

ok  
Jal

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES  
SECRETARIA GENERAL ADMINISTRATIVA  
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL -UACI-  
Calle El Pedregal, Blvd. Cancillería. 500 mts. al poniente del Campus II de  
la Universidad "José Matías Delgado".  
Ciudad Merllot, Antiguo Cuscatlan, El Salvador



ORDEN DE COMPRA No: 2019-0401

FECHA: 27-Ago-2019

SUMINISTRANTE: IMAGEN GRAFICA EL SALVADOR, S.A. DE C.V.

Fax :

NIT: \_\_\_\_\_ NRC: \_\_\_\_\_

Teléfono :

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO  
EMITIR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Tecnico UACI encargado: Sandra Edelmira Palacios De Marroquín  
Administrador Orden de Compra: José Fernando, Guerrero Cardoza

Numero de acuerdo: Acuerdo # 203/2019

Cantidad	Detalle	Costo Unitario	Costo Total	SABS
1,000	ADQUISICIÓN DE CINTAS PORTA GAFETES, PARA CARNETIZAR AL PERSONAL DE ESTA SEDE.  SEGÚN DETALLE: 1,000-CINTAS PORTA GAFETES, CON SERIGRAFÍA A UNA TINTA, CON BROCHE DE ACERO INOXIDABLE, MATERIAL LISTÓN COLOR GRIS, EN MEDIDAS DE 36 1/2", DOBLADO A LA MITAD, ESTAMPADO EN TODA LA CINTA A UNA TINTA COLOR BLANCO, CON NUEVO LOGO Y LEYENDA DE EL SALVADOR.  TIEMPO DE ENTREGA DE ARTE: 3 DÍAS HÁBILES DESPUÉS DE APROBADO DOMMIE EN FÍSICO.  TIEMPO DE ENTREGA DE PRODUCTO: 15 DÍAS CALENDARIO.	0.90000	900.00000	2019-0487
			<b>\$ 900.00000</b>	

NOTA:

A efecto de dar cumplimiento al artículo 32 de la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa, conforme con el tiempo máximo de cancelación de los bienes y servicios adquiridos con las MYPE es de 30 días a partir de haberlos recibido, el proveedor deberá haber presentado oportunamente su clasificación conforme lo establece dicha Ley, caso contrario el pago se realizará en un plazo máximo de 60 días.

VALOR EN LETRAS: NOVECIENTOS CON 00000/100000 DÓLARES

Solicitado por: Unidad de Recursos Humanos

NOTA IMPORTANTE: Para la entrega de quedan, el proveedor deberá presentar a la Dirección de Administración Financiera la Orden de Compra, Acta de Recepción Definitiva de los bienes, obras o servicios contratados y la Factura(Recibo) firmada y sellada por el Administrador de la Orden de Compra. En caso de bienes recibidos en almacén deberá anexarse además, el Acta de recepción de Almacén.

Fuente Financiam. : \_\_\_\_\_

Compromiso Presupuestario: 3284

Florencia Arévalo de Melara  
Directora General UACI

DIRECTORA DE LA UACI



Licda. Ana Geraldina Bénéke Castaneda

Acuerdo No. 1512/2019  
AUTORIZACIÓN

Geraldina Bénéke  
Viceministra de Relaciones Exteriores

[Handwritten signature]

Nelson [Handwritten signature]

DIRECTOR DAF

