

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES  
SECRETARIA GENERAL ADMINISTRATIVA  
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL -UACI-  
Calle El Pedregal, Blvd. Cancillería. 500 mts. al poniente del Campus II de  
la Universidad "José Matías Delgado".  
Ciudad Merlot, Antiguo Cuscatlan, El Salvador



ORDEN DE COMPRA No: 2019-0402

FECHA: 28-Ago-2019

SUMINISTRANTE: ALMACENES VIDRI, S.A. DE C.V.

Fax :

NIT: \_\_\_\_\_ NRC: \_\_\_\_\_

Teléfono :

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO

EMITIR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Tecnico UACI encargado: Remberto Daniel Huezo Jaime  
Administrador Orden de Compra: Carlos Humberto, Calderón Asteyet

Numero de acuerdo: Acuerdo # 203/2019

Cantidad	Detalle	Costo Unitario	Costo Total	SABS
9	Empaque rompe vacio V551A 46121	6.50000	58.50000	2019-0476
10	Kit de diafragma mingitorio A37A 45918	32.95000	329.50000	2019-0476
5	Kit maneral B50A 46024	7.50000	37.50000	2019-0476
5	Manecilla para mingitorio B32A 46022	28.75000	143.75000	2019-0476
10	Repuesto para fluxometro A-36-A 45916	26.95000	269.50000	2019-0476
10	Válvula control a la pared 3/8x1/2" Brass Craft.	4.95000	49.50000	2019-0476
10	Válvula control al piso 3/8x1/2". Brass Craft.	5.75000	57.50000	2019-0476
Entrega: 3 dias hábiles despues de recibida la orden de compra.				
NOTA: A efecto de dar cumplimiento al artículo 32 de la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa, conforme con el cual el tiempo máximo de cancelación de los bienes y servicios adquiridos con las MYPE es de 30 días a partir de haberlos recibido, el proveedor deberá haber presentado oportunamente su clasificación conforme lo establece dicha Ley, caso contrario el pago se realizará en un plazo máximo de 60 días.				
			\$ 945.75000	

VALOR EN LETRAS: NOVECIENTOS CUARENTA Y CINCO CON 75000/100000 DÓLARES

Solicitado por: Unidad de Infraestructura y Servicios Generales

NOTA IMPORTANTE: Para la entrega de quedan, el proveedor deberá presentar a la Dirección de Administración Financiera la Orden de Compra, Acta de Recepción Definitiva de los bienes, obras o servicios contratados y la Factura(Recibo) firmada y sellada por el Administrador de la Orden de Compra. En caso de bienes recibidos en almacén deberá anexarse además, el Acta de recepción de Almacén.

Florencia Arévalo de Melara  
Directora General U.A.C.I.

DIRECTORA DE LA UACI



AUTORIZACION

Geraldina Beneke  
Viceministra de Relaciones Exteriores

Fuente Financiam. :

Compromiso Presupuestario : 3300

*[Firma]*

DIRECTOR DAF

*[Firma]*

