

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
SECRETARIA GENERAL ADMINISTRATIVA
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL -UACI-
Calle El Pedregal, Blvd. Cancillería, 500 mts. al poniente del Campus II de
la Universidad "José Matías Delgado".
Ciudad Merliot, Antiguo Cuscatlan, El Salvador



ORDEN DE COMPRA No: 2019-0378

FECHA: 16-Ago-2019

SUMINISTRANTE: INDUSTRIAS DE LA RIVA, S.A.

Fax :

NIT: NRC:

Teléfono :

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO

EMITIR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Tecnico UACI encargado: Sandra Edelmira Palacios De Marroquín
Administrador Orden de Compra: Luis Alberto Nova Claros

Numero de acuerdo: Acuerdo # 146/2015

Cantidad	Detalle	Costo Unitario	Costo Total	SABS
30	PIN CON ESCUDO DE EL SALVADOR CON BAÑO DE NÍQUEL PLATEADO: Con detalles en alto relieve recortado. En medidas de: 20mm. de ancho, fabricados en aleación de metales de alta fusión, con baño de níquel -plateados. Cada uno en su estuche individual de pana azul. TIEMPO DE ENTREGA: VIERNES 30 DE AGOSTO DE 2019.	20.00000	600.00000	2019-0525
30	PIN CON ESCUDO DE EL SALVADOR CON BAÑO DE ORO: Con detalles en alto relieve recortado. En medidas de: 20mm. de ancho, fabricados en aleación de metales de alta fusión, con baño de oro de 23k. Cada uno en su estuche individual de pana azul. TIEMPO DE ENTREGA: VIERNES 30 DE AGOSTO DE 2019.	20.00000	600.00000	2019-0525
			\$ 1,200.00000	

NOTA:

A efecto de dar cumplimiento al artículo 32 de la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa, conforme con el tiempo máximo de cancelación de los bienes y servicios adquiridos con las MYPE es de 30 días a partir de haberlos recibido, el proveedor deberá haber presentado oportunamente su clasificación conforme lo establece dicha Ley, caso contrario el pago se realizará en un plazo máximo de 60 días.

VALOR EN LETRAS: UN MIL DOSCIENTOS CON 00000/100000 DÓLARES

Solicitado por: Protocolo y Ordenes

NOTA IMPORTANTE: Para la entrega de quedan, el proveedor deberá presentar a la Dirección de Administración Financiera la Orden de Compra, Acta de Recepción Definitiva de los bienes, obras o servicios contratados y la Factura(Recibo) firmada y sellada por el Administrador de la Orden de Compra. En caso de bienes recibidos en almacén deberá anexarse además, el Acta de recepción de Almacén.

Florencia Arévalo de Melara
Directora General U.A.C.I.

DIRECTORA DE LA UACI



AUTORIZACION

Geraldina Benek
Viceministra de Relaciones Exteriores

Fuente Financiam. :

Compromiso Presupuestario :

3074

16-08-19

DIRECTOR DAF

Nelson Sandoval

