**Mes:** Febrero 2017.

1. **Información de los procesos realizados.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Plaza sometida a concurso** | **Tipo de concurso** | **Tipo de contratación** | **Número de participantes** | **Nombre de la persona seleccionada** |
| Técnico Legal I de la Coordinación Jurídica del Tribunal Sancionador | Concurso externo | Contrato Individual de Trabajo | 8 | René Mauricio Paredes Zelaya |
| Dimas Isaac Andrade Prudencio |
| Gerson Alfredo Palacios |
| Técnico de Seguridad y Calidad | Concurso externo | Contrato Individual de Trabajo | 10 | Mario Francisco Cruz Leiva |
| Brenda Nataly Elías |

**Perfiles de puesto.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre del puesto:** | Técnico Legal I de la Coordinación Jurídica del Tribunal Sancionador |
| **Unidad Organizativa:** | Coordinación Jurídica del Tribunal Sancionador |
| **Objetivo Funcional:** | Coordinar el trabajo jurídico que lleva a cabo el Tribunal Sancionador, proponiendo proyectos de resolución en atención a los criterios adoptados por el mismo, dentro del marco de la Ley de Protección al Consumidor y la normativa y jurisprudencia aplicables. |
| **Competencias Requeridas:** |
| 1. **Educación.**
 | • Profesional universitario graduado en Licenciatura en Ciencias Jurídicas. |
| 1. **Formación.**
 | * Formación en Derecho Público.
* Conocimientos en planificación y control.
* Manejo de herramientas informáticas a nivel intermedio (Power Point, Word y Excel).
* Conocimientos generales en Sistema de Gestión de la Calidad.
 |
| 1. **Experiencia.**
 | **•** Se requiere al menos tres años de experiencia. |
| 1. **Habilidades.**
 | * Criterio analítico.
* Habilidad de supervisión y control.
* Manejo de información confidencial.
* Habilidad para tomar decisiones en forma rápida y precisa.
* Concentración y organización.
* Orientación al cliente (interno y externo).
* Manejo de conflictos
* Autocontrol.
* Excelente redacción y sintaxis.
* Habilidad para ejecutar trabajo bajo presión.
 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre del puesto:** | Técnico de Seguridad y Calidad |
| **Unidad Organizativa:** | Unidad de Seguridad y Calidad |
| **Objetivo Funcional:** | Realizar y ejecutar las inspecciones, sondeos y constataciones de hechos. |
| **Competencias Requeridas:** |
| 1. **Educación.**
 | • El puesto requiere estudios al menos de primer año de universidad en carreras de Ciencias de la Salud, Sociales, Humanísticas, Económicas, Jurídicas o Ingeniería. |
| 1. **Formación.**
 | • Conocimientos de la norma ISO 9001 y 17020.• Conocimientos de métodos y procedimientos de inspección. |
| 1. **Experiencia.**
 | **•**  Se requiere al menos seis meses de experiencia.  |
| 1. **Habilidades.**
 | • Iniciativa.• Poseer buenas relaciones interpersonales.• Capacidad para trabajar en equipo. • Manejo de información confidencial. • Concentración y organización.• Autocontrol.• Habilidad para comunicarse clara y efectivamente.• Excelente redacción y sintaxis.• Manejo adecuado del tiempo.•Poseer buena condición física ya que se requiere movilización de un lugar a otro. |

**Fuente: Unidad de Talento Humano, Dirección de Administración. 2017.**