**Mes:** Agosto 2016.

1. **Información de los procesos realizados.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Plaza sometida a concurso.** | **Tipo de concurso.** | **Tipo de contratación.** | **Número de participantes.** | **Nombre de la persona seleccionada.** |
| Asistente Técnico de la Dirección de Descentralización. | Concurso Externo | Contrato Individual | 3 | Margareth Beatriz Pleités Lemus |
| Técnico Legal II de la Dirección Jurídica. | Concurso Externo | Contrato Individual | 2 | María Emma Fernández. |
| Técnico Legal I de Procuración | Concurso Externo | Contrato Individual | 7 | Verónica Marisol Lopez Guevara. |
| Técnico de Estudios | Concurso Externo | Contrato Individual | 3 | Mario José Mendoza. |
| Técnica de Talento Humano. | Concurso Externo | Contrato Individual | 6 | Marta Margarita Aguilar. |
| Motorista de Defensoría Regional. | Concurso Externo | Contrato Individual | 3 | Marcos Ernesto Alvarado Rivera. |

1. **Perfiles de puesto.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre del puesto:** | Asistente Técnico de la Dirección de Descentralización. |
| **Unidad Organizativa:** | Dirección de Descentralización |
| **Objetivo Funcional:** | Brindar apoyo administrativo y técnico a la Dirección de Descentralización, en el control, monitoreo y seguimiento a la ejecución del plan de trabajo, de acuerdo a los lineamientos de la Dirección. |
| **Competencias Requeridas:** | |
| 1. **Educación.** | * Profesional universitario graduado en Ciencias Económicas o Jurídicas. |
| 1. **Formación.** | * Conocimientos en técnicas de análisis y solución de problemas. * Manejo de herramientas informáticas a nivel intermedio (Power Point, Word y Excel). * Conocimientos generales en Sistema de Gestión de la Calidad. |
| 1. **Experiencia.** | * Se requiere al menos dos años de experiencia. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre del puesto:** | Técnico Legal II de la Dirección Jurídica. |
| **Unidad Organizativa:** | Dirección Jurídica. |
| **Objetivo Funcional:** | Facilitar la asesoría y el apoyo sobre aspectos jurídicos relacionados con el quehacer institucional, así como revisar modelos de contratos, de oficios o con instituciones fiscalizadoras. |
| **Competencias Requeridas:** | |
| 1. **Educación.** | * El puesto requiere estudios de al menos cuarto año en Ciencias Jurídicas, Psicología o áreas afines al campo de aplicación de la mediación y conciliación. |
| 1. **Formación.** | * Formación en Derecho administrativo, mercantil y procesal. * Deseable formación en Derecho de Consumo. * Manejo de herramientas informáticas a nivel intermedio (Power Point, Word y Excel). * Conocimientos generales en Sistema de Gestión de la Calidad. |
| 1. **Experiencia.** | * Se requiere al menos dos años de experiencia. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre del puesto:** | Técnico Legal I de Procuración |
| **Unidad Organizativa:** | Gerencia de Procuración |
| **Objetivo Funcional:** | Facilitar la resolución de conflictos entre proveedores y consumidores(as); apoyar el proceso sancionatorio de los casos presentados al Tribunal Sancionador; tramitar los procesos de representación administrativa y judicial de los (las) consumidores(as) que le sean asignados según procedimientos, Ley de Protección al Consumidor y legislación aplicable vigente. |
| **Competencias Requeridas:** | |
| 1. **Educación.** | * Profesional universitario graduado en Licenciatura en Ciencias Jurídicas. |
| 1. **Formación.** | * Formación en Derecho administrativo, mercantil y procesal civil y mercantil. * Deseable formación en Derecho de Consumo. * Manejo de herramientas informáticas a nivel intermedio (Power Point, Word y Excel). * Conocimientos generales en Sistema de Gestión de la Calidad. |
| 1. **Experiencia.** | * Se requiere al menos dos años de experiencia. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre del puesto:** | Técnico de Estudios |
| **Unidad Organizativa:** | Gerencia de Estudios. |
| **Objetivo Funcional:** | Colaborar en los estudios e investigaciones en materia de consumo, atendiendo a requerimientos y Plan Estratégico Institucional. |
| **Competencias Requeridas:** | |
| 1. **Educación.** | * El puesto requiere estudios de al menos de cuarto año en Ciencias Económicas, Jurídicas o Ingeniería. |
| 1. **Formación.** | * Manejo de técnicas estadísticas. * Conocimientos en técnicas de análisis y solución de problemas. * Manejo de herramientas informáticas a nivel avanzado (Power Point, Word y Excel). * Conocimientos generales en Sistema de Gestión de la Calidad. |
| 1. **Experiencia.** | * Se requiere al menos un año de experiencia. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre del puesto:** | Técnico(a) de Talento Humano. |
| **Unidad Organizativa:** | Unidad de Talento Humano |
| **Objetivo Funcional:** | Apoyar la administración de los procesos relacionados con el Talento Humano de la Institución. |
| **Competencias Requeridas:** | |
| 1. **Educación.** | * El puesto requiere estudios a nivel de tercer año en Ciencias Económicas, Sociales, Humanidades o Ingeniería. |
| 1. **Formación.** | * Conocimientos de redacción y elaboración de informes. * Conocimientos de código de trabajo, disposiciones generales del presupuesto, normas técnicas de control interno de la corte de cuentas, ley del ISSS, Ley del sistema de administración de fondos de pensiones, etc. * Manejo de herramientas informáticas a nivel intermedio (Word, Excel y Power Point). * Conocimientos generales en Sistema de Gestión de la Calidad. |
| 1. **Experiencia.** | * Se requiere al menos dos años de experiencia. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre del puesto:** | Motorista de Defensoría Regional. |
| **Unidad Organizativa:** | Gerencia de Defensoría Regional (Oriente/Occidente) |
| **Objetivo Funcional:** | Trasladar en los vehículos asignados para tal fin, al personal, documentación y/o bienes de la institución. |
| **Competencias Requeridas:** | |
| 1. **Educación.** | * El puesto requiere estudios de noveno grado. |
| 1. **Formación.** | * Conocimiento de la Ley General de Tránsito. * Conocimiento de nomenclatura urbana y rural. * Conocimiento de mantenimiento básico de vehículos. * Conocimientos generales en Sistema de Gestión de la Calidad. |
| 1. **Experiencia.** | * Se requiere al menos dos años de experiencia. |