

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES  
SECRETARIA GENERAL ADMINISTRATIVA  
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL -UACI-  
Calle El Pedregal, Blvd. Cancillería. 500 mts. al poniente del Campus II de  
la Universidad "José Matías Delgado".  
Ciudad Merlot, Antiguo Cuscatlan, El Salvador



ORDEN DE COMPRA No: 2019-0429

FECHA: 04-Sep-2019

SUMINISTRANTE: BLANCA ALICIA QUINTANILLA DE CALDERON (KAPRICHOS) ✓

Fax :

NIT: \_\_\_\_\_ NRC: \_\_\_\_\_

Teléfono :

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO  
EMITIR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Tecnico UACI encargado: Sandra Edelmira Palacios De Marroquín  
Administrador Orden de Compra: Ana Julia, Rodríguez Zaldivar

Numero de acuerdo: Acuerdo # 1462/2019

Cantidad	Detalle	Costo Unitario	Costo Total	SABS
1	ADQUISICIÓN DE ARREGLOS FLORALES, QUE ENTREGA LA SEÑORA MINISTRA DE RELACIONES EXTERIORES, LICDA. ALEXANDRA HILL, EN EL MARCO DE LAS CONDOLENCIAS EXPRESADAS AL SR. ERNESTO ZELAYANDÍA Y EN EL ACTO CONMEMORATIVO DEL CLIV ANIVERSARIO DEL FALLECIMIENTO DEL ILUSTRE PALADÍN CAPITÁN GENERAL GERARDO BARRIOS.  SEGÚN DETALLE: 1- CORONA DE 1.25 CMS. DE DIÁMETRO, ELABORADA CON ROSAS, GERBERAS. LIRIOS, FLOR PEQUEÑA DE COMPLEMENTO Y DIFERENTES TIPOS DE FOLLAJE, POR UN PRECIO DE \$150.00.  1- CORONA DE 100 CMS. DE DIÁMETRO ELABORADA CON DIFERENTES TIPOS DE FLORES, ROSAS, GERBERAS Y DIFERENTES TIPOS DE FOLLAJE, POR UN PRECIO DE \$80.00.  TIEMPO DE ENTREGA: INMEDIATA.	230.00000	230.00000	2019-0592
			\$ 230.00000	

NOTA:

A efecto de dar cumplimiento al artículo 32 de la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa, conforme con el tiempo máximo de cancelación de los bienes y servicios adquiridos con las MYPE es de 30 días a partir de haberlos recibido, el proveedor deberá haber presentado oportunamente su clasificación conforme lo establece dicha Ley, caso contrario el pago se realizará en un plazo máximo de 60 días.

VALOR EN LETRAS: DOSCIENTOS TREINTA CON 00000/100000 DÓLARES

Solicitado por: Protocolo y Ordenes

NOTA IMPORTANTE: Para la entrega de quedan, el proveedor deberá presentar a la Dirección de Administración Financiera la Orden de Compra, Acta de Recepción Definitiva de los bienes, obras o servicios contratados y la Factura (Recibo) firmada y sellada por el Administrador de la Orden de Compra. En caso de bienes recibidos en almacén, deberá anexarse además, el Acta de recepción de Almacén.

Florencia Arévalo de Melara  
Directora General U.A.C.I.

DIRECTORA DE LA UACI

Geraldina Bénéke  
Viceministra de Relaciones Exteriores

Fuente Financiam: *Fondo Cte.*

Compromiso Presupuestario: *Vol-18492*

Nelson Sandoval  
Director de la Unidad Financiera Institucional

DIRECTOR DAF

