**Mes:** Febrero 2017.

1. **Información de los procesos realizados.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Plaza sometida a concurso** | **Tipo de concurso** | **Tipo de contratación** | **Número de participantes** | **Nombre de la persona seleccionada** |
| Técnico Legal I de la Coordinación Jurídica del Tribunal Sancionador | Concurso externo | Contrato Individual de Trabajo | 8 | René Mauricio Paredes Zelaya |
| Dimas Isaac Andrade Prudencio |
| Gerson Alfredo Palacios |
| Técnico de Seguridad y Calidad | Concurso externo | Contrato Individual de Trabajo | 10 | Mario Francisco Cruz Leiva |
| Brenda Nataly Elías |

**Perfiles de puesto.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre del puesto:** | Técnico Legal I de la Coordinación Jurídica del Tribunal Sancionador |
| **Unidad Organizativa:** | Coordinación Jurídica del Tribunal Sancionador |
| **Objetivo Funcional:** | Coordinar el trabajo jurídico que lleva a cabo el Tribunal Sancionador, proponiendo proyectos de resolución en atención a los criterios adoptados por el mismo, dentro del marco de la Ley de Protección al Consumidor y la normativa y jurisprudencia aplicables. |
| **Competencias Requeridas:** | |
| 1. **Educación.** | • Profesional universitario graduado en Licenciatura en Ciencias Jurídicas. |
| 1. **Formación.** | * Formación en Derecho Público. * Conocimientos en planificación y control. * Manejo de herramientas informáticas a nivel intermedio (Power Point, Word y Excel). * Conocimientos generales en Sistema de Gestión de la Calidad. |
| 1. **Experiencia.** | **•** Se requiere al menos tres años de experiencia. |
| 1. **Habilidades.** | * Criterio analítico. * Habilidad de supervisión y control. * Manejo de información confidencial. * Habilidad para tomar decisiones en forma rápida y precisa. * Concentración y organización. * Orientación al cliente (interno y externo). * Manejo de conflictos * Autocontrol. * Excelente redacción y sintaxis. * Habilidad para ejecutar trabajo bajo presión. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre del puesto:** | Técnico de Seguridad y Calidad |
| **Unidad Organizativa:** | Unidad de Seguridad y Calidad |
| **Objetivo Funcional:** | Realizar y ejecutar las inspecciones, sondeos y constataciones de hechos. |
| **Competencias Requeridas:** | |
| 1. **Educación.** | • El puesto requiere estudios al menos de primer año de universidad en carreras de Ciencias de la Salud, Sociales, Humanísticas, Económicas, Jurídicas o Ingeniería. |
| 1. **Formación.** | • Conocimientos de la norma ISO 9001 y 17020.  • Conocimientos de métodos y procedimientos de inspección. |
| 1. **Experiencia.** | **•**  Se requiere al menos seis meses de experiencia. |
| 1. **Habilidades.** | • Iniciativa.  • Poseer buenas relaciones interpersonales.  • Capacidad para trabajar en equipo.  • Manejo de información confidencial.  • Concentración y organización.  • Autocontrol.  • Habilidad para comunicarse clara y efectivamente.  • Excelente redacción y sintaxis.  • Manejo adecuado del tiempo.  •Poseer buena condición física ya que se requiere movilización de un lugar a otro. |

**Fuente: Unidad de Talento Humano, Dirección de Administración. 2017.**