



DISTRIBUIDO
05 MAY 2014
FECHA: 05 MAY 2014
FONDO SOLIDARIO PARA LA SALUD
FOSALUD

La información suprimida es de carácter
confidencial, conforme a lo dispuesto en
los Arts. 6 literal a), 24 literal c), 30 y 32
de la Ley del Acceso a la Información
Pública, (LA IP).



CONTRATO No. 29/2014
LIBRE GESTION No. 21/2014

**"CONTRATACION DE SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA EVALUACIÓN DEL
PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2010-2014 DEL FONDO SOLIDARIO PARA LA
SALUD"**

MARIA ISABEL RODRÍGUEZ VIUDA DE SUTTER, de
del domicilio y Departamento de

años de edad.

actuando en nombre y representación del Gobierno de El Salvador en mi calidad de Representante Legal y Presidenta del Consejo Directivo del Fondo Solidario para la Salud, personería que legitimo con certificación expedida por el Secretario para Asuntos Legislativos y Jurídicos de la Presidencia de la República, Licenciado Dionisio Ismael Machuca Massis, con fecha tres de junio de dos mil nueve, en la cual se certifica que fui elegida como Ministra de Salud Pública y Asistencia Social, ahora Ministerio de Salud, de acuerdo al Decreto Ejecutivo número cinco, publicado en el Diario Oficial de fecha doce de enero de dos mil once y por ende Presidenta del Consejo Directivo del Fondo Solidario para la Salud según Artículo 6 Literal a) Ley Especial para la Constitución del FONDO SOLIDARIO PARA LA SALUD, y que en lo sucesivo y para los efectos de este Contrato me denominaré el FONDO SOLIDARIO PARA LA SALUD o simplemente "FOSALUD"; y por otra parte

actuando en mi calidad de Representante Legal de la Sociedad **LUIS CHEVEZ, CONSULTORES ASOCIADOS, SOCIEDAD ANÓNIMA DE CAPITAL VARIABLE** que puede abreviarse "**L. CHEVEZ, CONSULTORES, S.A. DE C.V.**", de nacionalidad salvadoreña, del domicilio de San Salvador, con Número de Identificación Tributaria

; personería que legitimo con: a) Testimonio de Escritura Pública de Constitución de Sociedad, otorgada en la ciudad de San Salvador, a las diez horas del día veintitrés de noviembre de mil novecientos noventa y cinco, ante los oficios notariales de Juan Rodríguez Mendoza, debidamente inscrita en el Registro de Comercio bajo el Número SETECIENTOS SETENTA Y DOS del libro TREINTA Y CUATRO del Registro de Sociedades, el día veintiséis de enero de mil novecientos noventa y seis, en la cual consta que su naturaleza, denominación, nacionalidad y domicilio son los ya expresados, que su plazo es por tiempo indeterminado, que dentro de su finalidad se encuentra la de realizar actos como el presente; que la Representación legal, judicial y extrajudicial y el uso de la firma social corresponderán un Administrador Único, quien durará cinco años en el ejercicio de sus funciones. b) Testimonio de Escritura Pública de Modificación al Pacto Social, otorgada en la ciudad de San Salvador, a las diez horas del día uno de octubre del año dos mil cuatro, ante los oficios notariales de Oscar Ernesto Argueta Alvarenga, debidamente inscrita en el Registro de Comercio, bajo el Número VEINTITRES del libro UN MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y CINCO del Registro de Sociedades, el día veinticinco de enero del año dos mil cinco. c) Certificación de Punto número TRES de acta numero DIECINUEVE de Junta General Ordinaria de Accionistas, celebrada en la ciudad de San Salvador, a las doce horas del día dieciocho de noviembre de dos mil once, credencial debidamente inscrita en el Registro de Comercio bajo el número NOVENTA Y UNO del Libro DOS MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y OCHO del Registro de Sociedades, el día treinta de noviembre de dos mil once, y en la cual consta que fui electo como Administrador Único y por lo tanto Representante Legal de la Sociedad **L. CHEVEZ, CONSULTORES, S.A. DE C.V.**, para el



periodo de cinco años contados a partir del nombramiento; y por la cual me encuentro facultado para otorgar actos como el presente; y en el transcurso del presente instrumento me denominare "**EL CONTRATISTA**" y en el carácter y personería indicados, **MANIFESTAMOS:** Que hemos acordado otorgar y en efecto otorgamos el presente Contrato de "**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA EVALUACIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2010-2014 DEL FONDO SOLIDARIO PARA LA SALUD**" a favor y a satisfacción del "FOSALUD" de conformidad a la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública, que en adelante se denominará LACAP y en especial a las obligaciones, condiciones, pactos y renunciaciones de acuerdo con las cláusulas que a continuación se especifican: **CLAUSULA PRIMERA: OBJETO DEL CONTRATO.** "EL CONTRATISTA" se obliga a proveer el servicio bajo los términos, condiciones y especificaciones descritas a continuación:

Renglón	Descripción de los Términos de Referencia	Cantidad	Precio Total C/ IVA Incluido
I	CONSULTORIA PARA LA EVALUACION DEL PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL 2010-2014	I	\$9,040.00
	TOTAL		\$9,040.00

GENERALIDADES: OBJETIVO GENERAL DEL SERVICIO CONTRATADO: OBJETIVO GENERAL DEL SERVICIO: Realizar una evaluación final externa de carácter técnico del Plan Estratégico Institucional 2010-2014 de FOSALUD, utilizando una metodología participativa, que permita medir los avances, logros, efectividad y resultados alcanzados en el cumplimiento de los objetivos estratégicos planteados. Debiendo presentar un informe independiente, analítico, valorativo y transparente, que permita establecer la correspondencia entre la misión y objetivos estratégicos, iniciativas y los resultados alcanzados así como la eficacia de la administración. **OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL SERVICIO:** a) Determinar el nivel de cumplimiento y de efectividad de manera cualitativa y cuantitativa referido a los resultados esperados de cada objetivo estratégico. b) Realizar una evaluación participativa detallada de los principales indicadores y criterios de evaluación del Plan Estratégico 2010-2014, en la que intervengan jefes de unidad, gerencias, alta dirección y usuarios. c) Identificar los factores de éxito y limitaciones referidas a las estrategias y procesos implementados para la consecución de los resultados. d) Determinar lecciones aprendidas y las recomendaciones que ayuden al mejoramiento de las intervenciones para la formulación del nuevo plan estratégico. **ALCANCES:** El contratista debe describir cualitativa y cuantitativamente la pertinencia y eficacia, de las acciones enmarcadas en el Plan Estratégico 2010-2014 para determinar si los resultados se han ajustado a los objetivos previstos. Para alcanzar un desarrollo satisfactorio de la evaluación, esta deberá responder a criterios o indicadores de acuerdo a las siguientes preguntas: **Eficacia:** ¿En qué medida FOSALUD ha alcanzado las iniciativas y objetivos orientados a la satisfacción de las necesidades y expectativas de sus usuarios?. ¿En qué medida las iniciativas relativas a los procesos de apoyo lograron el cumplimiento de los objetivos propuestos?. ¿Cuáles han sido los factores de éxito encontrados para el logro de las iniciativas?. ¿Cuáles han sido las dificultades encontradas en la implementación de las iniciativas?. **Eficiencia:** Mediante un análisis de los recursos invertidos y los resultados alcanzados en los diferentes programas durante el periodo. ¿Cuál ha sido la eficiencia en el desempeño de los diferentes programas?. ¿Qué recomendaciones pueden hacerse para optimizar el uso de los recursos?. **Economía:** ¿Cuál ha sido la capacidad de la institución de programar y ejecutar el gasto de acuerdo a lo programado?. ¿Cuál ha sido la capacidad de la institución de atraer y movilizar recursos de terceros?. ¿Cuáles deben ser las principales valoraciones y conclusiones para optimizar el uso de los recursos financieros para el próximo ciclo de planificación estratégica?. **Alineamiento:** De acuerdo a los resultados alcanzados, el marco

regulatorio y políticas de salud ¿Cuáles serían las líneas principales de trabajo que deberán fortalecerse para orientar las acciones del FOSALUD de acuerdo a esta realidad?. **Transparencia y rendición de cuentas:** ¿En qué medida FOSALUD ha fortalecido el control social sobre la gestión pública durante el período?. ¿Cómo y a través de qué mecanismos FOSALUD ha asegurado una gestión transparente?. ¿En qué medida se han fortalecido los mecanismos para promover y tomar en cuenta sugerencias, críticas, propuestas de mejora y cambio provenientes de la ciudadanía?. ¿De qué manera se ha mantenido la rendición de cuentas en el desempeño de la gestión?. ¿Qué mecanismos sería recomendable implementar para incrementar y asegurar la confianza de la ciudadanía y usuarios?. **Mejora Continua:** ¿Qué mecanismos se han implementado en el período para la evaluación permanente?. ¿En la prestación de servicios de salud, que oportunidades de mejora se pueden identificar para la mejora continua de los procesos de servicio?. **Legalidad:** ¿Cuáles han sido los instrumentos jurídicos en los que se ampara la coordinación y la prestación de servicios?. **Ética pública:** ¿En qué medida han sido difundidos los valores en la institución?. ¿Son estos valores suficientes y están claramente definidos de acuerdo a las necesidades de la institución?. **Acceso Universal:** ¿Cómo FOSALUD ha fortalecido la universalización y el acceso a los ciudadanos a los servicios públicos que brinda?. **Continuidad del servicio:** ¿Qué mecanismo ha desarrollado FOSALUD para asegurar la prestación de servicios de manera ininterrumpida?. ¿Son estos medios suficientes y adecuados para continuar con su uso?. **Aprendizaje Innovación y mejora de la calidad:** ¿Cómo FOSALUD ha fomentado el aprendizaje de su personal?. ¿Qué mecanismos permiten evidenciar la implementación de la innovación y mejora continua de los procesos de prestación del servicio? **METODOLOGIA:** El contratista se compromete a utilizar un enfoque metodológico eminentemente participativo, es decir se tomará en cuenta la información que proporcionarán los involucrados en los procesos, de quienes se espera aportes muy importantes, dada su experiencia en el tema y conocimiento institucional, la información proporcionada por las personas con puestos de dirección, será combinada con el conocimiento y experiencia sobre el tema de planificación y evaluación del equipo consultor, para alcanzar los resultados esperados. Significa que se hará una mezcla de conocimientos entre el personal y el equipo consultor, no obstante esa interacción, también se identificarán las evidencias del cumplimiento, para que la evaluación no sea el resultado de una encuesta de opinión, sino una investigación que demuestre el cumplimiento de indicadores según lo establecido en el Plan que será evaluado. **ETAPAS DEL TRABAJO: ETAPA No. 1 IDENTIFICACIÓN CON LA ORGANIZACIÓN:** En esta etapa el equipo consultor tomará conocimiento sobre la institución, mediante reuniones preliminares con los funcionarios que desempeñan puestos clave, para obtener información sobre el Plan y sus informes periódicos de avance, memorias de labores y conocer las expectativas del más alto nivel sobre los resultados del trabajo, también será importante obtener el marco legal de operación de FOSALUD y los presupuestos anuales, así como niveles de gasto e inversión realizados por cada año, con toda esta información se hará un análisis de contenidos de los documentos entregados, para tener un conocimiento de las dimensiones institucionales y sus compromisos. **ETAPA 2. DISEÑO DE LOS INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN:** El equipo consultor, elaborará guías de preguntas para investigar las variables identificadas como importantes, partiendo de las variables y preguntas antes mencionadas, agregando el consultor las que considere pertinentes, replanteará las que se consideren necesarias y en general incorporará las modificaciones pertinentes manteniendo el sentido de obtener los resultados esperados. Así mismo deberá diseñar una guía para realizar entrevistas estandarizadas con las personas que desempeñan puestos de jefatura, a quienes también se les solicitará algunas evidencias del cumplimiento de los indicadores. **ETAPA 3. INVESTIGACIÓN DE CAMPO:** En esta etapa el equipo consultor se internará en la institución de forma que pueda entrevistar y encuestar a todas las personas que tienen responsabilidad directa y en algunos casos indirecta sobre el cumplimiento del Plan Estratégico 2010-2014, en esta fase se recopilará información cuantitativa y cualitativa sobre los resultados, efectos e impactos derivados del cumplimiento del Plan. Para obtener la respuesta de los cuestionarios elaborados, será necesario realizar reuniones grupales, para explicar claramente a los encuestados el objetivo de la investigación, el sentido de cada una de las preguntas, así como poder responder cualquier duda que pueda surgir a los participantes. **ETAPA 4: PROCESAMIENTO DE LA INFORMACIÓN:** El equipo consultor, hará un ordenamiento y tabulación de la información recolectada con la finalidad de obtener resultados relevantes que permitan opinar sobre la



tendencia de cumplimiento del Plan. Se redactará un informe técnico que recoja los hallazgos, destacando la comparación entre lo planificado y lo ejecutado del Plan, pero teniendo en cuenta las variables incontrolables que surgen que obstaculizan el cumplimiento de metas, lo cual es valioso analizar para reflejar aspectos cualitativos de la evaluación. **ETAPA 5: EVALUACIÓN GLOBAL DE LA INSTITUCIÓN:** Con los resultados de la evaluación del Plan 2010-2014, el equipo consultor, hará un análisis de la razón de ser de FOSALUD, es decir, comparar lo realizado en forma global con la razón de ser o misión institucional, así como la pertinencia de los resultados con la visión institucional, haciendo una comparación en forma global con los objetivos estratégicos; se analizará el grado de eficacia, en términos del cumplimiento de lo programado en el tiempo definido versus lo ejecutado, de todo esto se elaborarán recomendaciones que sirvan de base para mejorar institucionalmente. En el proceso de evaluación se tendrán en cuenta los elementos de cuadro de mando integral que la institución haya aplicado. **ETAPA 6: ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DEL INFORME PRELIMINAR:** El equipo consultor presentará los resultados de la evaluación ante las personas responsables de la ejecución del plan, con la finalidad de socializar los resultados, pero también para obtener comentarios y aportes que permitan enriquecer el informe. **ETAPA 7: AJUSTES Y PRESENTACIÓN DEL INFORME FINAL:** El equipo consultor basado en los comentarios recibidos y en observaciones escritas hechas por el personal participante y la contraparte técnica, hará los ajustes pertinentes al informe preliminar, para convertirlo en informe final y entregarlo en el plazo establecido en el presente contrato. **EL EQUIPO CONSULTOR TENDRÁ ACCESO A:** Reglamento y Ley de creación de FOSALUD, El plan estratégico institucional 2010-2014, Planes operativos y sus evaluaciones, Memorias de labores 2009-2010, 2010-2011, 2011-2012 y 2012-2013, Reuniones y entrevistas con equipo que ha participado en la ejecución del plan, Reuniones con la Dirección Ejecutiva, Documentos adicionales que el equipo evaluador considere pertinentes, Reuniones con los participantes que considere pertinentes. **CRONOGRAMA Y PRODUCTOS QUE SE DESEAN RECIBIR:** 1) Deberá entregar el Plan de Trabajo y Metodología de Evaluación dentro de siete días hábiles después de la firma de contrato. 2) Informe preliminar. La firma consultora presentará un informe preliminar y realizará una exposición de la evaluación, ante los equipos que participan en la ejecución de los planes de la institución donde recogerá observaciones y recomendaciones TREINTA DÍAS HÁBILES después de la presentación del plan de trabajo. 3) Informe final. Habiendo solventado las observaciones e implementadas las recomendaciones, el documento mejorado será presentado ante la Dirección Ejecutiva para recibir valoraciones finales y posteriormente se realizará una presentación ante el Concejo Directivo en la siguiente sesión planificada CINCO días hábiles después de la presentación del informe preliminar. **RESULTADOS ESPERADOS CON LA CONSULTORÍA:** a) Una medición del estado global de la entidad en lo relacionado con el cumplimiento de la misión, visión y los objetivos estratégicos planteados, así como recomendaciones concretas y acordes con la razón de ser del FOSALUD, que permitan mejorar y fortalecer su gestión. b) Determinar el nivel de eficacia en el cual se han desarrollado las actividades de la institución en el período, con relación a las principales iniciativas planteadas en el Plan Estratégico 2010-2014. Además de lo señalado en cuanto a las condiciones de entrega el contratista deberá incluir en sus costos todos los detalles necesarios para el normal cumplimiento de lo contratado y no se aceptará ningún recargo adicional por detalles fortuitos. **CLAUSULA SEGUNDA: DOCUMENTOS CONTRACTUALES.** Forman parte integral del presente Contrato, con plena fuerza obligatoria para las partes, los documentos siguientes: a) La Solicitud de cotización de la Libre Gestión Número 21/2014 “**CONTRATACION DE SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA EVALUACION DEL PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL 2010-2014 DEL FONDO SOLIDARIO PARA LA SALUD**”, b) La oferta presentada en fecha siete de abril de dos mil catorce, c) Las Garantías y d) Las Resoluciones Modificativa (si las hubiere). El presente Contrato prevalecerá en caso de discrepancia sobre los documentos antes mencionados, y estos prevalecerán de acuerdo al orden indicado. Estos documentos forman parte integral de contrato y lo requerido en ellos es de estricto cumplimiento. **CLAUSULA TERCERA: PLAZO Y LUGAR DE ENTREGA DEL SERVICIO.** El servicio contratado, deberá ser entregado en CUARENTA Y DOS DÍAS HÁBILES POSTERIORES A LA FIRMA DE CONTRATO. El alcance geográfico del servicio objeto del contrato, contempla la entrega de este en las instalaciones de la Sede Administrativa del FOSALUD, ubicados en setenta y cinco Avenida Norte y Novena Calle Poniente número tres mil ochocientos cuarenta y tres, Colonia



Escalón, San Salvador. **CLAUSULA CUARTA: ATRASOS Y PRORROGAS DE PLAZO.** Si la CONTRATISTA se atrasare en el plazo de entrega del Servicio y/o producto adjudicado, por causas de Fuerza Mayor o caso fortuito, debidamente justificado y documentado, el FOSALUD podrá prorrogar el plazo de entrega. LA CONTRATISTA dará aviso por escrito al FOSALUD dentro de los cinco días hábiles siguientes a la fecha en que ocurra la causa que origina el atraso siempre y cuando esté dentro del plazo contractual. En caso de no hacerse tal notificación en el plazo establecido, esta omisión será razón suficiente para que el FOSALUD deniegue la prórroga del plazo contractual. La prórroga del plazo contractual de entrega será establecida y formalizada a través de una resolución modificativa de contrato autorizado por la Titular del FOSALUD, y no dará derecho a la CONTRATISTA a compensación económica. Las prórrogas de plazo no se darán por atrasos causados por negligencia de la CONTRATISTA, por no contar con el personal suficiente o por atrasos imputables a sus subcontratistas o suministrantes, la solicitud de prórroga deberá presentarse al Administrador del contrato con copia a la UACI del FOSALUD.

CLAUSULA QUINTA: MONTO TOTAL DEL CONTRATO. El monto total del presente contrato es por la cantidad de **NUEVE MIL CUARENTA 00/100 DOLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMERICA (USA \$9,040.00)** que el Fondo Solidario para la Salud, pagará al CONTRATISTA o a quien este designe legalmente por el Servicio objeto de este contrato, dicho monto incluye el Impuesto a la Transferencia de Bienes Muebles y a la Prestación de Servicios (IVA). El FOSALUD, hace constar que para cubrir el importe del presente contrato ha constituido el cifrado presupuestario DOS CERO UNO CUATRO-TRES DOS TRES CINCO-TRES-CERO UNO-CERO UNO-DOS UNO-UNO-CINCO CUATRO CINCO NUEVE NUEVE, el cual queda automáticamente incorporado al presente contrato, así como también todos los que se vayan constituyendo. Es entendido que si vencido el ejercicio fiscal y no se logra liquidar el contrato con dicho cifrado presupuestario FOSALUD podrá incorporarle el que le corresponda al nuevo ejercicio fiscal vigente. **CLAUSULA SEXTA: PLAZO, FORMA Y CONDICION DE PAGO.**

La cancelación se efectuará de la siguiente forma: un 10% del monto contratado contra presentación de Plan de Trabajo, tanto impreso como magnético, el cual deberá ser aprobado, por el Administrador del Contrato, debiendo elaborarse el Acta de Aceptación respectiva. Un 60 % del monto contratado contra entrega y recepción del Informe Preliminar de Evaluación del Plan Estratégico de FOSALUD 2010-2014, tanto impreso como magnético, el cual deberá ser discutido con la Dirección Ejecutiva o los funcionarios que ésta designe, elaborando el Administrador del Contrato el Acta de Aceptación respectiva. un 30% para completar el total del contrato contra la presentación del final del Informe de Evaluación Plan Estratégico de FOSALUD 2010-2014 al Concejo Directivo; dicho pago se efectuará mediante abono a cuenta por el Departamento de Tesorería de la Gerencia Financiera Institucional del "FOSALUD" ubicada en la setenta y cinco avenida Norte número quinientos treinta y cuatro Colonia Escalón, San Salvador, en Dólares de los Estados Unidos de América, en un plazo de sesenta días calendario posteriores a que el contratista presente en la Gerencia Financiera Institucional del FOSALUD, para trámite de quedan respectivo: Factura duplicado cliente, consolidada por renglón según espacio de factura y en armonía con los detalles de las notas de remisión en original, a nombre del Fondo Solidario para la Salud (FOSALUD) con dos copias, incluyendo en la factura: número de contrato, número de Licitación Pública, Número de resolución de adjudicación, número de Renglón, precio unitario, precio total facturado, además, consignar "Retención IVA 1%", el cual se calculará sobre el valor neto de la compra, es decir, sin el 13% del IVA y el valor total facturado menos dicho 1%. (El suministro entregado deberá ser facturado y presentado a cobro en el mismo mes en el cual son presentadas las facturas en la Tesorería Institucional de la Gerencia Financiera Institucional del FOSALUD donde se recibirán facturas hasta el día dieciocho de cada mes). La recepción de las facturas en la Gerencia Financiera es del uno al dieciocho de cada mes, en aquellos casos en los que se establezcan entregas en periodos posteriores a estas fechas, el contratista podrá entregar con Notas de Remisión; si el contratista decide facturar, ésta factura deberá ser anulada y facturada con fecha del siguiente mes, agregando la leyenda "este producto fue entregado en fecha (colocar fecha de recepción original) con número de factura (el número de documento con el cual entregó) para evitar cambios en el acta de recepción. Además deberá anexar una copia de la factura anulada o nota de remisión en original. Adicional debe presentar en la Tesorería de la Gerencia Financiera original y dos copias de Actas de Recepción Debidamente firmada y sellada de recibido por el Administrador del Contrato, original y una copia de las

notas de aprobación de las garantías que estipule el contrato correspondiente extendidas por la UACI para que la Tesorería de la Gerencia Financiera haga entrega del quedan respectivo. El pago se efectuara con abono a la Cuenta Número 1

del Banco Agrícola, S.A. a nombre de L. CHEVEZ CONSULTORES, S.A. DE C.V.; dirección de correo electrónico: chevez12012@gmail.com, número de teléfono de contacto: veintidós veinticinco –noventa y uno setenta.

CLAUSULA SEPTIMA: GARANTÍAS. Para garantizar el cumplimiento de las obligaciones emanadas del presente Contrato “LA CONTRATISTA”, se obliga a constituir a su propio costo y a favor del FOSALUD las garantía siguiente: a) **GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO:** Para

garantizar el cumplimiento estricto de este contrato, por un valor de **UN MIL OCHENTA Y CUATRO 80/100 DOLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMERICA (USA \$1,084.80)**, equivalente al DOCE POR CIENTO del monto total del contrato, la cual deberá entregar dentro de los cinco días hábiles siguientes a la fecha de distribución del presente contrato y permanecerá vigente hasta por un periodo de **TRES MESES**. Dicha garantía consistirá en fianza emitida por sociedades afianzadoras, aseguradoras o

instituciones bancarias nacionales o extranjeras siempre y cuando lo hiciere por alguna de las Instituciones Financieras del Sistema Salvadoreño, actuando como entidad confirmadora de la emisión, ARTICULO TREINTA Y DOS DE LA LEY DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES DE LA ADMINISTRACION PUBLICA. La garantía deberá presentarse en la UACI del Fondo Solidario para la Salud, ubicado en Novena Calle Poniente, entre la setenta y tres y setenta y cinco Avenida Norte, número tres mil ochocientos cuarenta y tres, Colonia Escalón, San Salvador.

CLAUSULA OCTAVA. ADMINISTRACIÓN DEL CONTRATO.- De conformidad a lo establecido mediante Acuerdo Institucional Número 26 /2014, la Titular del FOSALUD, nombra como Administrador del Contrato al Ingeniero Arístides Enrique Paz Torres,

Jefe de Planificación del FOSALUD, quien tendrá las facultades que le señala el Artículo ochenta y dos Bis. de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública y el numeral siete del Instructivo UNAC No. 02/2009, “Normas para el Seguimiento de los Contratos”. **CLAUSULA NOVENA. MULTAS POR**

ATRASO O INCUMPLIMIENTO. Cuando el contratista incurriere en mora en el cumplimiento de sus obligaciones contractuales por causas imputables al mismo, podrá declararse la caducidad del contrato o imponer el pago de una multa por cada día de retraso, de conformidad al artículo ochenta y cinco de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública. Dichas multas serán impuestas por “EL FOSALUD”. Las notificaciones que se generen en el proceso de multa se efectuarán en la Dirección establecida en el presente contrato, en caso de no encontrarse en esa Dirección, sin haber hecho el aviso de traslado, se efectuará de conformidad a las reglas del derecho común. **CLAUSULA DÉCIMA:**

SOLUCION DE CONFLICTOS. Toda duda o discrepancia que surja con motivo de la interpretación o ejecución del contrato, las partes las resolverán de manera amigable o sea por arreglo directo; y de acuerdo a lo dispuesto en los Artículos ciento sesenta y tres y ciento sesenta y cuatro de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública. De no alcanzar acuerdo alguno, deberá ser sometida para decisión final a proceso de arbitraje de acuerdo a lo dispuesto en el Título Tercero de la Ley de Mediación, Conciliación y Arbitraje, en la siguiente forma: Cada parte nombrará un árbitro dentro de los cinco días siguiente a la fecha de no haber alcanzado un arreglo directo y a su vez nombrarán un tercero para mutuo acuerdo para el caso de discordia en caso de no llegar a acuerdo en la designación del tercer árbitro este será nombrado por una Cámara de lo Civil de San Salvador dentro de los quince días siguientes a la juramentación de los dos primeros, los árbitros deberían seguir las normas del arbitraje comercial contenidas en la Ley de Mediación Conciliación y Arbitraje. El lugar del arbitraje será la ciudad de San Salvador y la ejecución del Laudo deberá ser tramitada en cualquier Tribunal de San Salvador que tenga jurisdicción. Los gastos de arbitraje serán cubiertos a prorrata por cada una de las partes el Laudo arbitral no admitirá ningún recurso debiendo ser cumplido por las partes sin ulterior discusión. **CLAUSULA**

DÉCIMA PRIMERA: TERMINACIÓN DEL CONTRATO. FOSALUD podrá dar por terminado en contrato sin responsabilidad alguna de su parte cuando ocurra cualquiera de las situaciones siguientes: a) La contratista no rinda la garantía de cumplimiento de contrato dentro del plazo acordado en este contrato; b) La mora de la contratista en el cumplimiento de los plazos de entrega o de cualquier otra obligación contractual, c) La contratista entregue el suministro en inferior calidad a lo ofertado o no cumpla con las condiciones pactadas en este contrato y d) Por mutuo acuerdo entre ambas partes. **CLAUSULA**



La información suprimida es de carácter
confidencial, conforme a lo dispuesto en
los Arts. 6 literal a), 24 literal c), 30 y 32
de la Ley del Acceso a la Información
Pública, (LA IP).



DÉCIMA SEGUNDA: CESACION, EXTINCION, CADUCIDAD, Y REVOCACION DEL CONTRATO. Cuando se presentaren las situaciones establecidas en los artículos del noventa y dos al cien de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública, se procederá en lo pertinente a dar por terminado el contrato. En caso de incumplimiento de la contratista a cualquiera de las estipulaciones y condiciones contractuales o de las especificaciones establecidas en la Libre Gestión No. 21/2014, "EL FOSALUD", podrá notificar al contratista su intención de dar por terminado el contrato sin responsabilidad para él, mediante aviso escrito con expresión de motivo. Si dentro del plazo de diez días calendario, contados a partir de la fecha en que el contratista haya recibido dicho aviso, continuare el incumplimiento o no hiciere arreglos satisfactorios al FOSALUD, para corregir la situación irregular, al vencimiento del plazo señalado, el FOSALUD dará por terminado el contrato sin responsabilidad alguna de su parte. En estos casos el FOSALUD, hará efectiva las Garantías que tuviere en su poder, en caso que el contratista reincida en cualquier incumplimiento en relación con la ejecución o administración del contrato, FOSALUD, podrá, sin responsabilidad de su parte dar por terminado el mismo lo que deberá notificar por escrito al contratista. **CLAUSULA DÉCIMA TERCERA: MODIFICACIONES.** De común acuerdo y siempre y cuando no exista perjuicio para alguna de las partes, el presente contrato podrá ser modificado y ampliado en cualquiera de sus partes; o prorrogado en su plazo de conformidad a la Ley. Siempre y cuando ocurra una de las situaciones siguientes: a) Por razones de caso fortuito o fuerza mayor; b) Cuando existan nuevas necesidades, siempre vinculadas al objeto contractual, y c) Cuando surjan causas imprevistas. En tales casos la institución contratante emitirá la correspondiente modificación ampliación o prórroga del contrato, la cual será firmada posteriormente por ambas partes, para lo cual este mismo instrumento acreditará la obligación contractual resultante de dicha ampliación, modificación o prórroga. **CLAUSULA DÉCIMA CUARTA: VIGENCIA.** El presente contrato entrará en Vigencia a partir de la fecha de su distribución al contratista. **CLAUSULA DÉCIMA QUINTA: JURISDICCION.** Para los efectos legales del Contrato, expresamente las partes contratantes señalan domicilio especial la Ciudad de San Salvador, El Salvador. **CLAUSULA DÉCIMA SEXTA: LEGISLACION APLICABLE.** Para los efectos legales del presente contrato, las partes nos sometemos en todo a las disposiciones de las Leyes Salvadoreñas y sus respectivos reglamentos, renunciando a efectuar reclamaciones que no sean las establecidas por este contrato y las Leyes de éste país. **CLAUSULA DECIMA SEPTIMA: NOTIFICACIONES.** Las notificaciones entre las partes deberán hacerse por escrito y tendrán efecto a partir de la fecha de su recepción en las direcciones que a continuación se indican: El FOSALUD en Novena Calle Poniente, entre setenta y tres y setenta y cinco Avenida Norte, Número Tres mil ochocientos cuarenta y tres, Colonia Escalón, San Salvador y la CONTRATISTA en Condominio Torre Activa, tercer nivel, local número siete, Boulevard de Los Héroes, y Avenida San Carlos, San Salvador, El Salvador, Telefax: veintidós veinticinco-noventa y uno setenta. En fe de lo cual firmamos el presente contrato en dos originales, en la ciudad de San Salvador, a los treinta días del mes de abril del año dos mil catorce.



**DRA. MARÍA ISABEL RODRÍGUEZ VIUDA DE
SUTTER
PRESIDENTA DEL CONSEJO DIRECTIVO
"FONDO SOLIDARIO PARA LA SALUD"**



**"L. CHEVEZ CONSULTORES, S.A. DE C.V.",
"CONTRATISTA"**