



Título:	Jefe de Unidad Medioambiental	Código:	322
----------------	--------------------------------------	----------------	------------

Institución:	Ministerio de Obras Públicas	Código:	43
Unidad Superior:	Dirección General de Tránsito	Código:	01.04.03
Unidad Inmediata:	Unidad Medioambiental	Código:	01.04.03.10
Puesto Superior Inmediato:	Director General de Tránsito	Código:	292

1. Misión

Contribuir a mejorar la calidad del aire, por medio de los controles de emisiones de gases al parque vehicular en carretera, supervisión de las actividades de los centros de control de emisiones de gases y talleres de Revisiones Mecánicas Vehicular autorizados por el VMT; Control de consumo de talonarios de esquelos entregados a la Subdirección de Tránsito Terrestre de la PNC, de acuerdo a las normas técnicas establecidas en el Ministerio

2. Clasificación del Puesto

Nivel	Segmento	Competencia	Solución de Problemas	Responsabilidad
8	002	E/I/2	D/3+	D/O/C

PuestoTipo:	Técnico de Prestación de Servicios de Obras Públicas III	106.035.3
Tipología:	Técnico II	Familia: Obras Públicas, Vivienda y Transporte
Grado académico definido en la Tipología	Graduado Universitario	

3. Supervisión Inmediata

Título del Puesto	Función Principal	Código
Delegado de Tránsito		293-2
Colaborador Unidad Medioambiental	Diseñar, planificar, brindar y ejecutar lineamientos y seguimiento a los proyectos de obras públicas de acuerdo a la ley de medio ambiente, normas ambientales generales y manual de gestión ambiental y social, con el fin de obtener los permisos ambientales e incorporar la variable ambiental y social en los proyectos que realiza el Ministerio de Obras Públicas.	323

4. Funciones Básicas



1. Control de emisiones de gases al parque vehicular en carretera.
2. Elaboración de hojas de características para realizar emisiones de gases
3. Supervisar las actividades de los centros de control de emisiones de gases autorizados por el VMT
4. Supervisar las actividades de los talleres de Revisiones Mecánicas Vehicular autorizados por el VMT
5. Seguimiento administrativo de entrega de talonarios de esquelas a la Subdirección de Tránsito Terrestre de la PNC
6. Asignación administrativa por medio de sistema, de talonarios de esquelas entregados a la Subdirección de Tránsito Terrestre de la PNC.
7. Administración de archivo físico de esquelas originales notificadas por la Subdirección de Transito Terrestre de la PNC, de antes abril de 2010
8. Elaboración de plan de trabajo de la Unidad Medio Ambiental
9. Apoyo a la Dirección General de Transito en relación a auditorias relacionadas con la Unidad Medio Ambiental
10. Otras actividades que la Dirección General de Transito designe
11. Atender el llamado del titular en caso de emergencia

5. Contexto del Puesto de Trabajo

5.1 Resultados Principales

1. Controles vehiculares
2. Supervisiones
3. Redacción de Informes
4. Seguimiento de tramite

5.2 Marco de Referencia para la Actuación

1. Ley de Transporte Terrestre Transito y Seguridad Vial
2. Reglamento General de Transito y Seguridad Vial
3. Decretos
4. Resoluciones
5. Matriz de Tramites y requisitos
6. Manual de SIECA
7. Instrucciones del jefe superior
- 7.

6. Perfil de Contratación

6.1 Formación Básica

Grado Académico	Requerimiento	Especialidades de Referencia
Graduado Universitario	Indispensable	

Idioma	Requerimiento
Inglés	Deseable



6.2 Conocimientos Específicos

Competencia		Requerimiento
1	Procesos de la Unidad Medio Ambiental	Deseable
2	2. Ley de Transporte Terrestre Transito y Seguridad Vial y sus respectivos reglamentos	Deseable
3	Ley de Medio Ambiente	Deseable
4	Redacción de Informes	Deseable
5	Paquetes de Windows y Office	Deseable
6	Normas de medio ambiente	Deseable
7	Estadísticas	Deseable

6.3 Perfil de Competencias Conductuales

Grupo:	Personal del Servicio Técnico (sin personal a cargo)-STE Personal del Servicio Técnico (con personal a cargo)-STE/M		
	Competencia	STE Grado	STE/M Grado
Compromiso con el Servicio Público	2	2	
Pensamiento Analítico	3	3	
Orientación a Resultados	3	3	
Orientación al Ciudadano	2	2	
Impacto e Influencia	2	3	
Gestión de Equipo	-	3	
Trabajo en Equipo	2	2	
Búsqueda de Información	3	3	
Preocupación por el Orden y la Calidad	2	3	

6.4 Experiencia Previa

Puesto / Especialidad de Trabajo Previo	Años
en el area	De 2 a 4 años

7. Otros Aspectos



- Análisis de problemas
- Capacidad de negociación
- Administración de personal
- Planeación y organización
- Ejecución de proyectos
- Honradez
- Trabajo en Equipo
- Espíritu de Servicio
- Dinámico
- Propositivo

Elaboró	Visto Bueno	Aprobación
----------------	--------------------	-------------------

Fecha de Actualización: 25/04/2013

Aprobado