

*Procesos de Selección y Contratación de Personal  
Comisión Nacional de la Micro y Pequeña Empresa  
2014*

<b>Nombre del Cargo Presupuestario: Técnico(a) de Desarrollo Económico Local - CRDEL Ilobasco</b>
<b>Fecha de contratación: 2/6/2014</b>
<b>Proceso de reclutamiento utilizado: Interno</b>
<b>Método de selección: Pruebas Psicológica, Técnica y Entrevistas</b>
<b>Plaza (Permanente o Temporal): Permanente</b>
<b>Funciones del cargo:</b>  <ol style="list-style-type: none"><li>1. Identificar en el territorio el potencial de desarrollo empresarial y productivo, productos que puedan desarrollarse, potenciales proveedores y cadenas de valor.</li><li>2. Brindar servicios de información y asesoría sobre los servicios de CONAMYPE para emprendedores, empresarios de la MYPE dentro de los procesos de desarrollo económico o en los territorios de facilitación.</li><li>3. Facilitar y/o monitorear servicios proporcionados por CONAMYPE dentro de los procesos de desarrollo de emprendedores, asociatividad, encadenamientos y otros que están contemplados en el plan operativo y de acuerdo a los recursos disponibles.</li><li>4. Gestar y facilitar con actores de apoyo nacionales o locales servicios para fortalecer los procesos de articulación productiva y empresarial.</li><li>5. Apoyar en actividades de monitoreo y acompañamiento a los programas y proyectos que se realizan en el territorio bajo responsabilidad.</li><li>6. Funciones de planificación y seguimiento de los procesos en el territorio correspondiente.</li></ol>
<b>Perfil profesional requerido: Profesional graduado o con estudios universitarios avanzados (4to año) como mínimo en carreras de economía, Administración de Empresas, Contabilidad, Mercadeo, Comercialización, Sociología, Ingeniería Agrícola, Agroindustrial, Industrial y Ciencias de la Educación.</b>

*Procesos de Selección y Contratación de Personal  
Comisión Nacional de la Micro y Pequeña Empresa  
2014*

<b>Nombre del Cargo Presupuestario: Técnico(a) de Prensa y Página Web</b>
<b>Fecha de contratación: 3/3/2014</b>
<b>Proceso de reclutamiento utilizado: Interno</b>
<b>Método de selección: Pruebas Psicológica, Técnica y Entrevistas</b>
<b>Plaza (Permanente o Temporal): Permanente</b>
<b>Funciones del cargo:</b>  <ol style="list-style-type: none"><li><b>1. Planificación</b></li><li><b>2. Gestión en medios de comunicación</b></li><li><b>3. Cobertura de eventos</b></li><li><b>4. Elaboración y registro de materiales informativos o publicaciones</b></li><li><b>5. Actualización de sitio web</b></li><li><b>6. Apoyo técnico y gestión administrativa</b></li><li><b>7. Otras funciones</b></li></ol>
<b>Perfil profesional requerido: Profesional graduado en Licenciatura en Periodismo o Comunicaciones</b>

*Procesos de Selección y Contratación de Personal  
Comisión Nacional de la Micro y Pequeña Empresa  
2014*

<b>Nombre del Cargo Presupuestario: Técnico(a) de Selección de Personal</b>
<b>Fecha de contratación: 3/3/2014</b>
<b>Proceso de reclutamiento utilizado: Interno y Externo</b>
<b>Método de selección: Pruebas Psicológica, Técnica y Entrevistas</b>
<b>Plaza (Permanente o Temporal): Permanente</b>
<b>Funciones del cargo:</b>  <b>1. Realizar los procesos de reclutamiento, selección, entrevistas y evaluación de personal.</b> <b>2. Formalización de la contratación del personal de nuevo ingreso.</b> <b>3. Elaboración y control de las Resoluciones y Contratos del personal.</b> <b>4. Apoyo administrativo</b>
<b>Perfil profesional requerido: Título de Licenciatura en Psicología o Licenciatura en Administración de Empresas</b>

*Procesos de Selección y Contratación de Personal  
Comisión Nacional de la Micro y Pequeña Empresa  
2014*

<b>Nombre del Cargo Presupuestario: Técnico(a) Verificador de Campo</b>
<b>Fecha de contratación: 3/3/2014</b>
<b>Proceso de reclutamiento utilizado: Interno y Externo</b>
<b>Método de selección: Pruebas Psicológica, Técnica y Entrevistas</b>
<b>Plaza (Permanente o Temporal): Temporal</b>
<b>Funciones del cargo:</b>  <ol style="list-style-type: none"><li>1. Será responsable de verificación en el territorio a las empresas contratadas por el Ministerio de Educación para el suministro de paquetes escolares, con el objetivo de verificar la información proporcionada por el empresariado, capacidad instalada, así como conocer el estado de los procesos de producción, calidad y entrega de los bienes y servicios.</li><li>2. Además brindará información básica de forma oportuna en trámites empresariales, cumplimiento de contratos, normativas y procesos desarrollados en el proyecto.</li><li>3. Ejecutar los procedimientos establecidos para realizar las visitas a empresarios y empresarias de confección de uniformes y producción de calzado.</li><li>4. Brindar información básica a las personas empresarias en procesos desarrollados en el proyecto (procedimiento administrativo relacionado a los contratos, orientación sobre trámites de formalización).</li></ol>
<b>Perfil profesional requerido: Con estudios universitarios al menos un año cursado en las carreras de administración de empresas, mercadeo, economía, ingeniería industrial o contabilidad pública.</b>

*Procesos de Selección y Contratación de Personal  
Comisión Nacional de la Micro y Pequeña Empresa  
2014*

<b>Nombre del Cargo Presupuestario: Técnico(a) de Desarrollo Económico Local - CRDEL San Salvador</b>
<b>Fecha de contratación: 3/3/2014</b>
<b>Proceso de reclutamiento utilizado: Interno y Externo</b>
<b>Método de selección: Pruebas Psicológica, Técnica y Entrevistas</b>
<b>Plaza (Permanente o Temporal): Permanente</b>
<b>Funciones del cargo:</b>  <ol style="list-style-type: none"><li>1. Identificar en el territorio el potencial de desarrollo empresarial y productivo, productos que puedan desarrollarse, potenciales proveedores y cadenas de valor.</li><li>2. Brindar servicios de información y asesoría sobre los servicios de CONAMYPE para emprendedores, empresarios de la MYPE dentro de los procesos de desarrollo económico o en los territorios de facilitación.</li><li>3. Facilitar y/o monitorear servicios proporcionados por CONAMYPE dentro de los procesos de desarrollo de emprendedores, asociatividad, encadenamientos y otros que están contemplados en el plan operativo y de acuerdo a los recursos disponibles.</li><li>4. Gestar y facilitar con actores de apoyo nacionales o locales servicios para fortalecer los procesos de articulación productiva y empresarial.</li><li>5. Apoyar en actividades de monitoreo y acompañamiento a los programas y proyectos que se realizan en el territorio bajo responsabilidad.</li><li>6. Funciones de planificación y seguimiento de los procesos en el territorio correspondiente.</li></ol>
<b>Perfil profesional requerido: Profesional graduado o con estudios universitarios avanzados (4to año) como mínimo en carreras de economía, Administración de Empresas, Contabilidad, Mercadeo, Comercialización, Sociología, Ingeniería Agrícola, Agroindustrial, Industrial y Ciencias de la Educación.</b>

*Procesos de Selección y Contratación de Personal  
Comisión Nacional de la Micro y Pequeña Empresa  
2014*

<b>Nombre del Cargo Presupuestario: Técnico(a) de Desarrollo Económico Local - CRDEL San Miguel</b>
<b>Fecha de contratación: 3/3/2014</b>
<b>Proceso de reclutamiento utilizado: Interno y Externo</b>
<b>Método de selección: Pruebas Psicológica, Técnica y Entrevistas</b>
<b>Plaza (Permanente o Temporal): Permanente</b>
<b>Funciones del cargo:</b>  <ol style="list-style-type: none"><li>1. Identificar en el territorio el potencial de desarrollo empresarial y productivo, productos que puedan desarrollarse, potenciales proveedores y cadenas de valor.</li><li>2. Brindar servicios de información y asesoría sobre los servicios de CONAMYPE para emprendedores, empresarios de la MYPE dentro de los procesos de desarrollo económico o en los territorios de facilitación.</li><li>3. Facilitar y/o monitorear servicios proporcionados por CONAMYPE dentro de los procesos de desarrollo de emprendedores, asociatividad, encadenamientos y otros que están contemplados en el plan operativo y de acuerdo a los recursos disponibles.</li><li>4. Gestar y facilitar con actores de apoyo nacionales o locales servicios para fortalecer los procesos de articulación productiva y empresarial.</li><li>5. Apoyar en actividades de monitoreo y acompañamiento a los programas y proyectos que se realizan en el territorio bajo responsabilidad.</li><li>6. Funciones de planificación y seguimiento de los procesos en el territorio correspondiente.</li></ol>
<b>Perfil profesional requerido: Profesional graduado o con estudios universitarios avanzados (4to año) como mínimo en carreras de economía, Administración de Empresas, Contabilidad, Mercadeo, Comercialización, Sociología, Ingeniería Agrícola, Agroindustrial, Industrial y Ciencias de la Educación.</b>

*Procesos de Selección y Contratación de Personal  
Comisión Nacional de la Micro y Pequeña Empresa  
2014*

<b>Nombre del Cargo Presupuestario: Técnico(a) de Desarrollo Económico Local - CRDEL Zacatecoluca</b>
<b>Fecha de contratación: 3/3/2014</b>
<b>Proceso de reclutamiento utilizado: Interno y Externo</b>
<b>Método de selección: Pruebas Psicológica, Técnica y Entrevistas</b>
<b>Plaza (Permanente o Temporal): Permanente</b>
<b>Funciones del cargo:</b>  <ol style="list-style-type: none"><li>1. Identificar en el territorio el potencial de desarrollo empresarial y productivo, productos que puedan desarrollarse, potenciales proveedores y cadenas de valor.</li><li>2. Brindar servicios de información y asesoría sobre los servicios de CONAMYPE para emprendedores, empresarios de la MYPE dentro de los procesos de desarrollo económico o en los territorios de facilitación.</li><li>3. Facilitar y/o monitorear servicios proporcionados por CONAMYPE dentro de los procesos de desarrollo de emprendedores, asociatividad, encadenamientos y otros que están contemplados en el plan operativo y de acuerdo a los recursos disponibles.</li><li>4. Gestar y facilitar con actores de apoyo nacionales o locales servicios para fortalecer los procesos de articulación productiva y empresarial.</li><li>5. Apoyar en actividades de monitoreo y acompañamiento a los programas y proyectos que se realizan en el territorio bajo responsabilidad.</li><li>6. Funciones de planificación y seguimiento de los procesos en el territorio correspondiente.</li></ol>
<b>Perfil profesional requerido: Profesional graduado o con estudios universitarios avanzados (4to año) como mínimo en carreras de economía, Administración de Empresas, Contabilidad, Mercadeo, Comercialización, Sociología, Ingeniería Agrícola, Agroindustrial, Industrial y Ciencias de la Educación.</b>

*Procesos de Selección y Contratación de Personal  
Comisión Nacional de la Micro y Pequeña Empresa  
2014*

<b>Nombre del Cargo Presupuestario: Técnico(a) de Desarrollo Económico Local - CRDEL San Salvador</b>
<b>Fecha de contratación: 17/3/2014</b>
<b>Proceso de reclutamiento utilizado: Interno y Externo</b>
<b>Método de selección: Pruebas Psicológica, Técnica y Entrevistas</b>
<b>Plaza (Permanente o Temporal): Permanente</b>
<b>Funciones del cargo:</b>  <ol style="list-style-type: none"><li>1. Identificar en el territorio el potencial de desarrollo empresarial y productivo, productos que puedan desarrollarse, potenciales proveedores y cadenas de valor.</li><li>2. Brindar servicios de información y asesoría sobre los servicios de CONAMYPE para emprendedores, empresarios de la MYPE dentro de los procesos de desarrollo económico o en los territorios de facilitación.</li><li>3. Facilitar y/o monitorear servicios proporcionados por CONAMYPE dentro de los procesos de desarrollo de emprendedores, asociatividad, encadenamientos y otros que están contemplados en el plan operativo y de acuerdo a los recursos disponibles.</li><li>4. Gestar y facilitar con actores de apoyo nacionales o locales servicios para fortalecer los procesos de articulación productiva y empresarial.</li><li>5. Apoyar en actividades de monitoreo y acompañamiento a los programas y proyectos que se realizan en el territorio bajo responsabilidad.</li><li>6. Funciones de planificación y seguimiento de los procesos en el territorio correspondiente.</li></ol>
<b>Perfil profesional requerido: Profesional graduado o con estudios universitarios avanzados (4to año) como mínimo en carreras de economía, Administración de Empresas, Contabilidad, Mercadeo, Comercialización, Sociología, Ingeniería Agrícola, Agroindustrial, Industrial y Ciencias de la Educación.</b>



*Procesos de Selección y Contratación de Personal  
Comisión Nacional de la Micro y Pequeña Empresa  
2014*

<b>Nombre del Cargo Presupuestario: Técnico(a) de Desarrollo Económico Local - CRDEL Sonsonate</b>
<b>Fecha de contratación: 3/3/2014</b>
<b>Proceso de reclutamiento utilizado: Interno y Externo</b>
<b>Método de selección: Pruebas Psicológica, Técnica y Entrevistas</b>
<b>Plaza (Permanente o Temporal): Permanente</b>
<b>Funciones del cargo:</b>  <ol style="list-style-type: none"><li>1. Identificar en el territorio el potencial de desarrollo empresarial y productivo, productos que puedan desarrollarse, potenciales proveedores y cadenas de valor.</li><li>2. Brindar servicios de información y asesoría sobre los servicios de CONAMYPE para emprendedores, empresarios de la MYPE dentro de los procesos de desarrollo económico o en los territorios de facilitación.</li><li>3. Facilitar y/o monitorear servicios proporcionados por CONAMYPE dentro de los procesos de desarrollo de emprendedores, asociatividad, encadenamientos y otros que están contemplados en el plan operativo y de acuerdo a los recursos disponibles.</li><li>4. Gestar y facilitar con actores de apoyo nacionales o locales servicios para fortalecer los procesos de articulación productiva y empresarial.</li><li>5. Apoyar en actividades de monitoreo y acompañamiento a los programas y proyectos que se realizan en el territorio bajo responsabilidad.</li><li>6. Funciones de planificación y seguimiento de los procesos en el territorio correspondiente.</li></ol>
<b>Perfil profesional requerido: Profesional graduado o con estudios universitarios avanzados (4to año) como mínimo en carreras de economía, Administración de Empresas, Contabilidad, Mercadeo, Comercialización, Sociología, Ingeniería Agrícola, Agroindustrial, Industrial y Ciencias de la Educación.</b>

*Procesos de Selección y Contratación de Personal  
 Comisión Nacional de la Micro y Pequeña Empresa  
 2014*

<b>Nombre del Cargo Presupuestario: Técnico(a) de Desarrollo Económico Local - CRDEL Chalatenando</b>
<b>Fecha de contratación: 3/3/2014</b>
<b>Proceso de reclutamiento utilizado: Interno y Externo</b>
<b>Método de selección: Pruebas Psicológica, Técnica y Entrevistas</b>
<b>Plaza (Permanente o Temporal): Permanente</b>
<b>Funciones del cargo:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Identificar en el territorio el potencial de desarrollo empresarial y productivo, productos que puedan desarrollarse, potenciales proveedores y cadenas de valor.</li> <li>2. Brindar servicios de información y asesoría sobre los servicios de CONAMYPE para emprendedores, empresarios de la MYPE dentro de los procesos de desarrollo económico o en los territorios de facilitación.</li> <li>3. Facilitar y/o monitorear servicios proporcionados por CONAMYPE dentro de los procesos de desarrollo de emprendedores, asociatividad, encadenamientos y otros que están contemplados en el plan operativo y de acuerdo a los recursos disponibles.</li> <li>4. Gestar y facilitar con actores de apoyo nacionales o locales servicios para fortalecer los procesos de articulación productiva y empresarial.</li> <li>5. Apoyar en actividades de monitoreo y acompañamiento a los programas y proyectos que se realizan en el territorio bajo responsabilidad.</li> <li>6. Funciones de planificación y seguimiento de los procesos en el territorio correspondiente.</li> </ol>
<b>Perfil profesional requerido: Profesional graduado o con estudios universitarios avanzados (4to año) como mínimo en carreras de economía, Administración de Empresas, Contabilidad, Mercadeo, Comercialización, Sociología, Ingeniería Agrícola, Agroindustrial, Industrial y Ciencias de la Educación.</b>

*Procesos de Selección y Contratación de Personal  
Comisión Nacional de la Micro y Pequeña Empresa  
2014*

<b>Nombre del Cargo Presupuestario: Técnico(a) de Desarrollo Empresarial - Sonsonate</b>
<b>Fecha de contratación: 10/3/2014</b>
<b>Proceso de reclutamiento utilizado: Interno</b>
<b>Método de selección: Pruebas Psicológica, Técnica y Entrevistas</b>
<b>Plaza (Permanente o Temporal): Temporal</b>
<b>Funciones del cargo:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Fomentar y fortalecer la asociatividad de los grupos identificados.</li><li>2. Realizar procesos de sensibilización, capacitación mediante metodologías participativas, una estrategia que contribuya a lograr una visión compartida de las personas participantes.</li><li>3. Ejecutar dar seguimiento a los planes de trabajo del proyecto del municipio asignado, a fin de asegurar el cumplimiento de los objetivos.</li><li>4. Coordinar la ejecución del proyecto junto con la coordinación del mismo para cumplir eficazmente con las actividades específicas del proyecto.</li></ol>
<b>Perfil profesional requerido: Profesional con al menos de 4° ciclo de estudios superiores en las ramas de administración de empresas, economía, ciencias humanas (antropología, sociología, profesorado), técnicos en mercadeo o ingeniería.</b>

*Procesos de Selección y Contratación de Personal  
Comisión Nacional de la Micro y Pequeña Empresa  
2014*

<b>Nombre del Cargo Presupuestario: Técnico(a) de Desarrollo Empresarial - Zacatecoluca</b>
<b>Fecha de contratación: 10/3/2014</b>
<b>Proceso de reclutamiento utilizado: Interno</b>
<b>Método de selección: Pruebas Psicológica, Técnica y Entrevistas</b>
<b>Plaza (Permanente o Temporal): Temporal</b>
<b>Funciones del cargo:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Fomentar y fortalecer la asociatividad de los grupos identificados.</li><li>2. Realizar procesos de sensibilización, capacitación mediante metodologías participativas, una estrategia que contribuya a lograr una visión compartida de las personas participantes.</li><li>3. Ejecutar dar seguimiento a los planes de trabajo del proyecto del municipio asignado, a fin de asegurar el cumplimiento de los objetivos.</li><li>4. Coordinar la ejecución del proyecto junto con la coordinación del mismo para cumplir eficazmente con las actividades específicas del proyecto.</li></ol>
<b>Perfil profesional requerido: Profesional con al menos de 4° ciclo de estudios superiores en las ramas de administración de empresas, economía, ciencias humanas (antropología, sociología, profesorado), técnicos en mercadeo o ingeniería.</b>

*Procesos de Selección y Contratación de Personal  
Comisión Nacional de la Micro y Pequeña Empresa  
2014*

<b>Nombre del Cargo Presupuestario: Técnico(a) de Desarrollo Empresarial - Acajutla</b>
<b>Fecha de contratación: 10/3/2014</b>
<b>Proceso de reclutamiento utilizado: Interno</b>
<b>Método de selección: Pruebas Psicológica, Técnica y Entrevistas</b>
<b>Plaza (Permanente o Temporal): Temporal</b>
<b>Funciones del cargo:</b>  <ol style="list-style-type: none"><li><b>1. Fomentar y fortalecer la asociatividad de los grupos identificados.</b></li><li><b>2. Realizar procesos de sensibilización, capacitación mediante metodologías participativas, una estrategia que contribuya a lograr una visión compartida de las personas participantes.</b></li><li><b>3. Ejecutar dar seguimiento a los planes de trabajo del proyecto del municipio asignado, a fin de asegurar el cumplimiento de los objetivos.</b></li><li><b>4. Coordinar la ejecución del proyecto junto con la coordinación del mismo para cumplir eficazmente con las actividades específicas del proyecto.</b></li></ol>
<b>Perfil profesional requerido: Profesional con al menos de 4° ciclo de estudios superiores en las ramas de administración de empresas, economía, ciencias humanas (antropología, sociología, profesorado), técnicos en mercadeo o ingeniería.</b>

*Procesos de Selección y Contratación de Personal  
Comisión Nacional de la Micro y Pequeña Empresa  
2014*

<b>Nombre del Cargo Presupuestario: Técnico(a) de Desarrollo Empresarial - Jiquilisco</b>
<b>Fecha de contratación: 10/3/2014</b>
<b>Proceso de reclutamiento utilizado: Interno</b>
<b>Método de selección: Pruebas Psicológica, Técnica y Entrevistas</b>
<b>Plaza (Permanente o Temporal): Temporal</b>
<b>Funciones del cargo:</b>  <ol style="list-style-type: none"><li>1. Fomentar y fortalecer la asociatividad de los grupos identificados.</li><li>2. Realizar procesos de sensibilización, capacitación mediante metodologías participativas, una estrategia que contribuya a lograr una visión compartida de las personas participantes.</li><li>3. Ejecutar dar seguimiento a los planes de trabajo del proyecto del municipio asignado, a fin de asegurar el cumplimiento de los objetivos.</li><li>4. Coordinar la ejecución del proyecto junto con la coordinación del mismo para cumplir eficazmente con las actividades específicas del proyecto.</li></ol>
<b>Perfil profesional requerido: Profesional con al menos de 4° ciclo de estudios superiores en las ramas de administración de empresas, economía, ciencias humanas (antropología, sociología, profesorado), técnicos en mercadeo o ingeniería.</b>

*Procesos de Selección y Contratación de Personal  
Comisión Nacional de la Micro y Pequeña Empresa  
2014*

<b>Nombre del Cargo Presupuestario: Asistente Administrativo(a)</b>
<b>Fecha de contratación: 17/3/2014</b>
<b>Proceso de reclutamiento utilizado: Interno</b>
<b>Método de selección: Pruebas Psicológica, Técnica y Entrevistas</b>
<b>Plaza (Permanente o Temporal): Temporal</b>
<b>Funciones del cargo:</b>  <b>1. Apoyar una eficiente coordinación de las actividades que sean realizadas por el personal asignado al proyecto y las instituciones aliadas.</b> <b>2. Apoyar en labores administrativas y financieras del proyecto.</b> <b>3. Elaborar los informes financieros del proyecto</b>
<b>Perfil profesional requerido: Al menos tercer año aprobado en educación superior (presentar notas de la Universidad) en las ramas de contaduría pública, informática, economía, administración de empresas o ingeniería industrial.</b>

*Procesos de Selección y Contratación de Personal  
Comisión Nacional de la Micro y Pequeña Empresa  
2014*

<b>Nombre del Cargo Presupuestario: Técnico(a) Verificador de Campo</b>
<b>Fecha de contratación: 10/3/2014</b>
<b>Proceso de reclutamiento utilizado: Interno y Externo</b>
<b>Método de selección: Pruebas Psicológica, Técnica y Entrevistas</b>
<b>Plaza (Permanente o Temporal): Temporal</b>
<b>Funciones del cargo:</b>  <ol style="list-style-type: none"><li>1. Será responsable de verificación en el territorio a las empresas contratadas por el Ministerio de Educación para el suministro de paquetes escolares, con el objetivo de verificar la información proporcionada por el empresariado, capacidad instalada, así como conocer el estado de los procesos de producción, calidad y entrega de los bienes y servicios.</li><li>2. Además brindará información básica de forma oportuna en trámites empresariales, cumplimiento de contratos, normativas y procesos desarrollados en el proyecto.</li><li>3. Ejecutar los procedimientos establecidos para realizar las visitas a empresarios y empresarias de confección de uniformes y producción de calzado.</li><li>4. Brindar información básica a las personas empresarias en procesos desarrollados en el proyecto (procedimiento administrativo relacionado a los contratos, orientación sobre trámites de formalización).</li></ol>
<b>Perfil profesional requerido: Con estudios universitarios al menos un año cursado en las carreras de administración de empresas, mercadeo, economía, ingeniería industrial o contabilidad pública.</b>



*Procesos de Selección y Contratación de Personal  
Comisión Nacional de la Micro y Pequeña Empresa  
2014*

<b>Nombre del Cargo Presupuestario: Técnico(a) Psicosocial - Sonsonate</b>
<b>Fecha de contratación: 17/3/2014</b>
<b>Proceso de reclutamiento utilizado: Interno y Externo</b>
<b>Método de selección: Pruebas Psicológica, Técnica y Entrevistas</b>
<b>Plaza (Permanente o Temporal): Temporal</b>
<b>Funciones del cargo:</b>  <b>1. Realizar talleres de sensibilización sobre la equidad de género y la prevención de la violencia intrafamiliar.</b> <b>2. Ejecutar y dar seguimiento a los planes de trabajo con grupos de autoayuda para participantes que sufre algún tipo de violencia de género, con énfasis en las mujeres.</b> <b>3. Detectar, atender y remitir casos de personas víctimas de violencia de género, con énfasis en violencia intrafamiliar.</b>
<b>Perfil profesional requerido: Profesional graduado en las ramas de Psicología</b>

*Procesos de Selección y Contratación de Personal  
Comisión Nacional de la Micro y Pequeña Empresa  
2014*

<b>Nombre del Cargo Presupuestario: Técnico(a) Psicosocial - Zacatecoluca</b>
<b>Fecha de contratación: 22/4/2014</b>
<b>Proceso de reclutamiento utilizado: Interno y Externo</b>
<b>Método de selección: Pruebas Psicológica, Técnica y Entrevistas</b>
<b>Plaza (Permanente o Temporal): Temporal</b>
<b>Funciones del cargo:</b>  <b>1. Realizar talleres de sensibilización sobre la equidad de género y la prevención de la violencia intrafamiliar.</b> <b>2. Ejecutar y dar seguimiento a los planes de trabajo con grupos de autoayuda para participantes que sufre algún tipo de violencia de género, con énfasis en las mujeres.</b> <b>3. Detectar, atender y remitir casos de personas víctimas de violencia de género, con énfasis en violencia intrafamiliar.</b>
<b>Perfil profesional requerido: Profesional graduado en las ramas de Psicología</b>

*Procesos de Selección y Contratación de Personal  
Comisión Nacional de la Micro y Pequeña Empresa  
2014*

<b>Nombre del Cargo Presupuestario: Técnico(a) Psicosocial - San Salvador (San Juan Opico)</b>
<b>Fecha de contratación: 17/3/2014</b>
<b>Proceso de reclutamiento utilizado: Interno y Externo</b>
<b>Método de selección: Pruebas Psicológica, Técnica y Entrevistas</b>
<b>Plaza (Permanente o Temporal): Temporal</b>
<b>Funciones del cargo:</b> <b>1. Realizar talleres de sensibilización sobre la equidad de género y la prevención de la violencia intrafamiliar.</b> <b>2. Ejecutar y dar seguimiento a los planes de trabajo con grupos de autoayuda para participantes que sufre algún tipo de violencia de género, con énfasis en las mujeres.</b> <b>3. Detectar, atender y remitir casos de personas víctimas de violencia de género, con énfasis en violencia intrafamiliar.</b>
<b>Perfil profesional requerido: Profesional graduado en las ramas de Psicología</b>

*Procesos de Selección y Contratación de Personal  
Comisión Nacional de la Micro y Pequeña Empresa  
2014*

<b>Nombre del Cargo Presupuestario: Técnico(a) Psicosocial - San Miguel (Jiquilisco)</b>
<b>Fecha de contratación: 17/3/2014</b>
<b>Proceso de reclutamiento utilizado: Interno y Externo</b>
<b>Método de selección: Pruebas Psicológica, Técnica y Entrevistas</b>
<b>Plaza (Permanente o Temporal): Temporal</b>
<b>Funciones del cargo:</b>  <b>1. Realizar talleres de sensibilización sobre la equidad de género y la prevención de la violencia intrafamiliar.</b> <b>2. Ejecutar y dar seguimiento a los planes de trabajo con grupos de autoayuda para participantes que sufre algún tipo de violencia de género, con énfasis en las mujeres.</b> <b>3. Detectar, atender y remitir casos de personas víctimas de violencia de género, con énfasis en violencia intrafamiliar.</b>
<b>Perfil profesional requerido: Profesional graduado en las ramas de Psicología</b>

*Procesos de Selección y Contratación de Personal  
Comisión Nacional de la Micro y Pequeña Empresa  
2014*

<b>Nombre del Cargo Presupuestario: Jefe de Campo - Zazatecoluca</b>
<b>Fecha de contratación: 17/3/2014</b>
<b>Proceso de reclutamiento utilizado: Interno y Externo</b>
<b>Método de selección: Pruebas Psicológica, Técnica y Entrevistas</b>
<b>Plaza (Permanente o Temporal): Temporal</b>
<b>Funciones del cargo:</b>  <ol style="list-style-type: none"><li>1. Coordinar y dar seguimiento a las actividades que realizan el personal técnico asignado al territorio, buscando el cumplimiento de metas del proyecto.</li><li>2. Elaboración y consolidación de informes técnicos sobre los avances y resultados de las intervenciones del personal técnico de desarrollo empresarial, para creación y fortalecimiento de iniciativas productivas.</li><li>3. Ejecutar y dar seguimiento a los planes de trabajo y cronogramas del proyecto del municipio asignado a fin de asegurar el cumplimiento de los objetivos</li><li>4. Coordinar las actividades con actores locales y participantes de los diferentes asentamientos de intervención.</li></ol>
<b>Perfil profesional requerido: Profesional graduado en las ramas de Administración de Empresas, Negocios, Economía, Ciencias Humanas (Antropología, Sociología, Profesorado) o Ingenierías</b>

*Procesos de Selección y Contratación de Personal  
Comisión Nacional de la Micro y Pequeña Empresa  
2014*

<b>Nombre del Cargo Presupuestario: Jefe de Campo - Nahuizalco</b>
<b>Fecha de contratación: 17/3/2014</b>
<b>Proceso de reclutamiento utilizado: Interno y Externo</b>
<b>Método de selección: Pruebas Psicológica, Técnica y Entrevistas</b>
<b>Plaza (Permanente o Temporal): Temporal</b>
<b>Funciones del cargo:</b>  <ol style="list-style-type: none"><li>1. Coordinar y dar seguimiento a las actividades que realizan el personal técnico asignado al territorio, buscando el cumplimiento de metas del proyecto.</li><li>2. Elaboración y consolidación de informes técnicos sobre los avances y resultados de las intervenciones del personal técnico de desarrollo empresarial, para creación y fortalecimiento de iniciativas productivas.</li><li>3. Ejecutar y dar seguimiento a los planes de trabajo y cronogramas del proyecto del municipio asignado a fin de asegurar el cumplimiento de los objetivos</li><li>4. Coordinar las actividades con actores locales y participantes de los diferentes asentamientos de intervención.</li></ol>
<b>Perfil profesional requerido: Profesional graduado en las ramas de Administración de Empresas, Negocios, Economía, Ciencias Humanas (Antropología, Sociología, Profesorado) o Ingenierías</b>

*Procesos de Selección y Contratación de Personal  
Comisión Nacional de la Micro y Pequeña Empresa  
2014*

<b>Nombre del Cargo Presupuestario: Contador(a) de Proyecto de Compras Gubernamentales</b>
<b>Fecha de contratación: 17/3/2014</b>
<b>Proceso de reclutamiento utilizado: Interno y Externo</b>
<b>Método de selección: Pruebas Psicológica, Técnica y Entrevistas</b>
<b>Plaza (Permanente o Temporal): Temporal</b>
<b>Funciones del cargo:</b>  <ol style="list-style-type: none"><li>1. Llevar al día los registros contables de las operaciones que estén relacionadas con el Proyecto.</li><li>2. Preparar información financiera adecuada y oportuna, relativa a la aplicación de los fondos para los cuales han sido destinados.</li><li>3. Preparar informes de gestión de la aplicabilidad de los desembolsos en el Programa, así como la elaboración de anexos que comprueben las salidas de los mismos.</li><li>4. Generar informes que estén relacionados con la normativa gubernamental y normativa del BID aplicable al proyecto.</li><li>5. Mantenimiento de archivo contable con documentación de soporte del proyecto.</li><li>6. Apoyar al Coordinador del Programa y a la Gerencia Financiera en las gestiones financieras y contables del Proyecto.</li></ol>
<b>Perfil profesional requerido: Profesional Graduado en las Ciencias Económicas. Ideal con Lic. en Contaduría Pública.</b>

*Procesos de Selección y Contratación de Personal  
Comisión Nacional de la Micro y Pequeña Empresa  
2014*

<b>Nombre del Cargo Presupuestario: Técnico(a) de Desarrollo Económico Local - CRDEL Sonsonate</b>
<b>Fecha de contratación: 1/4/2014</b>
<b>Proceso de reclutamiento utilizado: Interno y Externo</b>
<b>Método de selección: Pruebas Psicológica, Técnica y Entrevistas</b>
<b>Plaza (Permanente o Temporal): Permanente</b>
<b>Funciones del cargo:</b>  <ol style="list-style-type: none"><li>1. Identificar en el territorio el potencial de desarrollo empresarial y productivo, productos que puedan desarrollarse, potenciales proveedores y cadenas de valor.</li><li>2. Brindar servicios de información y asesoría sobre los servicios de CONAMYPE para emprendedores, empresarios de la MYPE dentro de los procesos de desarrollo económico o en los territorios de facilitación.</li><li>3. Facilitar y/o monitorear servicios proporcionados por CONAMYPE dentro de los procesos de desarrollo de emprendedores, asociatividad, encadenamientos y otros que están contemplados en el plan operativo y de acuerdo a los recursos disponibles.</li><li>4. Gestar y facilitar con actores de apoyo nacionales o locales servicios para fortalecer los procesos de articulación productiva y empresarial.</li><li>5. Apoyar en actividades de monitoreo y acompañamiento a los programas y proyectos que se realizan en el territorio bajo responsabilidad.</li><li>6. Funciones de planificación y seguimiento de los procesos en el territorio correspondiente.</li></ol>
<b>Perfil profesional requerido: Profesional graduado o con estudios universitarios avanzados (4to año) como mínimo en carreras de economía, Administración de Empresas, Contabilidad, Mercadeo, Comercialización, Sociología, Ingeniería Agrícola, Agroindustrial, Industrial y Ciencias de la Educación.</b>



*Procesos de Selección y Contratación de Personal  
 Comisión Nacional de la Micro y Pequeña Empresa  
 2014*

<b>Nombre del Cargo Presupuestario: Técnico(a) de Desarrollo Económico Local - CRDEL La Unión</b>
<b>Fecha de contratación: 24/3/2014</b>
<b>Proceso de reclutamiento utilizado: Interno y Externo</b>
<b>Método de selección: Pruebas Psicológica, Técnica y Entrevistas</b>
<b>Plaza (Permanente o Temporal): Permanente</b>
<b>Funciones del cargo:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Identificar en el territorio el potencial de desarrollo empresarial y productivo, productos que puedan desarrollarse, potenciales proveedores y cadenas de valor.</li> <li>2. Brindar servicios de información y asesoría sobre los servicios de CONAMYPE para emprendedores, empresarios de la MYPE dentro de los procesos de desarrollo económico o en los territorios de facilitación.</li> <li>3. Facilitar y/o monitorear servicios proporcionados por CONAMYPE dentro de los procesos de desarrollo de emprendedores, asociatividad, encadenamientos y otros que están contemplados en el plan operativo y de acuerdo a los recursos disponibles.</li> <li>4. Gestar y facilitar con actores de apoyo nacionales o locales servicios para fortalecer los procesos de articulación productiva y empresarial.</li> <li>5. Apoyar en actividades de monitoreo y acompañamiento a los programas y proyectos que se realizan en el territorio bajo responsabilidad.</li> <li>6. Funciones de planificación y seguimiento de los procesos en el territorio correspondiente.</li> </ol>
<b>Perfil profesional requerido: Profesional graduado o con estudios universitarios avanzados (4to año) como mínimo en carreras de economía, Administración de Empresas, Contabilidad, Mercadeo, Comercialización, Sociología, Ingeniería Agrícola, Agroindustrial, Industrial y Ciencias de la Educación.</b>

*Procesos de Selección y Contratación de Personal  
Comisión Nacional de la Micro y Pequeña Empresa  
2014*

<b>Nombre del Cargo Presupuestario: Técnico(a) de Desarrollo Empresarial - San Salvador</b>
<b>Fecha de contratación: 1/4/2014</b>
<b>Proceso de reclutamiento utilizado: Interno y Externo</b>
<b>Método de selección: Pruebas Psicológica, Técnica y Entrevistas</b>
<b>Plaza (Permanente o Temporal): Temporal</b>
<b>Funciones del cargo:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Fomentar y fortalecer la asociatividad de los grupos identificados.</li><li>2. Realizar procesos de sensibilización, capacitación mediante metodologías participativas, una estrategia que contribuya a lograr una visión compartida de las personas participantes.</li><li>3. Ejecutar dar seguimiento a los planes de trabajo del proyecto del municipio asignado, a fin de asegurar el cumplimiento de los objetivos.</li><li>4. Coordinar la ejecución del proyecto junto con la coordinación del mismo para cumplir eficazmente con las actividades específicas del proyecto.</li></ol>
<b>Perfil profesional requerido: Profesional con al menos de 4° ciclo de estudios superiores en las ramas de administración de empresas, economía, ciencias humanas (antropología, sociología, profesorado), técnicos en mercadeo o ingeniería.</b>

*Procesos de Selección y Contratación de Personal  
Comisión Nacional de la Micro y Pequeña Empresa  
2014*

<b>Nombre del Cargo Presupuestario: Técnico(a) de Desarrollo Empresarial - San Miguel</b>
<b>Fecha de contratación: 1/4/2014</b>
<b>Proceso de reclutamiento utilizado: Interno y Externo</b>
<b>Método de selección: Pruebas Psicológica, Técnica y Entrevistas</b>
<b>Plaza (Permanente o Temporal): Temporal</b>
<b>Funciones del cargo:</b> <ol style="list-style-type: none"><li><b>1. Fomentar y fortalecer la asociatividad de los grupos identificados.</b></li><li><b>2. Realizar procesos de sensibilización, capacitación mediante metodologías participativas, una estrategia que contribuya a lograr una visión compartida de las personas participantes.</b></li><li><b>3. Ejecutar dar seguimiento a los planes de trabajo del proyecto del municipio asignado, a fin de asegurar el cumplimiento de los objetivos.</b></li><li><b>4. Coordinar la ejecución del proyecto junto con la coordinación del mismo para cumplir eficazmente con las actividades específicas del proyecto.</b></li></ol>
<b>Perfil profesional requerido: Profesional con al menos de 4° ciclo de estudios superiores en las ramas de administración de empresas, economía, ciencias humanas (antropología, sociología, profesorado), técnicos en mercadeo o ingeniería.</b>

*Procesos de Selección y Contratación de Personal  
Comisión Nacional de la Micro y Pequeña Empresa  
2014*

<b>Nombre del Cargo Presupuestario: Técnico(a) de Desarrollo Empresarial - Sonsonate</b>
<b>Fecha de contratación: 1/4/2014</b>
<b>Proceso de reclutamiento utilizado: Interno y Externo</b>
<b>Método de selección: Pruebas Psicológica, Técnica y Entrevistas</b>
<b>Plaza (Permanente o Temporal): Temporal</b>
<b>Funciones del cargo:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Fomentar y fortalecer la asociatividad de los grupos identificados.</li><li>2. Realizar procesos de sensibilización, capacitación mediante metodologías participativas, una estrategia que contribuya a lograr una visión compartida de las personas participantes.</li><li>3. Ejecutar dar seguimiento a los planes de trabajo del proyecto del municipio asignado, a fin de asegurar el cumplimiento de los objetivos.</li><li>4. Coordinar la ejecución del proyecto junto con la coordinación del mismo para cumplir eficazmente con las actividades específicas del proyecto.</li></ol>
<b>Perfil profesional requerido: Profesional con al menos de 4° ciclo de estudios superiores en las ramas de administración de empresas, economía, ciencias humanas (antropología, sociología, profesorado), técnicos en mercadeo o ingeniería.</b>

*Procesos de Selección y Contratación de Personal  
Comisión Nacional de la Micro y Pequeña Empresa  
2014*

<b>Nombre del Cargo Presupuestario: Técnico(a) de Desarrollo Empresarial - Zacatecoluca</b>
<b>Fecha de contratación: 1/4/2014</b>
<b>Proceso de reclutamiento utilizado: Interno y Externo</b>
<b>Método de selección: Pruebas Psicológica, Técnica y Entrevistas</b>
<b>Plaza (Permanente o Temporal): Temporal</b>
<b>Funciones del cargo:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Fomentar y fortalecer la asociatividad de los grupos identificados.</li><li>2. Realizar procesos de sensibilización, capacitación mediante metodologías participativas, una estrategia que contribuya a lograr una visión compartida de las personas participantes.</li><li>3. Ejecutar dar seguimiento a los planes de trabajo del proyecto del municipio asignado, a fin de asegurar el cumplimiento de los objetivos.</li><li>4. Coordinar la ejecución del proyecto junto con la coordinación del mismo para cumplir eficazmente con las actividades específicas del proyecto.</li></ol>
<b>Perfil profesional requerido: Profesional con al menos de 4° ciclo de estudios superiores en las ramas de administración de empresas, economía, ciencias humanas (antropología, sociología, profesorado), técnicos en mercadeo o ingeniería.</b>

*Procesos de Selección y Contratación de Personal  
Comisión Nacional de la Micro y Pequeña Empresa  
2014*

<b>Nombre del Cargo Presupuestario: Técnica de Campo para la VEF - Santa Ana</b>
<b>Fecha de contratación: 1/4/2014</b>
<b>Proceso de reclutamiento utilizado: Interno y Externo</b>
<b>Método de selección: Pruebas Psicológica, Técnica y Entrevistas</b>
<b>Plaza (Permanente o Temporal): Permanente</b>
<b>Funciones del cargo:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Diagnosticar necesidades de emprendedoras y empresarias y explicarles los resultados.</li><li>2. Brindar a las mujeres emprendedoras y empresarias, acompañamiento y seguimiento de las asistencias técnicas especializadas.</li><li>3. Responsable de supervisar y dar seguimiento a las consultorías, capacitaciones y asistencias compradas.</li><li>4. Impartir capacitaciones sobre emprendedurismo y empresariedad con enfoque de género.</li><li>5. Desarrollar planes de acción de los servicios empresariales.</li><li>6. Realizar la organización, promoción, convocatoria, montaje de eventos y seguimiento de los servicios que se le presten a las mujeres usuarias de la ventanilla.</li><li>7. Coordinar y priorizar atención a grupos de mujeres atendidas directamente por ciudad mujer.</li></ol>
<b>Perfil profesional requerido: Profesional graduada en carreras de ciencias económicas, administración de empresas, sociología, ingeniería industrial o mercadeo.</b>

*Procesos de Selección y Contratación de Personal  
Comisión Nacional de la Micro y Pequeña Empresa  
2014*

<b>Nombre del Cargo Presupuestario: Técnica de Campo para la VEF - San Martín</b>
<b>Fecha de contratación: 1/4/2014</b>
<b>Proceso de reclutamiento utilizado: Interno y Externo</b>
<b>Método de selección: Pruebas Psicológica, Técnica y Entrevistas</b>
<b>Plaza (Permanente o Temporal): Permanente</b>
<b>Funciones del cargo:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Diagnosticar necesidades de emprendedoras y empresarias y explicarles los resultados.</li><li>2. Brindar a las mujeres emprendedoras y empresarias, acompañamiento y seguimiento de las asistencias técnicas especializadas.</li><li>3. Responsable de supervisar y dar seguimiento a las consultorías, capacitaciones y asistencias compradas.</li><li>4. Impartir capacitaciones sobre emprendedurismo y empresariedad con enfoque de género.</li><li>5. Desarrollar planes de acción de los servicios empresariales.</li><li>6. Realizar la organización, promoción, convocatoria, montaje de eventos y seguimiento de los servicios que se le presten a las mujeres usuarias de la ventanilla.</li><li>7. Coordinar y priorizar atención a grupos de mujeres atendidas directamente por ciudad mujer.</li></ol>
<b>Perfil profesional requerido: Profesional graduada en carreras de ciencias económicas, administración de empresas, sociología, ingeniería industrial o mercadeo.</b>

*Procesos de Selección y Contratación de Personal  
Comisión Nacional de la Micro y Pequeña Empresa  
2014*

<b>Nombre del Cargo Presupuestario: Técnica de Campo para la VEF - Morazán</b>
<b>Fecha de contratación: 1/4/2014</b>
<b>Proceso de reclutamiento utilizado: Interno y Externo</b>
<b>Método de selección: Pruebas Psicológica, Técnica y Entrevistas</b>
<b>Plaza (Permanente o Temporal): Permanente</b>
<b>Funciones del cargo:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Diagnosticar necesidades de emprendedoras y empresarias y explicarles los resultados.</li><li>2. Brindar a las mujeres emprendedoras y empresarias, acompañamiento y seguimiento de las asistencias técnicas especializadas.</li><li>3. Responsable de supervisar y dar seguimiento a las consultorías, capacitaciones y asistencias compradas.</li><li>4. Impartir capacitaciones sobre emprendedurismo y Empresarialidad con enfoque de género.</li><li>5. Desarrollar planes de acción de los servicios empresariales.</li><li>6. Realizar la organización, promoción, convocatoria, montaje de eventos y seguimiento de los servicios que se le presten a las mujeres usuarias de la ventanilla.</li><li>7. Coordinar y priorizar atención a grupos de mujeres atendidas directamente por ciudad mujer.</li></ol>
<b>Perfil profesional requerido: Profesional graduada en carreras de ciencias económicas, Administración de empresas, sociología, ingeniería industrial o mercadeo.</b>



*Procesos de Selección y Contratación de Personal  
Comisión Nacional de la Micro y Pequeña Empresa  
2014*

<b>Nombre del Cargo Presupuestario: Técnica de Campo para la VEF - San Miguel</b>
<b>Fecha de contratación: 1/4/2014</b>
<b>Proceso de reclutamiento utilizado: Interno y Externo</b>
<b>Método de selección: Pruebas Psicológica, Técnica y Entrevistas</b>
<b>Plaza (Permanente o Temporal): Permanente</b>
<b>Funciones del cargo:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Diagnosticar necesidades de emprendedoras y empresarias y explicarles los resultados.</li><li>2. Brindar a las mujeres emprendedoras y empresarias, acompañamiento y seguimiento de las asistencias técnicas especializadas.</li><li>3. Responsable de supervisar y dar seguimiento a las consultorías, capacitaciones y asistencias compradas.</li><li>4. Impartir capacitaciones sobre emprendedurismo y empresariedad con enfoque de género.</li><li>5. Desarrollar planes de acción de los servicios empresariales.</li><li>6. Realizar la organización, promoción, convocatoria, montaje de eventos y seguimiento de los servicios que se le presten a las mujeres usuarias de la ventanilla.</li><li>7. Coordinar y priorizar atención a grupos de mujeres atendidas directamente por ciudad mujer.</li></ol>
<b>Perfil profesional requerido: Profesional graduada en carreras de ciencias económicas, administración de empresas, sociología, ingeniería industrial o mercadeo.</b>

*Procesos de Selección y Contratación de Personal  
Comisión Nacional de la Micro y Pequeña Empresa  
2014*

<b>Nombre del Cargo Presupuestario: Asistente de la Unidad de Comunicaciones y RRPP</b>
<b>Fecha de contratación: 2/5/2014</b>
<b>Proceso de reclutamiento utilizado: Interno y Externo</b>
<b>Método de selección: Pruebas Psicológica, Técnica y Entrevistas</b>
<b>Plaza (Permanente o Temporal): Permanente</b>
<b>Funciones del cargo:</b>  <b>1. Apoyo Administrativo</b> <b>2. Preparativos Logísticos para eventos</b> <b>3. Apoyo en cobertura de eventos</b> <b>4. Apoyo en procesos de compras</b> <b>5. Apoyo en sitio web</b>
<b>Perfil profesional requerido: Profesional graduado(a) de Licenciatura en Comunicaciones, Periodismo o Relaciones Públicas.</b>

*Procesos de Selección y Contratación de Personal  
Comisión Nacional de la Micro y Pequeña Empresa  
2014*

<b>Nombre del Cargo Presupuestario: Técnico(a) de Desarrollo Empresarial - San Miguel (Jiquilisco)</b>
<b>Fecha de contratación: 2/5/2014</b>
<b>Proceso de reclutamiento utilizado: Interno y Externo</b>
<b>Método de selección: Pruebas Psicológica, Técnica y Entrevistas</b>
<b>Plaza (Permanente o Temporal): Temporal</b>
<b>Funciones del cargo:</b>  <ol style="list-style-type: none"><li>1. Fomentar y fortalecer la asociatividad de los grupos identificados.</li><li>2. Realizar procesos de sensibilización, capacitación mediante metodologías participativas, una estrategia que contribuya a lograr una visión compartida de las personas participantes.</li><li>3. Ejecutar dar seguimiento a los planes de trabajo del proyecto del municipio asignado, a fin de asegurar el cumplimiento de los objetivos.</li><li>4. Coordinar la ejecución del proyecto junto con la coordinación del mismo para cumplir eficazmente con las actividades específicas del proyecto.</li></ol>
<b>Perfil profesional requerido: Profesional con al menos de 4° ciclo de estudios superiores en las ramas de administración de empresas, economía, ciencias humanas (antropología, sociología, profesorado), técnicos en mercadeo o ingeniería.</b>

*Procesos de Selección y Contratación de Personal  
Comisión Nacional de la Micro y Pequeña Empresa  
2014*

<b>Nombre del Cargo Presupuestario: Técnico(a) Empresarial - Comercialización - Zacatecoluca</b>
<b>Fecha de contratación: 16/6/2014</b>
<b>Proceso de reclutamiento utilizado: Interno y Externo</b>
<b>Método de selección: Pruebas Psicológica, Técnica y Entrevistas</b>
<b>Plaza (Permanente o Temporal): Temporal</b>
<b>Funciones del cargo:</b>  <ol style="list-style-type: none"><li><b>1. Identificar en el territorio a empresas productoras de calzado y textil con potencial para el desarrollo de un proceso de comercialización de sus productos hacia nuevos mercados.</b></li><li><b>2. Realizar en el territorio un estudio de mercado que permita en las empresas identificadas, el diseño y ejecución de una estrategia de comercialización de sus productos hacia nuevos mercados.</b></li><li><b>3. Identificar el potencial de compra de las instituciones del Estado, analizando la factibilidad para el sector MYPE de calzado y textil.</b></li></ol>
<b>Perfil profesional requerido: Profesional Graduado en Mercadeo, Administración de Empresas o Ingeniería Industrial</b>

*Procesos de Selección y Contratación de Personal  
Comisión Nacional de la Micro y Pequeña Empresa  
2014*

<b>Nombre del Cargo Presupuestario: Técnico(a) Empresarial - Comercialización - San Miguel</b>
<b>Fecha de contratación: 16/6/2014</b>
<b>Proceso de reclutamiento utilizado: Interno y Externo</b>
<b>Método de selección: Pruebas Psicológica, Técnica y Entrevistas</b>
<b>Plaza (Permanente o Temporal): Temporal</b>
<b>Funciones del cargo:</b>  <b>1. Identificar en el territorio a empresas productoras de calzado y textil con potencial para el desarrollo de un proceso de comercialización de sus productos hacia nuevos mercados.</b> <b>2. Realizar en el territorio un estudio de mercado que permita en las empresas identificadas, el diseño y ejecución de una estrategia de comercialización de sus productos hacia nuevos mercados.</b> <b>3. Identificar el potencial de compra de las instituciones del Estado, analizando la factibilidad para el sector MYPE de calzado y textil.</b>
<b>Perfil profesional requerido: Profesional Graduado en Mercadeo, Administración de Empresas o Ingeniería Industrial</b>

*Procesos de Selección y Contratación de Personal  
Comisión Nacional de la Micro y Pequeña Empresa  
2014*

<b>Nombre del Cargo Presupuestario: Técnico(a) Empresarial - Comercialización - San Salvador</b>
<b>Fecha de contratación: 16/6/2014</b>
<b>Proceso de reclutamiento utilizado: Interno y Externo</b>
<b>Método de selección: Pruebas Psicológica, Técnica y Entrevistas</b>
<b>Plaza (Permanente o Temporal): Temporal</b>
<b>Funciones del cargo:</b>  <b>1. Identificar en el territorio a empresas productoras de calzado y textil con potencial para el desarrollo de un proceso de comercialización de sus productos hacia nuevos mercados.</b> <b>2. Realizar en el territorio un estudio de mercado que permita en las empresas identificadas, el diseño y ejecución de una estrategia de comercialización de sus productos hacia nuevos mercados.</b> <b>3. Identificar el potencial de compra de las instituciones del Estado, analizando la factibilidad para el sector MYPE de calzado y textil.</b>
<b>Perfil profesional requerido: Profesional Graduado en Mercadeo, Administración de Empresas o Ingeniería Industrial</b>

*Procesos de Selección y Contratación de Personal  
Comisión Nacional de la Micro y Pequeña Empresa  
2014*

<b>Nombre del Cargo Presupuestario: Técnico(a) Empresarial - Asociatividad - San Miguel</b>
<b>Fecha de contratación: 16/6/2014</b>
<b>Proceso de reclutamiento utilizado: Interno y Externo</b>
<b>Método de selección: Pruebas Psicológica, Técnica y Entrevistas</b>
<b>Plaza (Permanente o Temporal): Temporal</b>
<b>Funciones del cargo:</b>  <ol style="list-style-type: none"><li>1. Realizar procesos de sensibilización e identificación a participantes dentro de los procesos productivos de calzado y confección para la generación de grupos asociativos.</li><li>2. Diseñar y ejecutar mediante la metodología de planificación participativa, una estrategia que contribuya a lograr una visión compartida de los grupos asociativos de calzado y confección de uniformes.</li><li>3. Facilitar la generación de enlaces entre la oferta desarrollada por los grupos asociativos y demanda e identificación de nuevos mercados locales.</li></ol>
<b>Perfil profesional requerido: Profesional graduado(a) en las ramas de las ciencias económicas, ingeniería, o administración de empresas.</b>

*Procesos de Selección y Contratación de Personal  
Comisión Nacional de la Micro y Pequeña Empresa  
2014*

<b>Nombre del Cargo Presupuestario: Técnico(a) Empresarial - Asociatividad - San Salvador</b>
<b>Fecha de contratación: 16/6/2014</b>
<b>Proceso de reclutamiento utilizado: Interno y Externo</b>
<b>Método de selección: Pruebas Psicológica, Técnica y Entrevistas</b>
<b>Plaza (Permanente o Temporal): Temporal</b>
<b>Funciones del cargo:</b>  <ol style="list-style-type: none"><li>1. Realizar procesos de sensibilización e identificación a participantes dentro de los procesos productivos de calzado y confección para la generación de grupos asociativos.</li><li>2. Diseñar y ejecutar mediante la metodología de planificación participativa, una estrategia que contribuya a lograr una visión compartida de los grupos asociativos de calzado y confección de uniformes.</li><li>3. Facilitar la generación de enlaces entre la oferta desarrollada por los grupos asociativos y demanda e identificación de nuevos mercados locales.</li></ol>
<b>Perfil profesional requerido: Profesional graduado(a) en las ramas de las ciencias económicas, ingeniería, o administración de empresas.</b>



*Procesos de Selección y Contratación de Personal  
Comisión Nacional de la Micro y Pequeña Empresa  
2014*

<b>Nombre del Cargo Presupuestario: Técnico(a) Empresarial - Contabilidad - Zacatecoluca</b>
<b>Fecha de contratación: 16/6/2014</b>
<b>Proceso de reclutamiento utilizado: Interno y Externo</b>
<b>Método de selección: Pruebas Psicológica, Técnica y Entrevistas</b>
<b>Plaza (Permanente o Temporal): Temporal</b>
<b>Funciones del cargo:</b>  <b>1. Realizar un proceso de capacitaciones y asistencias técnicas con el objetivo de dotar a empresarios/as de conocimientos, herramientas y habilidades prácticas sobre control de sus ingresos/gastos y registro de contabilidad a fin de que logren formalizar sus empresas, y llevar un mejor control sobre operaciones.</b>
<b>Perfil profesional requerido: Profesional graduado en las carreras de Licenciatura en Contaduría Pública o Administración de Empresas.</b>

*Procesos de Selección y Contratación de Personal  
Comisión Nacional de la Micro y Pequeña Empresa  
2014*

<b>Nombre del Cargo Presupuestario: Técnico(a) Empresarial - Contabilidad - San Miguel</b>
<b>Fecha de contratación: 16/6/2014</b>
<b>Proceso de reclutamiento utilizado: Interno y Externo</b>
<b>Método de selección: Pruebas Psicológica, Técnica y Entrevistas</b>
<b>Plaza (Permanente o Temporal): Temporal</b>
<b>Funciones del cargo:</b>  <b>1. Realizar un proceso de capacitaciones y asistencias técnicas con el objetivo de dotar a empresarios/as de conocimientos, herramientas y habilidades prácticas sobre control de sus ingresos/gastos y registro de contabilidad a fin de que logren formalizar sus empresas, y llevar un mejor control sobre operaciones.</b>
<b>Perfil profesional requerido: Profesional graduado en las carreras de Licenciatura en Contaduría Pública o Administración de Empresas.</b>

*Procesos de Selección y Contratación de Personal  
Comisión Nacional de la Micro y Pequeña Empresa  
2014*

<b>Nombre del Cargo Presupuestario: Técnico(a) Empresarial - Contabilidad - San Salvador</b>
<b>Fecha de contratación: 16/6/2014</b>
<b>Proceso de reclutamiento utilizado: Interno y Externo</b>
<b>Método de selección: Pruebas Psicológica, Técnica y Entrevistas</b>
<b>Plaza (Permanente o Temporal): Temporal</b>
<b>Funciones del cargo:</b>  <b>1. Realizar un proceso de capacitaciones y asistencias técnicas con el objetivo de dotar a empresarios/as de conocimientos, herramientas y habilidades prácticas sobre control de sus ingresos/gastos y registro de contabilidad a fin de que logren formalizar sus empresas, y llevar un mejor control sobre operaciones.</b>
<b>Perfil profesional requerido: Profesional graduado en las carreras de Licenciatura en Contaduría Pública o Administración de Empresas.</b>

*Procesos de Selección y Contratación de Personal  
Comisión Nacional de la Micro y Pequeña Empresa  
2014*

<b>Nombre del Cargo Presupuestario: Digitador (a)</b>
<b>Fecha de contratación: 1/7/2014</b>
<b>Proceso de reclutamiento utilizado: Interno y Externo</b>
<b>Método de selección: Pruebas Psicológica, Técnica y Entrevistas</b>
<b>Plaza (Permanente o Temporal): Temporal</b>
<b>Funciones del cargo:</b>  <ol style="list-style-type: none"><li>1. Registrar la información presentada por personas proveedoras interesadas en pertenecer al Banco de Proveedores del Proyecto</li><li>2. Entregar la “Guía de Manifestación de interés para pertenecer al Banco de proveedores” y brindar información a solicitud de empresario/a.</li><li>3. Revisar y analizar la información presentada y documentos, verificándolos de acuerdo a requisitos que deben cumplir los empresarios para pertenecer al Banco de proveedores.</li><li>4. Digitar la Ficha para la recolección de información (anexada en la “Manifestación de interés”) en el sistema de bienes y servicios.</li><li>5. Archivar los documentos que contiene la “Manifestación de interés”, elaborando el expediente de la persona proveedora.</li></ol>
<b>Perfil profesional requerido: Bachiller, de preferencia con estudios universitarios o experiencia informática</b>

*Procesos de Selección y Contratación de Personal  
Comisión Nacional de la Micro y Pequeña Empresa  
2014*

<b>Nombre del Cargo Presupuestario: Supervisor(a) de Digitación</b>
<b>Fecha de contratación: 1/7/2014</b>
<b>Proceso de reclutamiento utilizado: Interno y Externo</b>
<b>Método de selección: Pruebas Psicológica, Técnica y Entrevistas</b>
<b>Plaza (Permanente o Temporal): Temporal</b>
<b>Funciones del cargo:</b>  <ol style="list-style-type: none"><li>1. Planificar, organizar, dirigir y supervisar el trabajo de personas asesoras-digitadoras del programa.</li><li>2. Verificar que se digite correctamente la información contenida en la Manifestación de interés presentada por las personas empresarias.</li><li>3. Garantizar el cumplimiento del Plan Operativo del Registro y actualización de los proveedores/as en la base de datos del Programa de Dotación de Paquetes Escolares.</li></ol>
<b>Perfil profesional requerido: Estudios universitarios con al menos un año cursado en las carreras de administración de empresas, contaduría pública, ingeniería industrial, o economía.</b>

*Procesos de Selección y Contratación de Personal  
Comisión Nacional de la Micro y Pequeña Empresa  
2014*

<b>Nombre del Cargo Presupuestario: Digitador (a)</b>
<b>Fecha de contratación: 8/7/2014</b>
<b>Proceso de reclutamiento utilizado: Interno y Externo</b>
<b>Método de selección: Pruebas Psicológica, Técnica y Entrevistas</b>
<b>Plaza (Permanente o Temporal): Temporal</b>
<b>Funciones del cargo:</b>  <ol style="list-style-type: none"><li>1. Registrar la información presentada por personas proveedoras interesadas en pertenecer al Banco de Proveedores del Proyecto</li><li>2. Entregar la “Guía de Manifestación de interés para pertenecer al Banco de proveedores” y brindar información a solicitud de empresario/a.</li><li>3. Revisar y analizar la información presentada y documentos, verificándolos de acuerdo a requisitos que deben cumplir los empresarios para pertenecer al Banco de proveedores.</li><li>4. Digitar la Ficha para la recolección de información (anexada en la “Manifestación de interés”) en el sistema de bienes y servicios.</li><li>5. Archivar los documentos que contiene la “Manifestación de interés”, elaborando el expediente de la persona proveedora.</li></ol>
<b>Perfil profesional requerido: Bachiller, de preferencia con estudios universitarios o experiencia informática</b>

*Procesos de Selección y Contratación de Personal  
Comisión Nacional de la Micro y Pequeña Empresa  
2014*

<b>Nombre del Cargo Presupuestario: Asistente de Dirección Administrativa</b>
<b>Fecha de contratación: 18/8/2014</b>
<b>Proceso de reclutamiento utilizado: Interno y Externo</b>
<b>Método de selección: Pruebas Psicológica, Técnica y Entrevistas</b>
<b>Plaza (Permanente o Temporal): Permanente</b>
<b>Funciones del cargo:</b>  <b>1. Gestionar la agenda de Dirección Administrativa</b> <b>2. Funciones administrativas del cargo</b> <b>3. Apoyo en control y seguimiento de agenda de actividades delegadas a la Dirección Administrativa.</b>
<b>Perfil profesional requerido: Bachiller Secretariado Ejecutivo o Bachiller Contador, Estudios universitarios en cualquier área. (actualmente estudiando, se solicitará constancia de estudios)</b>

*Procesos de Selección y Contratación de Personal  
Comisión Nacional de la Micro y Pequeña Empresa  
2014*

<b>Nombre del Cargo Presupuestario: Asistente Administrativa Proyecto BID - Empresariedad Femenina</b>
<b>Fecha de contratación: 18/8/2014</b>
<b>Proceso de reclutamiento utilizado: Interno y Externo</b>
<b>Método de selección: Pruebas Psicológica, Técnica y Entrevistas</b>
<b>Plaza (Permanente o Temporal): Temporal</b>
<b>Funciones del cargo:</b>  <ol style="list-style-type: none"><li>1. Elaborar materiales de formación y de apoyo sobre la LACAP y el uso de TICS, para empresarios de la micro y pequeña empresa, consultores y unidades de compras públicas del gobierno central.</li><li>2. Apoyar los procesos de formación de consultores para los servicios de asistencia técnica a las empresas beneficiarias, proporcionado por el Proyecto.</li><li>3. Apoyar en la elaboración de los Términos de Referencia y otros instrumentos para los procesos de contrataciones que desarrolla el Proyecto.</li><li>4. Elaborar informes técnicos y alimentar la información del Proyecto en los sistemas administrativos de seguimiento y monitoreo.</li></ol>
<b>Perfil profesional requerido: Licenciatura en Administración de Empresas, Economía, o carreras afines, con un mínimo de 2° año en cualquiera de las profesiones antes mencionadas.</b>



*Procesos de Selección y Contratación de Personal  
Comisión Nacional de la Micro y Pequeña Empresa  
2014*

<b>Nombre del Cargo Presupuestario: Contadora de Proyecto BID - Empresarialidad Femenina</b>
<b>Fecha de contratación: 18/8/2014</b>
<b>Proceso de reclutamiento utilizado: Interno y Externo</b>
<b>Método de selección: Pruebas Psicológica, Técnica y Entrevistas</b>
<b>Plaza (Permanente o Temporal): Temporal</b>
<b>Funciones del cargo:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Llevar al día los registros contables de las operaciones que estén relacionadas con el Proyecto.</li><li>2. Preparar información financiera adecuada y oportuna, relativa a la aplicación de los fondos para los cuales han sido destinados.</li><li>3. Preparar informes de gestión de la aplicabilidad de los desembolsos en el Programa, así como la elaboración de anexos que comprueben las salidas de los mismos.</li><li>4. Generar informes que estén relacionados con la normativa gubernamental y normativa del BID aplicable al proyecto.</li><li>5. Mantenimiento de archivo contable con documentación de soporte del proyecto.</li><li>6. Apoyar al Coordinador del Programa y a la Gerencia Financiera en las gestiones financieras y contables del Proyecto.</li></ol>
<b>Perfil profesional requerido: Profesional Graduado en las Ciencias Económicas. Ideal con Lic. en Contaduría Pública.</b>

*Procesos de Selección y Contratación de Personal  
Comisión Nacional de la Micro y Pequeña Empresa  
2014*

<b>Nombre del Cargo Presupuestario: Técnica Jurídica</b>
<b>Fecha de contratación: 18/8/2014</b>
<b>Proceso de reclutamiento utilizado: Interno y Externo</b>
<b>Método de selección: Pruebas Psicológica, Técnica y Entrevistas</b>
<b>Plaza (Permanente o Temporal): Permanente</b>
<b>Funciones del cargo:</b>  <b>1. Brindar apoyo en la interpretación y aplicación de las normas aplicables a CONAMYPE.</b> <b>2. Evacuar consultas y brindar Apoyo Legal a la UACI</b> <b>3. Colaboración Legal Externa.</b>
<b>Perfil profesional requerido: Graduado de Licenciatura en Ciencias jurídicas y autorizado para ejercer la abogacía.</b>

*Procesos de Selección y Contratación de Personal  
Comisión Nacional de la Micro y Pequeña Empresa  
2014*

<b>Nombre del Cargo Presupuestario: Técnico en Mantenimiento General</b>
<b>Fecha de contratación: 18/8/2014</b>
<b>Proceso de reclutamiento utilizado: Interno y Externo</b>
<b>Método de selección: Pruebas Psicológica, Técnica y Entrevistas</b>
<b>Plaza (Permanente o Temporal): Permanente</b>
<b>Funciones del cargo:</b>  <b>1. Mantenimiento preventivo y/o correctivo de las instalaciones de las oficinas centrales y regionales de CONAMYPE.</b> <b>2. Reparaciones de fontanería, electricidad, albañilería, carpintería básicas y equipos de las instalaciones tanto centrales como regionales de CONAMYPE.</b> <b>3. Otras funciones que se le asignen.</b>
<b>Perfil profesional requerido: Bachiller (de preferencia en cualquier rama industrial).</b>

*Procesos de Selección y Contratación de Personal  
Comisión Nacional de la Micro y Pequeña Empresa  
2014*

<b>Nombre del Cargo Presupuestario: Técnico de Trámites Empresariales</b>
<b>Fecha de contratación: 18/8/2014</b>
<b>Proceso de reclutamiento utilizado: Interno y Externo</b>
<b>Método de selección: Pruebas Psicológica, Técnica y Entrevistas</b>
<b>Plaza (Permanente o Temporal): Permanente</b>
<b>Funciones del cargo:</b>  <ol style="list-style-type: none"><li>1. Velar porque los servicios empresariales proporcionados por los CDMYPE, sean de calidad para los clientes y puedan contribuir al desarrollo empresarial en los territorios.</li><li>2. Dar seguimiento a la recolección de datos e información en el Software.</li><li>3. Supervisar técnica y financieramente los CDMYPE asignados en los territorios.</li></ol>
<b>Perfil profesional requerido: Profesional graduado(a) de Licenciatura en Administración de Empresas, Contaduría Pública, Economía, Finanzas, Ingeniería (preferentemente Industrial ó Ingeniería Agronómica) y Psicología.</b>

*Procesos de Selección y Contratación de Personal  
Comisión Nacional de la Micro y Pequeña Empresa  
2014*

<b>Nombre del Cargo Presupuestario: Técnico ACI para Licitaciones y Concursos</b>
<b>Fecha de contratación: 18/8/2014</b>
<b>Proceso de reclutamiento utilizado: Interno y Externo</b>
<b>Método de selección: Pruebas Psicológica, Técnica y Entrevistas</b>
<b>Plaza (Permanente o Temporal): Permanente</b>
<b>Funciones del cargo:</b>  <ol style="list-style-type: none"><li>1. Gestionar los procesos de licitaciones y/o concursos en general, así como apoyar en el seguimiento a los demás procesos de compras en general, cuando sea requerido.</li><li>2. Apoyar en la administración y actualización del banco de proveedores</li><li>3. Mantener comunicación con proveedores</li><li>4. Apoyar en otras funciones que se asignen</li></ol>
<b>Perfil profesional requerido: Profesional Graduado(a) en las Carreras de Ciencias Económicas, Lic. Ciencias Jurídicas o Ingeniería</b>

*Procesos de Selección y Contratación de Personal  
Comisión Nacional de la Micro y Pequeña Empresa  
2014*

<b>Nombre del Cargo Presupuestario: Jefa Del CRDEL - Chalatenango</b>
<b>Fecha de contratación: 1/9/2014</b>
<b>Proceso de reclutamiento utilizado: Interno</b>
<b>Método de selección: Pruebas Psicológica, Técnica y Entrevistas</b>
<b>Plaza (Permanente o Temporal): Permanente</b>
<b>Funciones del cargo:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Diseñar los mecanismos para brindar servicios dirigidos a personas emprendedoras de acuerdo a cada territorio beneficiario.</li><li>2. Articular con organizaciones y entidades locales para garantizar la sostenibilidad de los servicios proporcionados en materia de desarrollo emprendedores y MYPES, congruente con la política de generación de alianzas territoriales y nacionales.</li><li>3. Administrar los recursos, materiales, financieros y de personal de los Servicios, programas en función de los emprendedores y MYPES.</li><li>4. Brindar servicios para Emprendedores y seguimiento de los servicios proporcionados a nivel de su territorio.</li><li>5. Desarrollar y apoyar en los procesos de articulación de los actores locales en función del desarrollo económico, bajo los recursos disponibles y según metodologías de intervención.</li><li>6. Organizar y ejecutar los recursos y servicios relacionados a proyectos que se planifiquen en su territorio.</li></ol>
<b>Perfil profesional requerido: Profesional graduado(a) en las carreras de Licenciatura en Administración de Empresas, Ing. Industrial, Economía o carreras afines.</b>

*Procesos de Selección y Contratación de Personal  
 Comisión Nacional de la Micro y Pequeña Empresa  
 2014*

<b>Nombre del Cargo Presupuestario: Técnico de Comercialización y Mercadeo de Desarrollo Artesanal</b>
<b>Fecha de contratación: 1/9/2014</b>
<b>Proceso de reclutamiento utilizado: Interno y Externo</b>
<b>Método de selección: Pruebas Psicológica, Técnica y Entrevistas</b>
<b>Plaza (Permanente o Temporal): Permanente</b>
<p><b>Funciones del cargo:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Apoyar en la planificación y seguimiento de actividades de comercialización para el desarrollo del sector artesanal según ejes transversales y los lineamientos de la estrategia de desarrollo artesanal de la Institución.</li> <li>2. Monitoreo y seguimiento de los planes, programas y proyectos de comercialización vinculados en los territorios.</li> <li>3. Responsable de la ejecución de las actividades de comercialización y mercadeo de los Planes Operativos Anuales.</li> <li>4. Apoyar en la planificación de eventos de comercialización para artesanos/as como ferias, encuentros, ruedas de negocios, etc.</li> <li>5. Responsable del seguimiento a resultados comerciales de artesanos(as) atendidos por CONAMYPE, creación de herramientas que permitan mejorar la información por medio de indicadores de desarrollo en los planos de comercialización.</li> <li>6. Apoyo a la articulación interinstitucional para temas de comercialización.</li> <li>7. Identificación de ofertas y demandas para el producto artesanal en los planos nacionales e internacionales.</li> <li>8. Establecer enlaces comerciales.</li> <li>9. Realizar investigaciones de mercados (Nacionales e Internacionales)</li> <li>10. Promover y fomentar el uso de Tecnologías de Información y Comunicación (TIC'S) para la comercialización de artesanías</li> </ol>
<b>Perfil profesional requerido: Profesional Graduado(a) en Mercadeo, Economía, Administración de Empresas, Ingeniería Industrial, Negocios Internacionales.</b>

*Procesos de Selección y Contratación de Personal  
Comisión Nacional de la Micro y Pequeña Empresa  
2014*

<b>Nombre del Cargo Presupuestario: Asistente Jurídica</b>
<b>Fecha de contratación: 1/9/2014</b>
<b>Proceso de reclutamiento utilizado: Interno y Externo</b>
<b>Método de selección: Pruebas Psicológica, Técnica y Entrevistas</b>
<b>Plaza (Permanente o Temporal): Permanente</b>
<b>Funciones del cargo:</b>  <b>1. Brindar apoyo en la interpretación y aplicación de las normas aplicables a CONAMYPE.</b> <b>2. Evacuar consultas y brindar Apoyo Legal a la UACI</b> <b>3. Colaboración Legal Externa.</b>
<b>Perfil profesional requerido: Bachiller Secretariado Ejecutivo o Bachiller Contador, Estudios Universitarios en Cualquier Área, de Preferencia Pero No Indispensable con Estudios en la carrera de Ciencias Jurídicas</b>



*Procesos de Selección y Contratación de Personal  
Comisión Nacional de la Micro y Pequeña Empresa  
2014*

<b>Nombre del Cargo Presupuestario: Gerente de Desarrollo de Capital Humano</b>
<b>Fecha de contratación: 1/9/2014</b>
<b>Proceso de reclutamiento utilizado: Interno y Externo</b>
<b>Método de selección: Pruebas Psicológica, Técnica y Entrevistas</b>
<b>Plaza (Permanente o Temporal): Permanente</b>
<b>Funciones del cargo:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Elaborar el presupuesto de Plazas de acuerdo a la Estructura Organizativa aprobada por Comisión Nacional, para el funcionamiento de la Institución.</li><li>2. Gestionar los procesos de reclutamiento, selección, contratación e inducción de personal permanente y de proyectos temporales.</li><li>3. Elaborar y proponer acciones de incentivos de personal.</li><li>4. Administración de la normativa de Recursos Humanos.</li><li>5. Planificar y ejecutar actividades que contribuyan al desarrollo de un excelente clima organizacional.</li><li>6. Elaborar y administrar el plan de capacitación y desarrollo del personal en base a un diagnóstico de necesidades.</li><li>7. Planificar, presupuestar y dar seguimiento a la ejecución del Plan Operativo Anual (POA) lo correspondiente a las actividades de Recursos Humanos en la Institución.</li></ol>
<b>Perfil profesional requerido: Licenciatura en Administración de Empresas, en Ciencias Jurídicas, Psicología, y/o Diplomados o Maestrías en Recursos Humanos, con conocimientos básicos de aspectos financieros, administrativos y de leyes en materia laboral.</b>

*Procesos de Selección y Contratación de Personal  
Comisión Nacional de la Micro y Pequeña Empresa  
2014*

<b>Nombre del Cargo Presupuestario: Encargada de Prestaciones al Personal, Capacitaciones</b>
<b>Fecha de contratación: 1/9/2014</b>
<b>Proceso de reclutamiento utilizado: Interno y Externo</b>
<b>Método de selección: Pruebas Psicológica, Técnica y Entrevistas</b>
<b>Plaza (Permanente o Temporal): Permanente</b>
<b>Funciones del cargo:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Efectuar el resguardo y actualización de expedientes físicos y digitales de los Empleados.</li><li>2. Gestionar las capacitaciones, talleres, elaboración de TDR, compras, etc.</li><li>3. Apoyar en la preparación de documentación para los entes fiscalizadores.</li><li>4. Administrar las Pólizas de Seguro de Vida de los Empleados.</li><li>5. Apoyar como enlace en el área de Seguridad Industrial.</li><li>6. Desarrollar el proceso de evaluaciones de Clima Organizacional y Evaluaciones al Desempeño.</li><li>7. Brindar atenciones al personal.</li><li>8. Elaborar Resoluciones de Misiones Oficiales del persona, entre otras.</li></ol>
<b>Perfil profesional requerido: Estudiante universitario a nivel de 3° año en las carreras de Administración de Empresas, Licenciatura en Psicología, Relaciones Públicas, Relaciones Internacionales, Ingeniería Industrial, Licenciatura en Contaduría Pública.</b>

*Procesos de Selección y Contratación de Personal  
Comisión Nacional de la Micro y Pequeña Empresa  
2014*

<b>Nombre del Cargo Presupuestario: Técnico de Desarrollo Artesanal - Santa Ana</b>
<b>Fecha de contratación: 1/9/2014</b>
<b>Proceso de reclutamiento utilizado: Interno y Externo</b>
<b>Método de selección: Pruebas Psicológica, Técnica y Entrevistas</b>
<b>Plaza (Permanente o Temporal): Permanente</b>
<b>Funciones del cargo:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Planificación de las actividades para el desarrollo del sector artesanal en la región asignada según los lineamientos de la estrategia territorial de desarrollo artesanal de la institución.</li><li>2. Apoyar los programas de trabajo y actividades de carácter nacional relacionadas a la Coordinación Nacional de Desarrollo Artesanal.</li><li>3. Apoyar las políticas y programas de formación técnica y profesional en el territorio, y canalizar servicios de asistencia técnica y de capacitaciones a la Micro y Pequeña Empresa Artesanal.</li><li>4. Generar y desarrollar capacidades en el sector artesanal, para la negociación y comercialización de las artesanías, así como proponer acciones para la apertura de oportunidades y espacios para la comercialización de las artesanías.</li><li>5. Promover y difundir el producto artesanal.</li><li>6. Fomentar la innovación del producto artesanal así como identificar necesidades para la mejora del diseño y la creación de líneas de diseño artesanal.</li><li>7. Apoyar las acciones para el fomento de la asociatividad del sector artesanal y la atención a Comunidades Artesanales.</li><li>8. Administración, seguimiento y evaluación de los servicios al sector artesanal</li><li>9. Otros servicios de apoyo.</li></ol>
<b>Perfil profesional requerido: Estudios o conocimientos en las ramas de Artes Plásticas y Comunicación Visual, Diseño Artesanal o Gráfico, Economía, Administración de Empresas, Ingeniería Industrial o Comunicaciones</b>

*Procesos de Selección y Contratación de Personal  
Comisión Nacional de la Micro y Pequeña Empresa  
2014*

<b>Nombre del Cargo Presupuestario: Técnico de Desarrollo Empresarial - San Miguel</b>
<b>Fecha de contratación: 1/9/2014</b>
<b>Proceso de reclutamiento utilizado: Interno y Externo</b>
<b>Método de selección: Pruebas Psicológica, Técnica y Entrevistas</b>
<b>Plaza (Permanente o Temporal): Temporal</b>
<b>Funciones del cargo:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Fomentar y fortalecer la asociatividad de los grupos identificados.</li><li>2. Realizar procesos de sensibilización, capacitación mediante metodologías participativas, una estrategia que contribuya a lograr una visión compartida de las personas participantes.</li><li>3. Ejecutar dar seguimiento a los planes de trabajo del proyecto del municipio asignado, a fin de asegurar el cumplimiento de los objetivos.</li><li>4. Coordinar la ejecución del proyecto junto con la coordinación del mismo para cumplir eficazmente con las actividades específicas del proyecto.</li></ol>
<b>Perfil profesional requerido: Profesional con al menos de 4° ciclo de estudios superiores en las ramas de administración de empresas, economía, ciencias humanas (antropología, sociología, profesorado), técnicos en mercadeo o ingeniería.</b>

*Procesos de Selección y Contratación de Personal  
Comisión Nacional de la Micro y Pequeña Empresa  
2014*

<b>Nombre del Cargo Presupuestario: Técnico(a) Empresarial Asociatividad - Zacatecoluca</b>
<b>Fecha de contratación: 1/9/2014</b>
<b>Proceso de reclutamiento utilizado: Interno y Externo</b>
<b>Método de selección: Pruebas Psicológica, Técnica y Entrevistas</b>
<b>Plaza (Permanente o Temporal): Temporal</b>
<b>Funciones del cargo:</b>  <ol style="list-style-type: none"><li>1. Realizar procesos de sensibilización e identificación a participantes dentro de los procesos productivos de calzado y confección para la generación de grupos asociativos.</li><li>2. Diseñar y ejecutar mediante la metodología de planificación participativa, una estrategia que contribuya a lograr una visión compartida de los grupos asociativos de calzado y confección de uniformes.</li><li>3. Facilitar la generación de enlaces entre la oferta desarrollada por los grupos asociativos y demanda e identificación de nuevos mercados locales.</li></ol>
<b>Perfil profesional requerido: Profesional graduado(a) en las ramas de las ciencias económicas, ingeniería, o administración de empresas.</b>

*Procesos de Selección y Contratación de Personal  
Comisión Nacional de la Micro y Pequeña Empresa  
2014*

<b>Nombre del Cargo Presupuestario: Abogado</b>
<b>Fecha de contratación: 1/9/2014</b>
<b>Proceso de reclutamiento utilizado: Interno y Externo</b>
<b>Método de selección: Pruebas Psicológica, Técnica y Entrevistas</b>
<b>Plaza (Permanente o Temporal): Temporal</b>
<b>Funciones del cargo:</b>  <b>1. Elaboración de contratos de entrega capital semilla de las personas participantes que hayan completado su proceso de formación.</b> <b>2. Revisión de expedientes de entrega de capital semilla con su correspondiente liquidación.</b> <b>3. Entrega de capital semilla a las personas participantes del proyecto, en coordinación con la Gerencia financiera y personal técnico</b> <b>4. Verificación en campo de las iniciativas que se les ha entregado capital semilla.</b>
<b>Perfil profesional requerido: Profesional en las ramas de ciencias jurídicas con grado de Notario (a)</b>

*Procesos de Selección y Contratación de Personal  
Comisión Nacional de la Micro y Pequeña Empresa  
2014*

<b>Nombre del Cargo Presupuestario: Jefa de la Unidad de Género</b>
<b>Fecha de contratación: 16/9/2014</b>
<b>Proceso de reclutamiento utilizado: Interno y Externo</b>
<b>Método de selección: Pruebas Psicológica, Técnica y Entrevistas</b>
<b>Plaza (Permanente o Temporal): Permanente</b>
<b>Funciones del cargo:</b>  <ol style="list-style-type: none"><li><b>1. Facilitar y asesorar a la Institución para la incorporación del Principio de Igualdad y no Discriminación en todo el quehacer institucional.</b></li><li><b>2. Monitorear el cumplimiento de los compromisos institucionales establecidos en el marco legal vigente en relación a la Igualdad, Equidad y No Discriminación contra las mujeres.</b></li><li><b>3. Coordinar la Unidad de Género Institucional.</b></li><li><b>4. Otras funciones que le sean asignadas.</b></li></ol>
<b>Perfil profesional requerido: Profesional graduado en las carreras de Ciencias Sociales, Economía, Ingeniería.</b>

*Procesos de Selección y Contratación de Personal  
Comisión Nacional de la Micro y Pequeña Empresa  
2014*

<b>Nombre del Cargo Presupuestario: Técnicos(as) de Ferias Escolares</b>
<b>Fecha de contratación: 16/9/2014</b>
<b>Proceso de reclutamiento utilizado: Interno y Externo</b>
<b>Método de selección: Pruebas Psicológica, Técnica y Entrevistas</b>
<b>Plaza (Permanente o Temporal): Temporal</b>
<b>Funciones del cargo:</b>  <b>1. Capacitar a empresarios por cuenta propia sobre técnicas básicas de comercialización en ferias de contratación.</b> <b>2. Asesorar a empresarios por cuenta propia sobre lineamientos de participación en ferias escolares para ofertar durante las ferias de contratación de uniformes, zapatos y útiles escolares.</b>
<b>Perfil profesional requerido: Estudios universitarios comprobados con al menos dos años en cualquier rama.</b>



*Procesos de Selección y Contratación de Personal  
Comisión Nacional de la Micro y Pequeña Empresa  
2014*

<b>Nombre del Cargo Presupuestario: Asistente Administrativa BID - Compras Gubernamentales</b>
<b>Fecha de contratación: 16/9/2014</b>
<b>Proceso de reclutamiento utilizado: Interno y Externo</b>
<b>Método de selección: Pruebas Psicológica, Técnica y Entrevistas</b>
<b>Plaza (Permanente o Temporal): Temporal</b>
<b>Funciones del cargo:</b>  <ol style="list-style-type: none"><li>1. Atender a los beneficiarios del Proyecto e instituciones que requieren información sobre los servicios que ofrece el proyecto y sus respectivos procedimientos de aplicación.</li><li>2. Apoyar al equipo técnico en la gestión administrativa de todas las actividades del proyecto.</li><li>3. Apoyar en la coordinación de las actividades que sean realizadas por el proyecto y asegurar el fiel cumplimiento de las acciones propuestas en el programa, manteniendo un cronograma actualizado con todas las actividades a desarrollar en el proyecto.</li><li>4. Actualizar la base de datos del Proyecto y elaboración de los reportes requeridos.</li><li>5. Apoyo en control y seguimiento de actividades.</li></ol>
<b>Perfil profesional requerido: Estudiante a nivel de 3° año en cualquiera de las profesiones de las Ciencias Económicas y Humanísticas, profesional en secretariado comercial. Ideal Licenciatura en Administración de Empresas.</b>

*Procesos de Selección y Contratación de Personal  
Comisión Nacional de la Micro y Pequeña Empresa  
2014*

<b>Nombre del Cargo Presupuestario: Técnico de Monitoreo</b>
<b>Fecha de contratación: 6/10/2014</b>
<b>Proceso de reclutamiento utilizado: Interno y Externo</b>
<b>Método de selección: Pruebas Psicológica, Técnica y Entrevistas</b>
<b>Plaza (Permanente o Temporal): Temporal</b>
<b>Funciones del cargo:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Planificación y seguimiento de actividades para el desarrollo del Sector Artesanal según ejes transversales y los lineamientos de la estrategia de Desarrollo Artesanal de la Institución.</li><li>2. Desarrollar funciones de apoyo al monitoreo y seguimiento de los planes, programas y proyectos de desarrollo artesanal vinculados en los territorios.</li><li>3. Elaboración, actualización y manejo de expedientes y funciones de archivo de las diferentes actividades vinculadas a la Unidad de Desarrollo Artesanal.</li><li>4. Brindar apoyo para la planificación y ejecución de acciones de desarrollo artesanal en los territorios o regiones en los que no se cuenta con un CEDART o Técnico de Desarrollo Artesanal.</li><li>5. Administración, seguimiento y evaluación de los servicios al Sector Artesanal y auxiliar a la Jefatura de la Unidad en las labores administrativas.</li><li>6. Apoyo en la organización y desarrollo de otras actividades de la Unidad de Desarrollo Artesanal.</li></ol>
<b>Perfil profesional requerido: Estudios en Economía, Administración de Empresas, Ingeniería Industrial, Mercadotecnia o Comunicaciones.</b> <b>Estudios en las ramas de Arquitectura, Artes Plásticas a la Comunicación Visual. Estudios en Diseño Artesanal o Gráfico. Estudios o conocimientos en diseño y programación de sitios web, procesamiento de imagen digital o producciones multimedia. Estudios o conocimientos en técnicas de producción Artesanal.</b>

*Procesos de Selección y Contratación de Personal  
Comisión Nacional de la Micro y Pequeña Empresa  
2014*

<b>Nombre del Cargo Presupuestario: Técnicos(as) de Ferias Escolares</b>
<b>Fecha de contratación: 6/10/2014</b>
<b>Proceso de reclutamiento utilizado: Interno y Externo</b>
<b>Método de selección: Pruebas Psicológica, Técnica y Entrevistas</b>
<b>Plaza (Permanente o Temporal): Temporal</b>
<b>Funciones del cargo:</b>  <b>1. Capacitar a empresarios por cuenta propia sobre técnicas básicas de comercialización en ferias de contratación.</b> <b>2. Asesorar a empresarios por cuenta propia sobre lineamientos de participación en ferias escolares para ofertar durante las ferias de contratación de uniformes, zapatos y útiles escolares.</b>
<b>Perfil profesional requerido: Estudios universitarios comprobados con al menos dos años en cualquier rama.</b>

*Procesos de Selección y Contratación de Personal  
Comisión Nacional de la Micro y Pequeña Empresa  
2014*

<b>Nombre del Cargo Presupuestario: Técnico(a) Psicosocial - Zacatecoluca</b>
<b>Fecha de contratación: 6/10/2014</b>
<b>Proceso de reclutamiento utilizado: Interno y Externo</b>
<b>Método de selección: Pruebas Psicológica, Técnica y Entrevistas</b>
<b>Plaza (Permanente o Temporal): Temporal</b>
<b>Funciones del cargo:</b>  <b>1. Realizar talleres de sensibilización sobre la equidad de género y la prevención de la violencia intrafamiliar.</b> <b>2. Ejecutar y dar seguimiento a los planes de trabajo con grupos de autoayuda para participantes que sufre algún tipo de violencia de género, con énfasis en las mujeres.</b> <b>3. Detectar, atender y remitir casos de personas víctimas de violencia de género, con énfasis en violencia intrafamiliar.</b>
<b>Perfil profesional requerido: Profesional graduado en las ramas de Psicología</b>

*Procesos de Selección y Contratación de Personal  
Comisión Nacional de la Micro y Pequeña Empresa  
2014*

<b>Nombre del Cargo Presupuestario: Jefe(a) de Campo</b>
<b>Fecha de contratación: 6/10/2014</b>
<b>Proceso de reclutamiento utilizado: Interno y Externo</b>
<b>Método de selección: Pruebas Psicológica, Técnica y Entrevistas</b>
<b>Plaza (Permanente o Temporal): Temporal</b>
<b>Funciones del cargo:</b>  <ol style="list-style-type: none"><li>1. Coordinar y dar seguimiento a las actividades que realizan el personal técnico asignado al territorio, buscando el cumplimiento de metas del proyecto.</li><li>2. Elaboración y consolidación de informes técnicos sobre los avances y resultados de las intervenciones del personal técnico de desarrollo empresarial, para creación y fortalecimiento de iniciativas productivas.</li><li>3. Ejecutar y dar seguimiento a los planes de trabajo y cronogramas del proyecto del municipio asignado a fin de asegurar el cumplimiento de los objetivos</li><li>4. Coordinar las actividades con actores locales y participantes de los diferentes asentamientos de intervención.</li></ol>
<b>Perfil profesional requerido: Profesional graduado en las ramas de Administración de Empresas, Negocios, Economía, Ciencias Humanas (Antropología, Sociología, Profesorado) o Ingenierías</b>

*Procesos de Selección y Contratación de Personal  
Comisión Nacional de la Micro y Pequeña Empresa  
2014*

<b>Nombre del Cargo Presupuestario: Técnico(a) de Desarrollo Empresarial - Zacatecoluca</b>
<b>Fecha de contratación: 6/10/2014</b>
<b>Proceso de reclutamiento utilizado: Interno y Externo</b>
<b>Método de selección: Pruebas Psicológica, Técnica y Entrevistas</b>
<b>Plaza (Permanente o Temporal): Temporal</b>
<b>Funciones del cargo:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Fomentar y fortalecer la asociatividad de los grupos identificados.</li><li>2. Realizar procesos de sensibilización, capacitación mediante metodologías participativas, una estrategia que contribuya a lograr una visión compartida de las personas participantes.</li><li>3. Ejecutar dar seguimiento a los planes de trabajo del proyecto del municipio asignado, a fin de asegurar el cumplimiento de los objetivos.</li><li>4. Coordinar la ejecución del proyecto junto con la coordinación del mismo para cumplir eficazmente con las actividades específicas del proyecto.</li></ol>
<b>Perfil profesional requerido: Profesional con al menos de 4° ciclo de estudios superiores en las ramas de administración de empresas, economía, ciencias humanas (antropología, sociología, profesorado), técnicos en mercadeo o ingeniería.</b>

*Procesos de Selección y Contratación de Personal  
Comisión Nacional de la Micro y Pequeña Empresa  
2014*

<b>Nombre del Cargo Presupuestario: Técnicos(as) Verificadores de Campo</b>
<b>Fecha de contratación: 15/10/2014</b>
<b>Proceso de reclutamiento utilizado: Interno y Externo</b>
<b>Método de selección: Pruebas Psicológica, Técnica y Entrevistas</b>
<b>Plaza (Permanente o Temporal): Temporal</b>
<b>Funciones del cargo:</b>  <ol style="list-style-type: none"><li>1. Será responsable de verificación en el territorio a las empresas contratadas por el Ministerio de Educación para el suministro de paquetes escolares, con el objetivo de verificar la información proporcionada por el empresariado, capacidad instalada, así como conocer el estado de los procesos de producción, calidad y entrega de los bienes y servicios.</li><li>2. Además brindará información básica de forma oportuna en trámites empresariales, cumplimiento de contratos, normativas y procesos desarrollados en el proyecto.</li><li>3. Ejecutar los procedimientos establecidos para realizar las visitas a empresarios y empresarias de confección de uniformes y producción de calzado.</li><li>4. Brindar información básica a las personas empresarias en procesos desarrollados en el proyecto (procedimiento administrativo relacionado a los contratos, orientación sobre trámites de formalización).</li></ol>
<b>Perfil profesional requerido: Con estudios universitarios al menos un año cursado en las carreras de administración de empresas, mercadeo, economía, ingeniería industrial o contabilidad pública.</b>