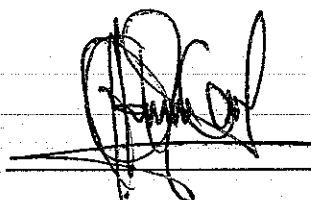
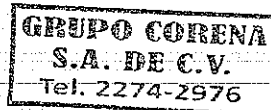


0000005

Acta de Recepción de Bienes, Servicios y Obras.

En las oficinas del Fondo Ambiental de El Salvador ubicadas en Col. San Benito y calle la Reforma #219, a las diez horas y treinta minutos del 25 de febrero del dos mil quince; de acuerdo a requerimiento emitido por la unidad de Administración para el mantenimiento de aires acondicionados.

Requerimiento adjudicado a **GRUPO CORENA S.A. DE C.V.**, por un monto de **\$234.00**, Dólares de los Estados Unidos de América, correspondiente a la libre gestión, con orden No.013/15 de fecha veinticuatro de febrero del dos mil quince, **GRUPO CORENA S.A. DE C.V.**, Ing. Luisela Gonzalez por la unidad de Administración y Finanzas del FONAES, Ing. Raúl Cuadra, por parte de la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional del FONAES.

ENTREGA:**GRUPO CORENA S.A. DE C.V.****RECIBE:**

Raúl A. Cuadra D

Técnico-UACI

ADMINISTRACIÓN Y
FINANZAS

Luisela Gonzalez

Administración y finanzas

FONDO AMBIENTAL DE EL SALVADOR**UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES****ORDEN DE COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS****No.013/15**

FECHA: 24 de febrero del 2015

SUMINISTRANTE: GRUPO CORENA S.A. DE C.V.

NIT Y/O NRC: 06042308131013

UNIDADES SOLICITANTES: Comunicaciones.

VENDEDOR: GRUPO CORENA S.A. DE C.V.

TELÉFONO: 2284-3981

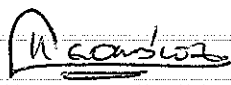
Sírvase entregarnos los siguientes servicios:

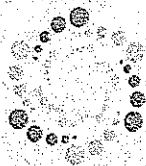
CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	UNITARIO	TOTAL
1	Mantenimiento de 13 aires acondicionados	\$ 234.00	\$ 234.00
	TOTAL EN DÓLARES (\$)		\$ 234.00
TOTAL EN LETRAS: DOSCIENTOS TREINTA Y CUATRO 00/100 DÓLARES			
OBSERVACIONES:			
LUGAR DE ENTREGA	Col. San Benito y Calle La Reforma #219, San Salvador		

1. Esta orden es válida por una sola compra.
2. Facturar a nombre de FONAES.
3. Original de orden de compra debe de acompañarse a factura o recibo, sellado y firmado de recibido para efectos de pago.
4. La presente orden tiene una vigencia de 30 días calendario a partir de su fecha de emisión.

Elaborado por:

Visto Bueno


FONAES
UACI
Raúl Antonio Cuadra Díaz
FONAES
ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
Luisela Esther González Espinoza



Aire corenA
ENFRIAMOS TU AMBIENTE
"ASESORIA - VENTA - INSTALACIÓN - MANTENIMIENTO - REPARACIÓN"

0000003

San Salvador 24 de febrero del 2015

FONDO AMBIENTAL DE EL SALVADOR
Raul Cuadra (Fonaes)
Presente

Es un gusto para nosotros presentarle nuestra oferta económica por el mantenimiento de 13 equipos de aire acondicionado

Trabajo a realizar:

- Limpieza de filtros
- Revisión de voltaje
- Revisión de Capacitador
- Limpieza de serpentines con ácido coilux
- Limpieza de bandejas de condensado
- Limpieza de turbinas
- Revisión de sistemas eléctricos
- Revisión de buen funcionamiento de equipo
- Revisión y limpieza de extractores.

Total de la Oferta..... \$234.00

Atentamente.
Zulma de Martinez



YORK®

ComfortStar®

LENNOX™

CORREO: VENTAS@GRUPOCORENA.COM TEL: 2274-2976 TEL: 2284-3981 CEL: 7786-0705

0000002

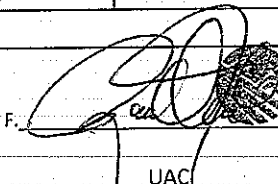
RC/VP/OBYS/013/15

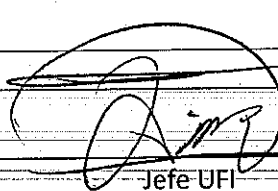
24 de febrero de 2015.

Transito Gómez
Unidad Financiera Institucional
Presente

En atención a los artículos 10 literal e) y 11 de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública (LACAP), solicito su colaboración en el sentido de verificar la asignación presupuestaria para dar inicio a los procesos de compras siguientes:

UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL				
Código del Proceso	Descripción del Proceso	Unidad Presupuestaria - Línea de Trabajo (Unidad Solicitante)	Objeto Especifico de Gasto Presupuestario	Monto
013/15	Mantenimiento de aires acondicionados	Administración	54301	\$ 300.00
TOTAL US \$				\$ 300.00

F.  FONAES
UACI

UNIDAD FINANCIERA O TESORERÍA INSTITUCIONAL				
Confirmación de asignación presupuestaria: No.: <u>19</u> de Fecha: <u>24/2/15</u>				
UP: 01	LT-0101	OBJ. ESP.: 54301	Monto: \$	300.00
UP:	LT -	OBJ. ESP.:	Monto: \$	1
UP:	LT -	OBJ. ESP.:	Monto: \$	
TOTAL			US\$	300.00
Observaciones:				
Firma: 			FONAES UFI	
Jefe UFI				



**REQUERIMIENTO DE BIENES, SERVICIOS U OBRAS
ADMINISTRACION Y FINANZAS**

1. LUGAR Y FECHA		San Salvador, 23 de febrero de 2015	
2. NOMBRE DEL SOLICITANTE:		Luisela González	
3. UNIDAD SOLICITANTE:		Administración y Finanzas	
4. DEPENDENCIA:	Administración y Finanzas	5. FIRMA Y SELLO DEL SOLICITANTE:	  FONAES
6. NOMBRE DEL AUTORIZANTE:		7. FIRMA Y SELLO DEL AUTORIZANTE:	 ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
8. CARGO:			
9. DEPENDENCIA:			
10. INCLUIDO EN EL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES INSTITUCIONAL (PAAC)			
<p align="center">SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/></p>			
11. JUSTIFICACIÓN DE LA ADQUISICIÓN:			
Mantener en óptimas condiciones los equipos de aire acondicionado institucionales.			
		11.1 DETALLE	
ÍTEM	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	OBRA, BIEN O SERVICIO SOLICITADO
1	1	Cada Uno	Mantenimiento
2			
3			
12. CONDICIONES:			
12.1 VALOR ESTIMADO DE LA COMPRA:		DOSCIENTOS CINCUENTA 00/100 DOLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS	
12.2 FORMA DE ENTREGA:		ENTREGA TOTAL	
12.3 LUGAR DE ENTREGA:		OFICINAS DEL FONAES	
12.4 OTRAS CONDICIONES NECESARIAS (Especificar)			
13. OBSERVACIONES (cuando se requiera):			
14. PROPUESTA DE ADMINISTRADOR DE CONTRATO U ORDEN DE COMPRA EN LOS CASOS QUE PROCEDA			
14.1 NOMBRE: Luisela González			
14.2 CARGO: Coordinadora de Administración y Finanzas			
14.3 DEPENDENCIA: UACI			
RECIBIDO UACI			
SELLO Y FIRMA:   FONAES UACI			

NOTAS:

- De conformidad al artículo 9 de la LACAP, la UACI, es la responsable de realizar todas las actividades relacionadas con la gestión de adquisiciones y contrataciones de obras, bienes y servicios, por lo que la unidad solicitante no deberá anexar ofertas o cotizaciones.
- En caso de Libre Gestión detallar especificaciones técnicas o términos de referencia y condiciones del bien, servicio u obra.
- En caso de Licitaciones o Concursos, la unidad solicitante definirá objeto, cantidad, calidad, especificaciones técnicas y condiciones específicas de las obras, bienes y servicios, valores estimados y condiciones específicas de administración de los contratos, de conformidad al artículo 17 del Reglamento de la LACAP.
- Presentar el requerimiento en original y copia a la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional (UACI).

ORIGINAL: UACI

COPIA: UNIDAD ORGANIZATIVA SOLICITANTE