aprobada por el contratante; si procediere la aprobación, la contratista deberá entregar la ampliación de la garantía de cumplimiento de contrato. En todo caso y aparte de la facultad de la institución para otorgar tal prórroga, la misma se concederá por medio de resolución razonada que formará parte integrante del presente contrato. **XXI. SOLUCION DE CONFLICTOS.** Para resolver las diferencias o conflictos que surgen durante la ejecución del presente contrato se estará a lo dispuesto en el Título VIII, Capítulo I de la LACAP. **XXII. TERMINACION BILATERAL.** Las partes contratantes podrán, de conformidad al artículo noventa y cinco de la LACAP, dar por terminado bilateralmente la relación jurídica que emana del presente contrato, debiendo en tal caso emitirse la resolución correspondiente y otorgarse el instrumento de resciliación en un plazo no mayor de cinco días hábiles de notificada tal resolución. **XXIII. JURISDICCION Y LEGISLACION APLICABLE.** Para efectos jurisdiccionales de este contrato las partes se someten a la legislación vigente de la República de El Salvador, cuya aplicación se realizará de conformidad a lo establecido en el artículo cinco de la LACAP. Asimismo, señalan como domicilio especial el de esta ciudad a la competencia de cuyos tribunales se someten; la contratista renuncia al derecho de apelar del decreto de embargo, sentencia de remate y de cualquier otra providencia alzable en el juicio que se le promoviere; será depositaria de los bienes que se le embargaren la persona que la institución contratante designe, a quien releva de la obligación de rendir fianza y cuentas, comprometiéndose a pagar los gastos ocasionados, inclusive los personales, aunque no hubiere condenación en costas. **XXIV. MULTAS Y SANCIONES.** Cuando la contratista incurriera en mora en el cumplimiento de sus obligaciones contractuales por causas imputables a él mismo, podrá declararse la caducidad del contrato o imponer el pago de una multa por cada día de retraso, de conformidad al Artículo Ochenta y cinco de la LACAP. Sanciones. Por falta de conducta en las que el ofertante pudiese incurrir en cualquier etapa del proceso del servicio, estará sujeto a las sanciones reguladas en el Artículo Ciento cincuenta y ocho de la LACAP. Otras multas: En caso se comprobare por la Dirección de Inspección de trabajo del Ministerio de

Trabajo Previsión Social, incumplimiento por parte del oferente a la normativa que prohíbe el trabajo infantil y de protección de la persona adolescente trabajadora; se iniciara el procedimiento que dispone el artículo ciento sesenta de la LACAP para determinar el cometimiento o no dentro del presente procedimiento adquisitivo, o durante la ejecución contractual según el caso, de la conducta que dispone el artículo Ciento cincuenta y ocho, romano V) literal b) de la LACAP, relativa a la invocación de hechos falsos para obtener la adjudicación de la contratación. Se entenderá por comprobado el incumplimiento por la referida Dirección, si durante el trámite de reinspección se determina que hubo subsanación por haber cometido una infracción, o por el contrario se remitiere a procedimiento sancionatorio, y en este último caso deberá finalizar el procedimiento para conocer la resolución final. **XXV. ADMINISTRADORA DE CONTRATO.** El seguimiento al cumplimiento de las obligaciones contractuales estará a cargo de Rosa Erlinda Minero Gómez, quién actuará en representación de la OPAMSS como Administradora del Contrato; en la ejecución del mismo deberá darle el seguimiento conforme la LACAP teniendo como atribuciones las establecidas en los Artículos ochenta y dos Bis y ciento veintidós ambos de la LACAP; y Artículos, veintitrés literal h), cuarenta y dos inciso tercero, setenta y cuatro, setenta y cinco inciso segundo, setenta y siete, ochenta, y ochenta y uno del RELACAP y el Manual que para tal efecto emitió la autoridad competente. **XXVI. NOTIFICACIONES.** Todas las notificaciones referentes a la ejecución de este contrato, serán válidas solamente cuando sean hechas por escrito, a las direcciones de las partes contratantes, para cuyos efectos las partes señalan como lugar para recibir notificaciones los siguientes: **OPAMSS**, Veinticinco Calle Poniente y Quince Avenida Norte y Final Diagonal San Carlos, Colonia Layco, San Salvador y cuenta de correo electrónico rosa.minero@opamss.org.sv; y **ERICK HUEZO AQUINO**,

y a la cuenta de correo

electrónico

Y yo la Notario, **DOY FE: a)** De ser legítima y suficiente la

personería con que actúa Yolanda Isabel Bichara de Reyes, por haber tenido a la vista: **i)** Estatutos de la Oficina de Planificación del Área Metropolitana de San Salvador, OPAMSS, publicados en Diario Oficial número veinticuatro, Tomo número trescientos seis, de fecha tres de febrero de mil novecientos noventa, en el que se establece que su Director será nombrado por el Consejo de Alcaldes del Área Metropolitana de San Salvador, COAMSS; y **ii)** Acuerdo tomado en sesión ordinaria celebrada el día diecisiete de mayo dos mil dieciocho, por el Consejo de Alcaldes del Área Metropolitana de San Salvador, COAMSS, Acta número Nueve, punto número Seis, el cual contiene el nombramiento de Directora Ejecutiva; Refrendaría y Representante Legal de la

OPAMSS, a partir del día uno de junio dos mil dieciocho, con las mismas atribuciones que confiere el artículo nueve de los Estatutos de la OPAMSS; encontrándose ampliamente facultada para suscribir y firmar contratos como el aquí contenido, en representación de la Institución; **b)** De ser **AUTÉNTICAS** las firmas antes relacionadas por haber sido suscritas por las comparecientes y ser las mismas con las que han firmado el anterior **CONTRATO DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAMIENTO EN MATERIA DE DERECHO ADMINISTRATIVO Y CONTENCIOSO EN LOS QUE EL COAMSS Y DIRECCIÓN EJECUTIVA DE LA OPAMSS REQUIERAN**; y **c)** Que los otorgantes reconocen como suyos los conceptos vertidos en el expresado contrato por ser la expresión fiel de su voluntad. Así, se expresaron los otorgantes a quienes expliqué los efectos legales del presente instrumento redactado en cinco folios útiles; y leído que les hube, íntegramente todo lo escrito en un solo acto, ratifican su contenido y firmamos. **DOY FE.**

