



Título:	Coordinador de Seguimiento y Evaluación	Código:	058
----------------	--	----------------	------------

Institución:	Ministerio de Obras Públicas	Código:	43
Unidad Superior:	Despacho Ministerial	Código:	01.02
Unidad Inmediata:	Unidad de Cooperación	Código:	01.02.05
Puesto Superior Inmediato:	Director de Unidad de Cooperación	Código:	055

1. Misión

Formular proyectos de cooperación técnica y financiera, de acuerdo a las Normas Técnicas de control interno, instrucciones del jefe inmediato para agencias y organismos de cooperación internacional, con el fin de canalizar donaciones, asistencias técnicas y/o prestamos para desarrollar proyectos y actividades del MOPTVDU de una manera eficiente.

2. Clasificación del Puesto

Nivel	Segmento	Competencia	Solución de Problemas	Responsabilidad
10	002	D+/II/3	D/3+	C/0/C

PuestoTipo:	Especialista de Desarrollo de Obras Públicas	106.065.1
Tipología:	Especialista I	Familia: Obras Públicas, Vivienda y Transporte
Grado académico definido en la Tipología	Graduado Universitario con Post-Grado	

3. Supervisión Inmediata

N/A

4. Funciones Básicas

Formular proyectos de cooperación, para agencias y organismos internacionales, para canalizar recursos orientados al apoyo de proyectos y programas en infraestructura pública y fortalecimiento técnico, para elevar las capacidades del recurso humano.

Participar en reuniones de coordinación con organismos de cooperación, unidades y/o Gerencias del MOPTVDU, para priorizar gestiones y/o actividades de proyectos que han sido sometidos a donación, préstamos y asistencias técnicas.

Mantener comunicación con todas las Unidades y Gerencias del MOPTVDU, para el seguimiento de las actividades concernientes a los proyectos de cooperación que han sido sometidas a donación, préstamo y asistencia técnica.

Apoyar el cumplimiento de proyectos y acuerdos internacionales en los cuales está el MOPTVDU, para garantizar que el proceso se desarrolle en óptimas condiciones.



Acompañar misiones nacionales e internacionales de verificación de condiciones de donaciones y asistencias técnicas, para el cumplimiento de los proyectos.

Atender el llamado del titular en caso de emergencia

5. Contexto del Puesto de Trabajo

5.1 Resultados Principales

Proyectos y Perfiles
Programas de actividades de cada Proyecto
Enlace entre el MOPTVDU y agencias Cooperantes

5.2 Marco de Referencia para la Actuación

Normas de control Interno MOPTVDU
Ley de la Corte de Cuentas de la República
Instrucciones del jefe Inmediato

6. Perfil de Contratación

6.1 Formación Básica

Grado Académico	Requerimiento	Especialidades de Referencia
Graduado Universitario	Indispensable	Ingeniería Civil

Idioma	Requerimiento
Inglés	Indispensable

6.2 Conocimientos Específicos

Competencia	Requerimiento
1 Formulación y Evaluación de Proyectos	Indispensable
2 Manejo de Paquetes Computacionales Office	Indispensable
3 Costos	Indispensable
4 Redacción y Ortografía (Español e Ingles)	Deseable



6.3 Perfil de Competencias Conductuales

Grupo:	Personal del Servicio Técnico (sin personal a cargo)-STE Personal del Servicio Técnico (con personal a cargo)-STE/M	
Competencia	STE Grado	STE/M Grado
Compromiso con el Servicio Público	2	2
Pensamiento Analítico	3	3
Orientación a Resultados	3	3
Orientación al Ciudadano	2	2
Impacto e Influencia	2	3
Gestión de Equipo	-	3
Trabajo en Equipo	2	2
Búsqueda de Información	3	3
Preocupación por el Orden y la Calidad	2	3

6.4 Experiencia Previa

Puesto / Especialidad de Trabajo Previo	Años
Formulación y Evaluación de Proyectos	De 1 a 2 años
Participación en proyectos de cooperación	De 1 a 2 años

7. Otros Aspectos

No aplica

Elaboró	Visto Bueno	Aprobación
----------------	--------------------	-------------------

Fecha de Actualización: 19/10/2012

Aprobado