

Título:	Encargado de Combustible en Cupones Institucionales		Código:	139	
Institución:	Min	isterio de (	Obras Públicas	Código:	43
Unidad Sup	erior:	Gerencia A	Administrativa	Código:	01.02.11
Unidad Inm	ediata:	Área de T	ransporte	Código:	01.02.11.06
Puesto Sup	erior Inn	nediato:	Jefe Área de Transporte	Código:	138

#### 1. Misión

Entregar y liquidar los cupones de combustible en base a la Ley de Auditoría de la Corte de Cuentas, con la finalidad de proveer a las maquinarias y que estas se movilicen periódicamente y en casos de emergencia, de acuerdo a las normas técnicas de control establecidas en el Ministerio

#### 2. Clasificación del Puesto

Nivel	Segmento	Competencia	Solución de Problemas	Responsabilidad
5	001	C+/I/2	C/2+	A/0/C

PuestoTipo: Colaborador Administrativo IV			011.020.4	
Tipología: Colaborador Administrativo III		Familia:	a: Administración y Servicios Generales	
Grado académico definido en la Tipología		Bachiller	Técnico Vocacional	

## 3. Supervisión Inmediata

N/A

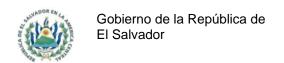
### 4. Funciones Básicas

Entrega de cupones de combustible de acuerdo a la solicitud previamente autorizada, con el objetivo de suministrar a la Dirección de Mantenimiento Vial.

Ingresar las solicitudes y facturas al sistema de combustible, para su respectiva liquidación.

Entregar las liquidaciones a la Gerencia Administrativa, con la finalidad de que estas sean revisadas y autorizadas por dicha Jefatura y por Auditoria Interna y Externa.

Atender el llamado de los titulares en caso de emergencia.



## 5. Contexto del Puesto de Trabajo

## 5.1 Resultados Principales

Contar con existencia de cupones de combustible en la Dirección de Mantenimiento Vial, para su oportuna utilización. Adecuados reportes de consumo de combustible.

## 5.2 Marco de Referencia para la Actuación

Ley de Asuetos, Vacaciones y Licencias de los Empleados Públicas. Normas Técnicas de Control Interno del Ministerio de Obras Públicas, Transporte y de Vivienda y Desarrollo Urbano. Ley de Ética Gubernamental.

#### 6. Perfil de Contratación

#### 6.1 Formación Básica

Grado Académico	Requerimiento	Especialidades de Referencia
3° Ciclo de Educación Básica (9° Grado)	Indispensable	

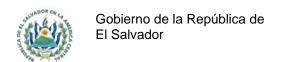
Idioma	Requerimiento
No Requiere	Opcional

#### 6.2 Conocimientos Específicos

Competencia		Requerimiento
1	Conocimientos del Sistema de Combustible.	Indispensable
2	Conocimientos de métodos de facturación y liquidación.	Indispensable

## 6.3 Perfil de Competencias Conductuales

Grupo:	Grupo: Personal del Servicio de Apoyo (sin personal a cargo) - SAE		
	Personal del Servicio de Apoyo (con personal a cargo) - SAE/M		
	Competencia	SAE Grado	SAE/M Grado



Compromiso con el Servicio Público	2	2
Pensamiento Analítico	2	2
Orientación a Resultados	2	2
Orientación al Ciudadano	2	2
Gestión de Equipo	-	2
Trabajo en Equipo	2	2
Búsqueda de Información	2	2
Preocupación por el Orden y la Calidad	2	3

## 6.4 Experiencia Previa

Puesto / Especialidad de Trabajo Previo	Años
no aplica	No Requiere

# 7. Otros Aspectos

no aplica

Elaboró	Visto Bueno	Aprobación

Fecha de Actualización: 07/01/2013

Aprobado