



Título:	Encargado de Mantenimiento de Instalaciones	Código:	352
----------------	--	----------------	------------

Institución:	Ministerio de Obras Públicas	Código:	43
Unidad Superior:	Viceministerio de Transporte	Código:	01.04
Unidad Inmediata:	Unidad Administrativa VMT	Código:	01.04.06
Puesto Superior Inmediato:	Director General de Transporte Terrestre	Código:	328

1. Misión

Brindar apoyo en la realización de las diferentes actividades de mantenimiento de edificios, limpieza y jardinería e instalaciones del Viceministerio de Transporte de acuerdo a las Normas Técnicas de Control Interno e instrucciones del jefe inmediato y así proyectar una buena imagen de la institución.

2. Clasificación del Puesto

Nivel	Segmento	Competencia	Solución de Problemas	Responsabilidad
8	002	E/I/2	D/2+	C/O/C

PuestoTipo:	Jefe / Supervisor de Equipo de Administrativo IV	011.055.4
Tipología:	Jefe de Área Operativa	Familia: Administración y Servicios Generales
Grado académico definido en la Tipología	Estudiante Universitario (3 +)	

3. Supervisión Inmediata

N/A

4. Funciones Básicas

Coordinar y verificar el buen funcionamiento en todas las instalaciones, efectuando mantenimientos preventivos y correctivos rutinarios según sea necesario.

Coordinar y verificar el respectivo aseo con los diferentes ordenanzas asignados a la unidad y así realizar las actividades de jardinería, verificaron de sistema eléctrico, equipos de aires acondicionados, fontanería, ascensor, para mantener las instalaciones en buen estado.

Gestionar los diferentes mantenimientos correctivo y preventivo de los equipos, para que estos funcionen de una manera eficiente y se puedan optimizar los recursos dentro del MOPTVDU.

Gestionar la desinfección y lavado de cisternas y fosas de rebalse, por lo menos dos intervenciones por año, y así evitar futuros inconvenientes de acuerdo a las normas establecidas por el Ministerio de salud.



Realizar las cotizaciones o comparas de materiales necesarios, previo a la autorización del jefe superior.

Brindar apoyo a las diferentes Unidades según sea requerido
Atender el llamado del titular en caso de emergencia.

5. Contexto del Puesto de Trabajo

5.1 Resultados Principales

Proporcionar al público un ambiente agradable y saludable en el cual puedan desempeñar las diferentes funciones asignadas de una manera eficiente en un ambiente agradable dentro del Ministerio.

5.2 Marco de Referencia para la Actuación

Normas de Control Interno del MOPTVDU.

Reglamento Interno.

Decretos Legislativos.

Ley de Servicio Civil.

Instrucciones del jefe superior.

6. Perfil de Contratación

6.1 Formación Básica

N/A

Idiomas: N/A

6.2 Conocimientos Específicos

Competencia		Requerimiento
1	Fontanería.	Deseable
2	Electricidad y telefonía.	Deseable
3	Relaciones Humanas.	Deseable



6.3 Perfil de Competencias Conductuales

Grupo:	Personal del Servicio Técnico (con personal a cargo) - STE/M	
	Competencia	Grado
	Compromiso con el Servicio Público	2
	Pensamiento Analítico	3
	Orientación a Resultados	3
	Orientación al Ciudadano	2
	Impacto e Influencia	3
	Gestión de Equipo	3
	Trabajo en Equipo	2
	Búsqueda de Información	3
	Preocupación por el Orden y la Calidad	3

6.4 Experiencia Previa

N/A

7. Otros Aspectos

N/A

Elaboró	Visto Bueno	Aprobación
----------------	--------------------	-------------------

Fecha de Actualización: 03/12/2012

Aprobado