



<b>Título:</b>	<b>Gerente de Vivienda</b>	<b>Código:</b>	<b>372</b>
----------------	----------------------------	----------------	------------

<b>Institución:</b>	Ministerio de Obras Públicas	<b>Código:</b>	43
<b>Unidad Superior:</b>	Viceministerio de Vivienda y Desarrollo Urbano	<b>Código:</b>	01.05
<b>Unidad Inmediata:</b>	Dirección de Vivienda	<b>Código:</b>	01.05.02
<b>Puesto Superior Inmediato:</b>	Director de Vivienda	<b>Código:</b>	370

### 1. Misión

Brindar apoyo al señor viceministro de vivienda y desarrollo urbano en la organización, coordinación y verificación y control del desarrollo de las actividades estratégicas y operativas del Viceministerio de acuerdo a las normas técnicas de control interno establecidas en el Ministerio.

### 2. Clasificación del Puesto

Nivel	Segmento	Competencia	Solución de Problemas	Responsabilidad
12	003	E+/II/2	E/3+	E/O/C

<b>PuestoTipo:</b>	<b>Jefe de Área de Prestación de Servicios de Obras Públicas III</b>	<b>106.045.3</b>
<b>Tipología:</b>	Gerente II	<b>Familia:</b> Obras Públicas, Vivienda y Transporte
<b>Grado académico definido en la Tipología</b>	<b>Graduado Universitario con Post-Grado</b>	

### 3. Supervisión Inmediata

N/A

### 4. Funciones Básicas

Asesorar al señor viceministro en la designación de las posiciones y funciones de la estructura organizativa de la institución.

Realizar las evaluaciones periódicas acerca del cumplimiento de las funciones de las diferentes oficinas y unidades del Viceministerio.

Coordinar con las oficinas administrativas, corporativas para asegurar que los procedimientos inter-intra-institucionales se ejecuten correctamente.

Planear y desarrollar metas a corto plazo junto con objetivos anuales y entregar las proyecciones de los distintos proyectos o metas.



Brindar apoyo al Sr. Viceministro en la impulsación de los planes e innovación

Realizar actividades especiales asignadas por el sr Viceministro.

Coordinar la implementación de los diferentes proyectos

Brindar apoyo a las diferentes iniciativas ministeriales

Atender el llamado del titular en caso de emergencia.

## 5. Contexto del Puesto de Trabajo

### 5.1 Resultados Principales

Apoyar al señor viceministro de vivienda en la coordinación y verificación y control del desarrollo de las actividades

Cumplimiento de objetivos establecidos en la institución.

### 5.2 Marco de Referencia para la Actuación

- Tratados internacionales
- Convenios internacionales
- Ley de urbanismo y construcción
- Ley LACAP
- Ordenanzas municipales
- Normas de control interno
- Instrucciones del jefe superior

## 6. Perfil de Contratación

### 6.1 Formación Básica

Grado Académico	Requerimiento	Especialidades de Referencia
Graduado Universitario	Indispensable	Licenciatura en Administración de Empresas

Idioma	Requerimiento
Inglés	Indispensable



### 6.2 Conocimientos Específicos

Competencia	Requerimiento
1 Administración de empresas y proyectos	Indispensable
2 Administración pública	Deseable
3 Computación, manejo de paquetes informáticos	Indispensable

### 6.3 Perfil de Competencias Conductuales

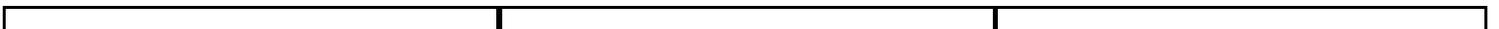
Grupo:	Personal del Servicio Gerencial - SGE	
Competencia	Grado	
Compromiso con el Servicio Público	3	
Pensamiento Analítico	3	
Pensamiento Conceptual	3	
Orientación a Resultados	4	
Orientación al Ciudadano	3	
Impacto e Influencia	3	
Gestión de Equipo	4	
Trabajo en Equipo	3	

### 6.4 Experiencia Previa

Puesto / Especialidad de Trabajo Previo	Años
Coordinador, gerente, administrador	De 2 a 4 años
Trabajo en cargos similares	De 2 a 4 años

## 7. Otros Aspectos

Con dotes de liderazgo  
Disciplinado  
Responsable  
Organizado  
Proactivo  
Metódico  
Respetuoso





**Elaboró**

**Visto Bueno**

**Aprobación**

Fecha de Actualización: 17/12/2012

**Aprobado**